

IOSManager Business Management System



系統安裝使用手冊

Language : TRADCHIN Chinese
Publisher : VirtualModule.Net Business Solution Provider
Author : Shih-Yen Tseng
Made In : Taiwan
Version : 2011.03

建議硬體配備	6
啓用系統	6
[版本宣告]	7
[安全警示]	8
[FOR WINDOWS 多國語言].....	13
[作業系統語系設定範例]	14
[系統選單]	16
[系統選單工具列]	16
[瀏覽編輯工具列]	16
[多重文件介面 MDI]	17
[視窗-切換 VISTA STYLE 介面樣式].....	18
[列印報表/輸出資料-多樣格式選擇]	19
[系統選單-產品註冊]	20
[檢視產品註冊授權資訊]	20
[系統啓用設定流程圖]	22
[系統權限]	23
[授權處理作業]	24
[系統資料刪除處理]	25
[系統編碼原則]	27
[轉換成英文模式]	28
[更改字型設定]	29
基本資料建檔	30
[基本資料的意義]	30
[付款方式]	31
[裝運方式]	31
[其它採購費用]	32
[其它銷售收入]	32
[幣別匯率計算]	33
[銀行]	34
[月結帳日期]	34
[公司維護]	35
[員工維護]	35
[倉庫維護]	35
[網際網路存貨瀏覽]	36
[驗收等級]	37
[出入庫原因]	37
[產品類別]	38

[產品單位]	38
[產品維護-一般頁次]	39
[產品維護-零售頁次]	43
[產品維護-組件頁次]	44
[產品維護-條碼列印]	46
[客戶產品編號維護]	47
[供應商維護]	48
[客戶維護]	49
[信用額度]	50
[存貨數量調整]	50
採購系統.....	52
[採購系統-產品概觀]	52
[請購詢價處理]	52
[採購訂單處理]	53
[採購驗收入庫處理]	54
[進貨退出折讓處理]	55
銷售系統.....	56
[銷售系統-產品概觀]	56
[客戶報價處理]	56
[銷售訂單處理]	57
[訂單銷貨出庫處理]	60
[貨品裝箱包裝處理]	63
[銷貨退回折讓處理]	66
[保固清冊維護]	66
售後維修 RMA 管理模組.....	67
[維修系統-產品概觀]	67
[維修系統設定]	68
[其它修理收支]	68
[維修作業處理]	68
帳款系統.....	69
[帳款系統-產品概觀]	69
[應付帳款處理]	70
[應收帳款處理]	71
零售系統.....	73
[零售系統-產品概觀]	73

[零售作業預設值設定]	74
[零售作業處理]	75
[非條碼掃描方式作業]	77
[零售庫存數量調整]	77
庫存系統.....	78
[庫存系統-產品概觀]	78
[產品出庫處理]	78
[產品入庫處理]	79
[庫存調撥轉倉處理]	80
[庫存盤點調整處理]	81
[庫存瀏覽]	87
票據系統.....	88
[票據維護]	88
[發票簿維護]	89
[統一發票維護]	89
會員系統 (儲值 / 折扣卡)	90
[儲值卡類別]	90
[儲值卡維護]	90
[儲值卡儲值]	90
總帳系統.....	91
[會計系統設定]	91
[預設會計科目設定]	91
[會計科目期初餘額設定]	92
[傳票]	93
[會計科目]	93
[財務報表]	95
[結帳]	95
[固定資產]	99
[固定資產提列折舊(直線法)]	99
網際網路全球 E 商店系統 (B2B).....	100
[申請並設定 B2B 交易帳號].....	100
[網際網路全球銷售商店]	101
[網際網路商店授權資訊]	102
[網際網路資料交換認證設定].....	105
[產品型錄伺服器設定]	106

[檢索網際網路的銷售訂單].....	107
[索取網際網路型錄與採購].....	110
[網際網路存貨瀏覽]	112
其他系統設定.....	113
[網路多人共用設定]	113
[前置作業]	113
[資料庫站台切換 (分公司/多帳本/資料庫分享共用)].....	115
[分配工作到工作站 (電腦)]	117
[資料庫備份/回存]	118
[資料庫維護工具]	118
[SERVICE PACK 版本升級包]	119
[DICTIONARYMANAGER 多國語言字典管理]	121
注意事項.....	122

建議硬體配備

CPU 處理器: Pentium4 2.0G/AMD3.0GHz 以上相容 PC(越快效率越好); 網路版 Server: 多核心 CPU

RAM 記憶體: 單機使用者: 最低 512MB 建議 1GB; 網路版 Server: 建議 2GB (主程式佔用約 50-100K)

硬碟空間: 建議剩餘空間 10 GB 以上 (實際以資料量為主&備份考量)

顯示器: 本系統採解析度 1024 * 768 設計, 請調整解析度(或更高-建議寬銀幕), 否則無法安裝

使用者作業系統: Win2000、Win2003、WinXP、WinVista+SP1, MS-Office (XP+SP3、2003+SP3)

網路環境: ADSL 寬頻 或 專線 或 Modem 撥接 (線上註冊、網際商店、B2B 使用)

列印設備: 印表機 (產品條碼、報表列印) 為求條碼清晰易辨識 - 建議雷射印表機、條碼列印機

其他週邊設備: 條碼閱讀機、收銀櫃、收銀機三聯式統一發票印表機(PrintPort)、條碼貼紙列印機、視店家需求而選購。

啓用系統



執行 IOS Manager 系統, 若您尚未於系統內的 系統設定-系統權限 內新增帳號
則在登錄時 User Name (使用者帳號名稱)、Password (密碼) 無須輸入, 空白即可
直接按下鍵盤 Enter 鍵, 或用滑鼠點選 OK 按鈕即可進入系統。

一但您於主畫面選單-[系統權限]新增帳號後, 系統將會在登入時進行帳號密碼審核。

Shop Site (商店站別) 本系統支援可同時管理多個 POS 零售店(站), 若您有零售模組系統授權
您可於登入系統後至 [基本資料-零售系統設定-零售作業預設值設定] 設定各零售分店的預設
值設定, 該分店在登錄系統時就可以選擇該分店的站別來登錄。

若您非零售站作業員, 您可無須選擇站別, 輸入帳號和密碼直接登錄即可。

[版本宣告]



登入確認後顯示版本提示畫面，以上圖為例: 版本代號為 06.06.30

系統預設登入為未註冊版本，若您已經取得產品註冊授權碼，請在登入系統後於系統選單項次之[其它-產品註冊]進行線上註冊，以解除或延長系統使用授權的天數限制。上圖畫面顯示為 No Register (未註冊) 版本，評估使用天數尚有 10 天。

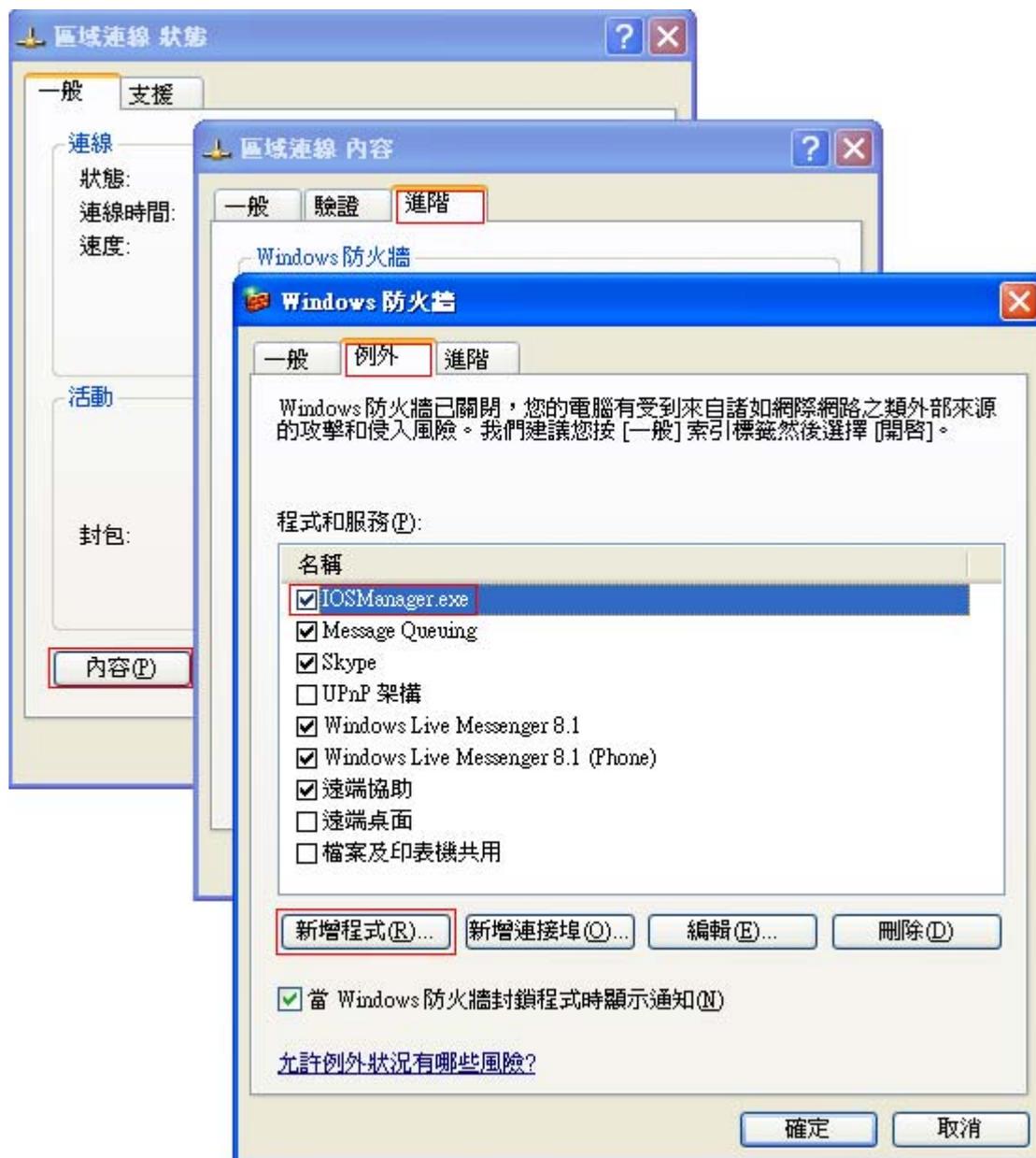
[安全警示]



因本系統支援 B2B 等網路升級更新功能，故於執行該功能可能會導致您防毒軟體的防火牆的攔截，若您有安裝防火牆軟體於執行時出現此警示訊息，請選擇允許連線以確保程式能正確執行。

PS: 本系統未經您的同意下並不會將您的商業資料傳送或收集 (例如：B2B 交易資料) 但於確認使用授權的情況下會認證您的註冊碼或電腦硬體資訊 (例如：IPAddress) 而此資訊僅供認證授權使用，並不會用作其它用途與公開第三方請您放心。

雙擊 Win-ToolBar 開啟網路連線設定

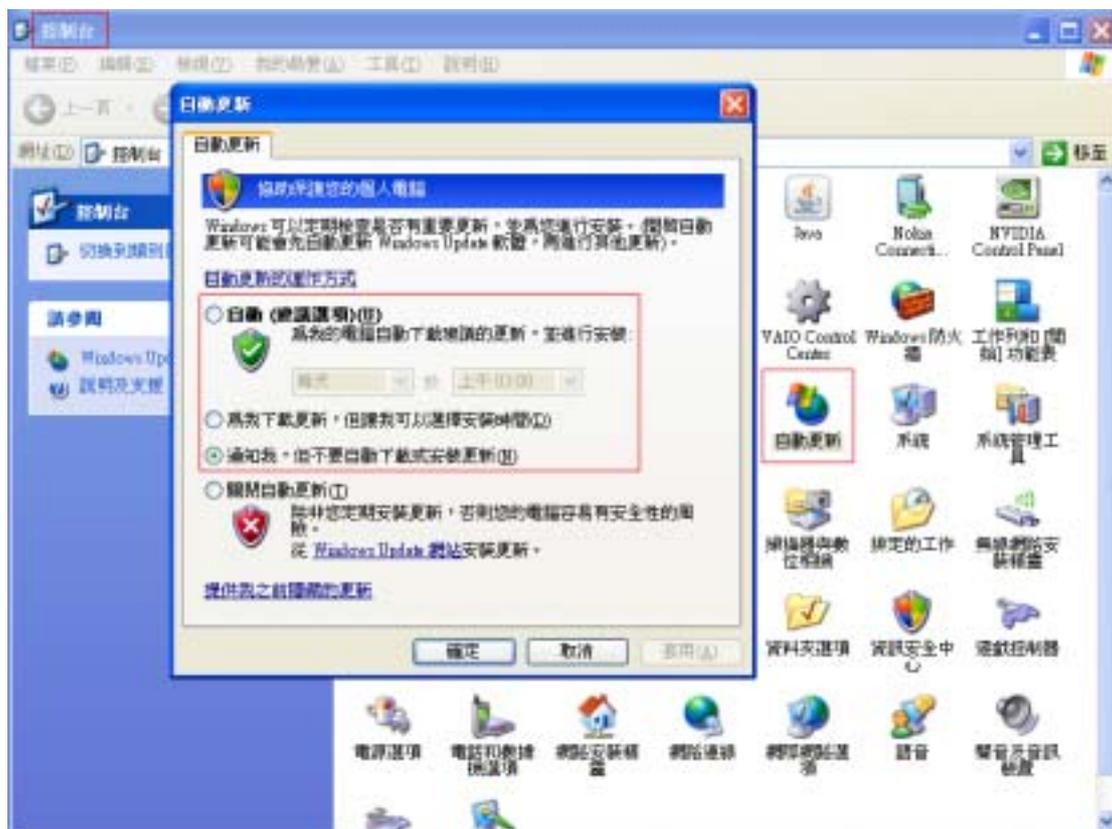


若您的防火牆軟體版本過舊，或因設定的關係導致訊息的出現干擾到您作業，您可透過上圖的網路設定將 IOSManager.exe 加入網路許可認證，以避免擾人訊息的出現。IOSManager.exe 安裝完路徑位於 C:\Program Files\IOSManager\IOSManager.exe

以上為作業系統內建的防火牆設定，如您已關閉內建防火牆而使用其它廠商所設計的防火牆軟體，請參閱相關產品的使用說明書進行設定。

[作業系統更新]

建議您購買正版作業系統享有作業系統更新功能，以便維持您電腦使用上的穩定&網路安全性。



- 資料庫連結驅動程式更新：

請依您作業系統版本下載並安裝下述連結更新檔，以確保資料庫穩定性。

<http://support.microsoft.com/kb/952287/zh-tw>

- XP & Vista32 兩種作業系統電腦於區域網路內共享目錄無法相互檢視問題：

請於 XP 電腦於下述網址下載安裝更新 KB922120

<http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?familyid=4F01A31D-EE46-481E-BA11-37F485FA34EA&displaylang=zh-tw>

並調整 XP & Vista32 兩端點的網路驗證層級使之相同以便互通：

於 Windows Vista 執行 secpol.msc，至安全性設定-本機原則-安全性選項，開啓網路安全性: LAN Manager 驗證層級，將設定改成傳送 LM 和 NTLM - 如有交涉，使用 NTLMv2 工作階段安全性。

- 建議關閉 VISTA - User Access Control (UAC)：

詳細資訊請自行於網路搜尋引擎搜尋 UAC 瞭解

控制台-使用者帳戶和家庭安全-使用者帳戶-開啓或關閉使用者帳戶控制-取消 UAC 勾選-確定。

[產品註冊]



公司名稱	VirtualModule.Net Inc
國家	Taiwan
聯絡人	Shih-Yen Tseng
電話	886-2-88888888
傳真	886-2-88888889
電子郵件	sample@virtualmodule.net
網站	http://www.virtualmodule.net
地址	No.1000 Yangguang St., Neihu Distrit, Taipei City
註冊碼	B55F3547-E677-434A-8550-BD0AE96
	已註冊

評估期限到期後系統會自動顯示註冊畫面，若您已取得授權，請將貴公司資料填入指定欄位內，並填入核發之註冊碼，按下[註冊]按鈕，系統將透過 Internet 連線進行遠端註冊。

您可點選 [連結網站申請註冊碼] 直接前往授權網站取得授權碼（網路必須連線至 Internet）
授權碼包括：依您所選模組進行評估試用、訂購您所選擇之需求模組、租賃所需模組(期限)。

提醒您： 在您決定要正式使用前，建議您下載最新版安裝後再行導入，以確保使用最新版本。而若期間您已導入了您的資料，移除後安裝新版將會導致資料遺失，如此建議使用升級包方式。

[[連結網站申請註冊碼](#)]

Please choose the module which wants to register.		Unit
Modules :	<input type="checkbox"/> Base Business Modules (Purchase, Sales, Stock)	Module
	<input type="checkbox"/> Account Receivable, Account Payment (AR/AP)	Module
	<input type="checkbox"/> Commercial Bill (Payment/Receivable by check)	Module
	<input type="checkbox"/> General Ledger (Accounting, Fixed Assets)	Module
	<input type="checkbox"/> Accounting Title Language (Traditional + English)	+1Language
	<input type="checkbox"/> Uniform Invoice (Taiwan taxation)	Module
	<input type="checkbox"/> Post-Sale Repairs RMA New Module! Half Price	Module
	<input type="checkbox"/> POS (Retail shop - Scan bar-code to sale)	Module
	<input type="checkbox"/> VIP (Discount card / Pre-paid card) of POS	Module
	<input type="checkbox"/> Globalization Internet B2B (Supplies chain)	Company
Whether needs the Network multi-user database access for work		
	<input type="checkbox"/> Network License (Database Sharing)	
	4 <input type="checkbox"/> CAL (Client Access License) What is CAL	+1CAL
Multi-Language dictionary support		
Dictionary :	English (Your windows system language)	Default
	<input type="checkbox"/> Additional include [Chinese Simplified]	+1Language
	<input type="checkbox"/> Additional include [Chinese Traditional]	+1Language
	<input type="checkbox"/> Additional include [Japanese]	+1Language
	<input type="checkbox"/> Additional include [English]	+1Language

PS: 若您使用繁體中文 IOSManager 環境連結至此頁面，此網頁顯示會自動切換為中文版。
 按下[[連結網站申請註冊碼](#)]按鈕後會直接連結到註冊網站頁面(您的網路必須在連線狀態下)
 選擇您所欲註冊(使用)的系統模組，並且填入相關欄位資料，然後按下[Register]按鈕就可以
 取得註冊授權碼，將此授權碼從網頁 Hot Copy(Ctrl+C)到暫存記憶區，然後回到 IOSManager
 註冊畫面後用(Ctrl+V)貼在[註冊碼]欄位，再按下[註冊]按鈕即完成註冊。(系統會自動重置)

Base (Purchase,Sales,Stock) :基本進銷存-系統模組

Account Receivable,Account Payment (AR/AP) :應收應付帳款-系統模組

Commercial Bill (Payment/Receivable by check) :票據支票-系統模組

General Ledger (Accounting, Fixed Assets) :總帳會計-系統模組

Accounting Title Language (Traditional + English) : 繁體中文+英文會計科目 (中/英財務報表)

Uniform Invoice (Taiwan taxation) :統一發票-系統模組

Post-Sale Repairs RMA : 售後維修 RMA 管理模組

POS (Retail shop) :POS 店面零售(刷條碼方式作業)-系統模組

VIP (Discount card / Pre-paid card) :會員卡(折扣/儲值) -系統模組

Globalization Internet B2B :網際網路 B2B 採購銷售供應鏈-系統模組 (若未註冊,本系統預設關閉)

Dictionary: [Default] 預設 Windows 視窗語言，指您所要使用的 IOSManager 語言版本

Additional include [English]、Chinese Simplified、Chinese Traditional、Japanese、Korea、Thai
額外附加語系 - 附加[英文]可以讓您在任何視窗語言中即時切換，如中文/英文線上即時切換，其餘簡體、繁體、日文、韓文、泰文 則視您 Win 作業系統語系，控制台地區語言設定而轉換對應語系版本。

[For Windows 多國語言]



IOSManager 為 for windows multi-language 會自動偵測您作業系統的語系，而自動轉換為對應語系版本，例如您安裝的作業系統為日文版，則當您於該台電腦執行 IOSManager 進入系統後，整個系統的操作介面和報表的呈現便會自動轉換成日文版，而您就可以使用日文輸入法輸入日文資料和讀取日文資料。

但您無須安裝多種語系的作業系統版本，您可透過控制台的[地區及語言選項]來切換您作業系統的語系，以便讓您在正確的輸入與讀取該語系的資料和畫面顯示，但前提之下您必須擁有額外的語言授權才會自動響應。

您可參考 MS 的 AppLocale Utility 工具，可設定多種語系的捷徑來達到立即切換 IOSManager 語系，但透過此工具來執行 IOSManager，建議您只用在報表的列印或資料的觀看(例如作業系統為繁體版，日本觀光客須列印日文版的 Invoice 發票明細，在這種情況之下難以有時間再到控制台做語言設定，然後重新開機... 此種狀況您就可以使用此工具預先定義好日文版之 IOSManager 捷徑，執行進入系統後列印即可。

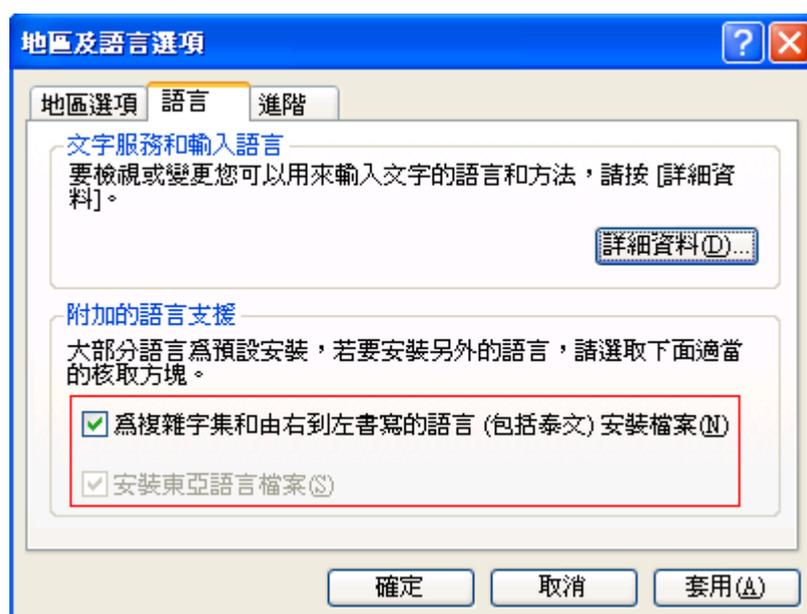
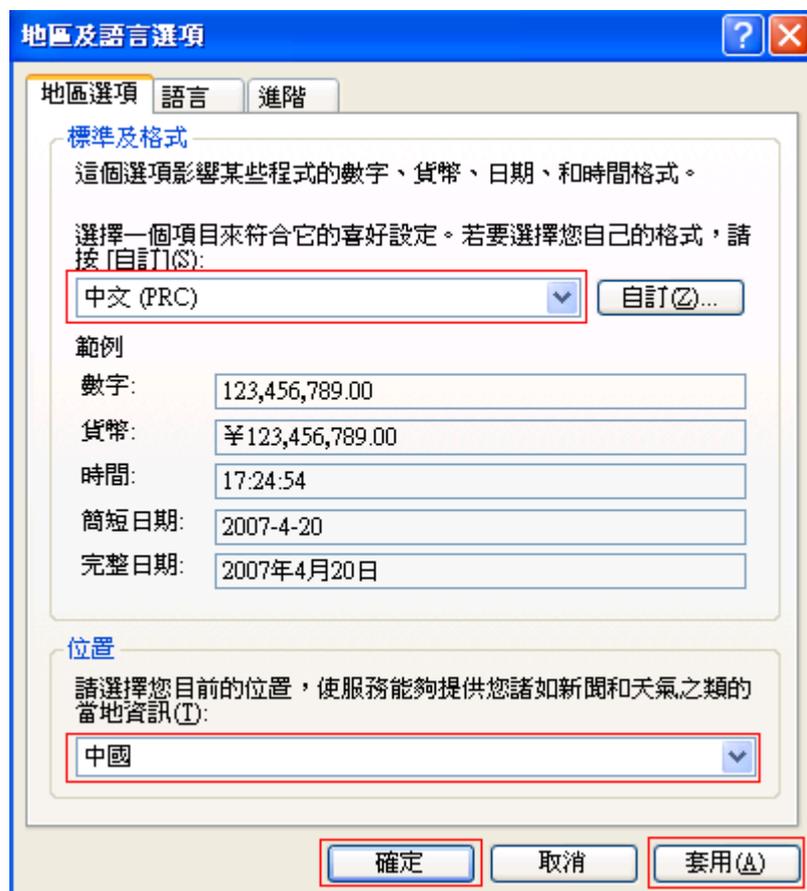
PS: 使用此工具立即轉換作業系統支援語系會造成 IOSManager 顯示畫面不是很工整，如需較完整的支援建議還是從控制台地區語言設定選項進行設定，另外請勿於此工具所切換的語系中輸入資料，可能會產生亂碼，如欲輸入資料進行存檔，請務必透過控制台的設定來達成。

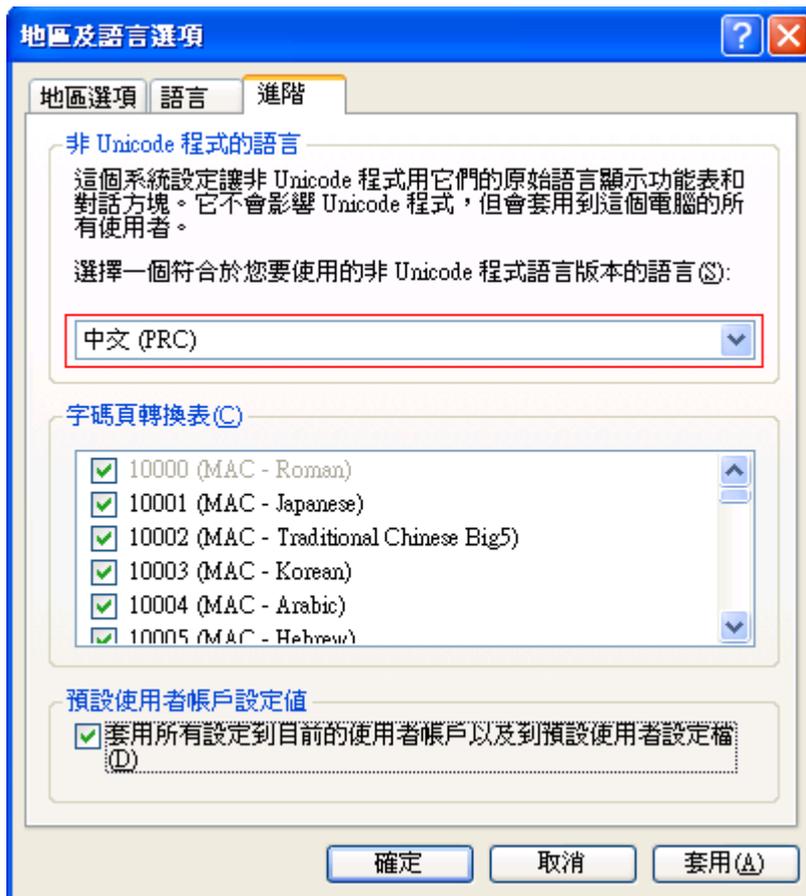
下述網址為原廠 AppLocale Utility 工具說明，如該網址已被移除煩請您自行搜尋。

<http://www.microsoft.com/globaldev/tools/apploc.msp>

[作業系統語系設定範例]

假設您安裝的是繁體版的 XP 作業系統，您可透過以下的設定範例轉換成簡體版的作業環境，如此在執行 IOSManager 就會變成簡體版，並且也可以在系統中輸入真正簡體字的字碼。





設定完成後，請按下套用或確定按鈕，系統可能會提示放入作業系統光碟，待作業系統載入所需語言相關檔案之後，重新開機即可。

重新開機後您的作業系統語言依然為您當初所安裝的語言版本，不同的是您現在已經可以輸入(加裝簡體的輸入法)或讀取(簡體字)，而且進入 IOSManager 會自動變成簡體版。

例如您以[簡體]語系字典為預設之語言，然您加選了[英文]作為額外擴充語系，則您只要將作業系統語系調整或安裝為簡體版，則您日後無須於控制台做簡體、英文的設定切換，即可在 IOSManager 系統內之[視窗]-[轉換成英文模式]直接立即在兩個語系之間做切換，這是因為英文的字碼為各種語系版本的作業系統都通用的關係。

所以若您有導入 B2B 模組欲整合兩岸三地，建議您以英文資料建檔，如此在中國就可以使用[簡體版]，在台灣就可以使用[繁體版]，在歐美就可以使用[英文版]，各地各自擁有當地的語系操作介面，而 B2B 資料在兩岸三地間傳遞就可不受語言的限制。

[系統選單]



進入系統後，最上方為系統提供之功能選單工具列，您可用滑鼠直接選擇點選執行各作業處理。

[系統選單工具列]



此工具列讓您在隨時皆可執行之功能按鍵，例如左方之三個按鈕，由左至右依順序為 [剪下]、[複製]、[貼上] 這讓您在編輯資料時，可利用按下您滑鼠的左鍵來拖拉標示資料，將所選擇標示的資料進行 剪下、複製、貼上 之簡便操作

本系統亦可幫您呼叫 Win 作業系統提供之計算機，幫助您操作上的便利快速執行使用。部份服務性質工具列按鈕則需要連結至網際網路後才能進行，本系統會自動判別您目前的執行環境語言，自動啟動相對應語言版本的網頁服務(中文網頁/英文網頁)。

-  連結到 VirtualModule.Net 官方網站。
-  填寫客戶服務表單、BUG(程式問題)通知、線上顧問諮詢服務系統(付費)。
-  檢視產品註冊授權資訊(包含您所註冊的系統模組，註冊使用授權時間)。
-  連結網站申請註冊碼(評估試用申請、首次購、日後擴充模組選購)。
-  產品註冊、連結網站申請註冊碼。
-  使用手冊 (依您系統語言自動帶出 繁體中文/英文 版)。
-  離開現行作業處理畫面，若沒現行作業處理則離開系統。
-  系統版本資訊。

[瀏覽編輯工具列]



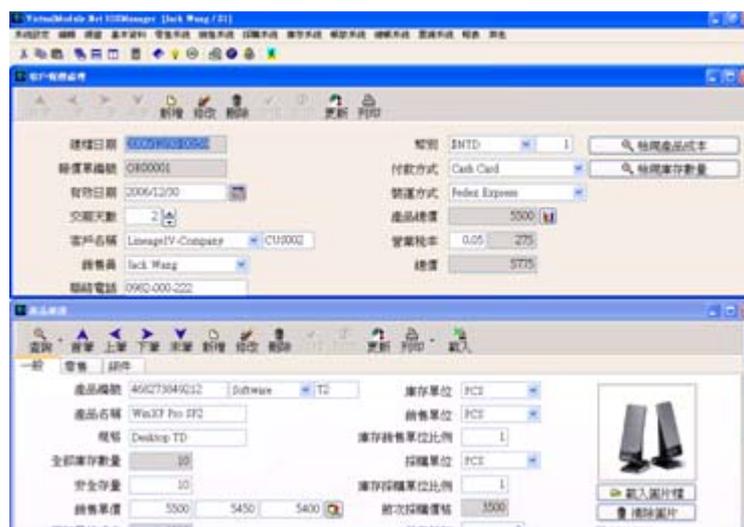
當您進入各項作業處理時，畫面上方均有此工具列存在，目的就是為了要瀏覽和編輯您所處的畫面中的資料，其中[更新]鈕為重新讀取資料庫資料，當為了確認所看的資料為資料庫之最新資料時便可按下此按鈕(例如您在處理訂單時前往更動過了基本資料，便須於訂單畫面按下此鈕)。

在少數的狀況下若在存檔中發生問題，請按下[更新]後重新作業一次。

某些作業處理在畫面上則有上下兩組[瀏覽編輯工具列]存在，表該處理作業之資料表有主檔、明細關係，所謂主檔、明細關係解釋為，例如：一張訂單為單一客戶所下單(主檔)，而該訂單內卻包含了客戶所要訂購的數筆產品資料(明細)，所以在您異動該訂單時您必須先使用上方的[瀏覽編輯工具列]編輯客戶訂單(主檔)，在編輯完訂單的資料之後，再來利用下方的[瀏覽編輯工具列]編輯客戶所要訂購的數筆產品資料(明細)，所有按鈕會依照編輯時機自動切換明暗來表示可否按下執行，所以您無須在意是否因操作順序錯誤而導致系統誤動作。

請注意: 若主檔必須取得單號(例如:訂單編號)則您需在主檔新增存檔後再來新增編輯明細，如此存檔過後的主檔資料才有鍵值能被明細資料所關連。

[多重文件介面 MDI]



本系統執行環境可以讓您同時顯示並且開啓多個處理作業畫面，但若使用此方式作業，您必須對不同視窗間的資料來源從屬關係有一定的瞭解。

例如：

當您在執行[客戶報價處理]建立報價單時，發覺某項產品需要載入於報價單上，但當前的產品基本資料內並無此項資料，因此您又開啓了[產品維護]進行新增一項您所報價的產品，此時在您的畫面上同時存在兩個執行作業畫面([客戶報價處理]和[產品維護])，在您建立完產品後切換回[客戶報價處理]畫面操作時，您發覺剛才建立的新產品資料卻沒有在[客戶報價處理]的報價明細內即時反應出來以供您新增選取，這乃是因為每個作業在開啓後即採離線方式資料處理緣故，在大多數的作業處理畫面中，上方的工具列皆有個[更新]的按鈕，此按鈕的用意即是重新於資料庫讀取資料的意思，因此於此案例您可按[更新]來重新讀取方才所建立的產品資料。

雖然系統提供此便利性之多重文件介面，但若您不是很清楚資料間的從屬關係，可能會因此產生錯誤訊息，或因為忘記按[更新]按鈕來刷新讀取在別的視窗所更改的內容(例如：您開了[銷售訂單]和[客戶維護]兩個視窗，但更改了[客戶維護]的出貨地址後在銷售訂單畫面卻忘記按更新按鈕就列印了出貨單)，如此就會造成資料顯示不一致的人為錯誤發生。

所以我們還是由衷的建議您每次只處理一項作業，處理完畢後關閉該作業畫面然後再開啓您欲處理的作業畫面，如此才是最佳的穩定操作方式，而也能進一步節省您的記憶體消耗，但若您僅是以開啓其它視窗為查詢用途(例如：正在輸入銷售訂單而再開啓客戶維護來查看資料，此種應用是可行又便利的)。

[視窗-切換 Vista Style 介面樣式]



IOSManager 能讓您在 Win2000/XP/2003 作業系統搶鮮體驗 Win Vista 界面顯示樣式，於您安裝完畢後第一次啓用 IOSManager 會自動開啓 Vista Style 界面顯示樣式。

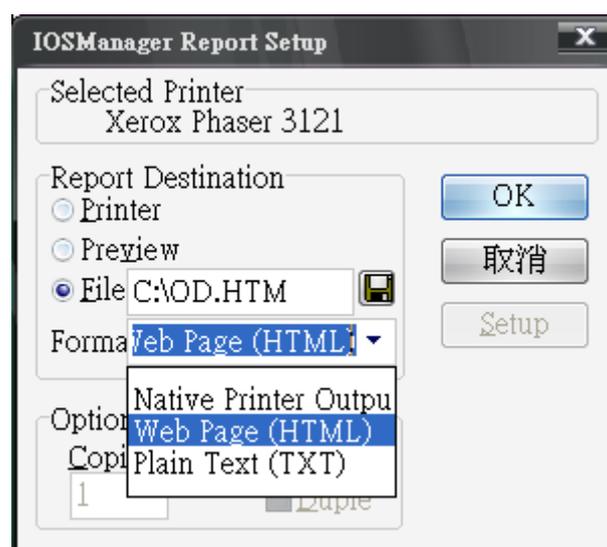


但因 Vista Style 需要較高的 CPU 運算資源，如您的 CPU 低於 Pentium4 1.6 GHz，建議您點選此功能項次，將[切換 Vista Style 介面樣式] 勾選拿掉，並且重新進入系統，IOSManager 下次執行後會自動置換成原本 Win2000/XP/2003 預設顯示樣式。

PS: Vista Style 於少數顯示卡將會機率性出現 Access Violation 錯誤訊息，可決定是否關閉。



[列印報表/輸出資料-多樣格式選擇]



在一般的情況下，當您列印報表時均會先顯示此畫面，讓您選擇輸出方式：

- **Printer**：將報表直接輸出至印表機列印。
- **Preview**：將報表先顯示於銀幕供您預覽，再決定是否列印。
- **File**：將報表輸出至指定檔案格式，目前提供 Web Page (HTML) 網頁格式、Plain Text (TXT) 純文字檔格式，如選擇此選項則請輸入欲輸出的檔案名稱(須包含副檔名-例如：OD.HTM，OD.TXT)。
- **Copies**：欲列印此報表的份數。

如您欲列印成.PDF 電子書檔案格式，您可購買 PDF 轉換器並將印表機設成 PDF 輸出驅動即可，例如 Adobe 所出版的 Acrobat Professional。

在局部作業處理中亦提供匯出經整理過之  Excel 檔案格式資料，例如：

- 基本資料-產品維護,客戶維護,供應商維護,儲值卡維護
- 銷售系統-保固清冊維護, 訂單銷貨出庫, 總帳系統-固定資產
- 庫存系統-產品出庫處理,產品入庫處理,庫存調撥轉倉處理,存貨瀏覽

檔案型態的輸出能提供您更多的商業應用：

例如-輸出網頁報表並陳列於網站上提供 Internet 使用者瀏覽、提供出貨單據檔案給予客戶或物流，

IOSManager 不僅能給您商業管理上的便利，亦讓您輕鬆整合其它廠商客戶所使用的不同系統。

PS: 報表檔案輸出、Excel 檔案格式輸出僅註冊授權用戶才會顯示並且允用，評估測試版無提供。

[系統選單-產品註冊]



若您已經取得產品註冊授權碼，請執行此項選單功能。

本系統註冊方式採線上註冊，您的電腦必須具備連結上網 Internet 的能力，註冊授權為單一電腦單一使用者授權碼授權，請勿將授權碼拷貝與他人合用，以避免喪失您系統的使用權利。

[檢視產品註冊授權資訊]



Licence Information

以下是您的系統使用授權資訊

基本系統: 採購 / 銷售 / 庫存

帳款系統: 應收帳款 / 應付帳款

票據系統

總帳系統 會計科目 (繁體中文+英文)

統一發票系統

維修系統

零售系統 儲值卡系統

網際網路全球e商店系統

網路版本 (資料庫共享)

簡體中文字典 英語字典

繁體中文字典 日語字典

系統註冊日期 2008/3/17 上午 11:51:00

租約到期日 2008/3/27 上午 11:51:00

註冊新版到期日

升級包下載到期日 2008/3/27 上午 11:51:00

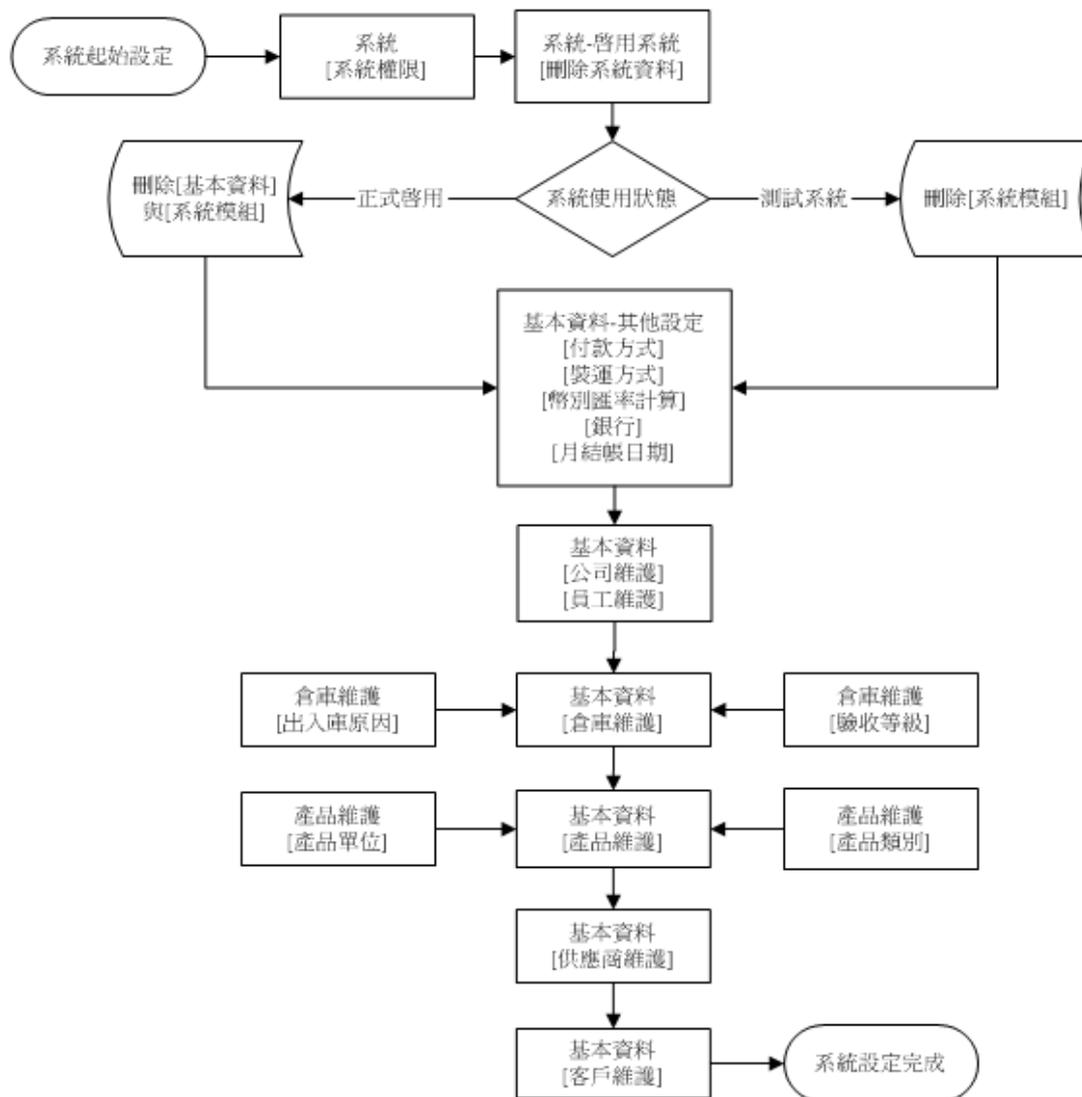
確認

在您註冊成功之後，您可檢視該註冊授權碼所提供的授權資訊。

提醒您 若您是採租賃方式來承租系統，請在 [租約到期日] 當天輸入取得之新註冊碼以繼續延續系統租期的使用，若以購買方式則租約到期日會顯示 Unlimited(未限制)。

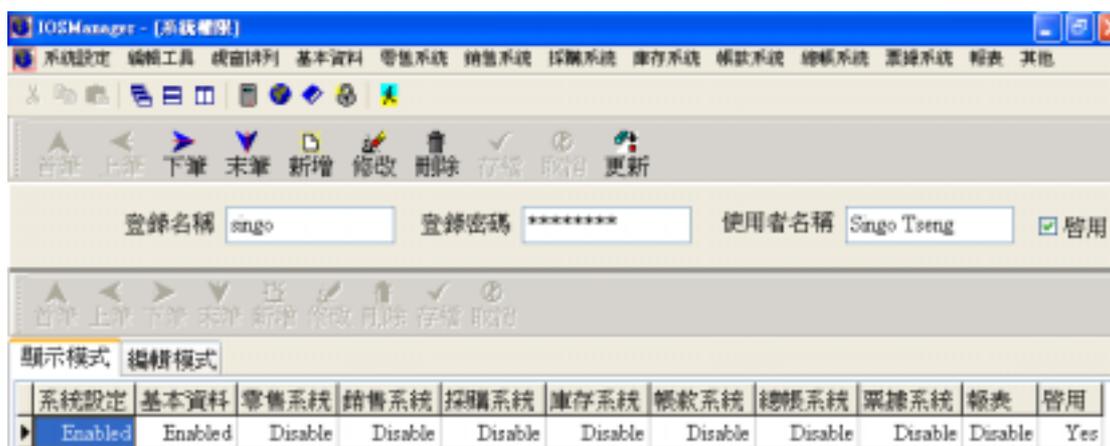
- **系統註冊日期**：進行網路連線註冊系統的當天日期。
- **租約到期日**：購買租賃系統使用授權到期日。
- **註冊新版到期日**：
在此期限之前，該註冊授權碼允許於最新版本進行註冊，若您已購買註冊授權碼，但還未進行註冊使用(仍使用範例資料練習中)，請於此期限之前下載最新版本進行連線註冊手續。
- **升級包下載到期日**：此期限之前，您可使用 ServicePackDownload 下載升級包進行系統升級。

[系統啓用設定流程圖]



爲了讓您更快的瞭解使用本系統，系統安裝後在系統選單之[基本資料]所屬項次內將保留舊有展示資料，這是爲了讓您大致上瞭解如何導入初期資料於系統內，您可利用展示資料直接進行採購、銷售等各式作業處理練習，以瞭解系統作業流程，也可新增幾筆貴公司產品資料或客戶等基本資料所屬項次資料，反覆練習作業處理操作。

[系統權限]



為了加強保護您的營運系統，您可於此新增帳號及設定該帳號的密碼，讓執行系統時都必須經過帳號和密碼的審核，只有審核通過之使用者才能進入系統來使用系統。

除此之外，您可建立多個使用者分別賦予不同的使用權限來區分工作執掌。

例如以上登錄帳號 singo 僅允許使用[系統設定]和[基本資料]的選單，屬於系統之管理者。

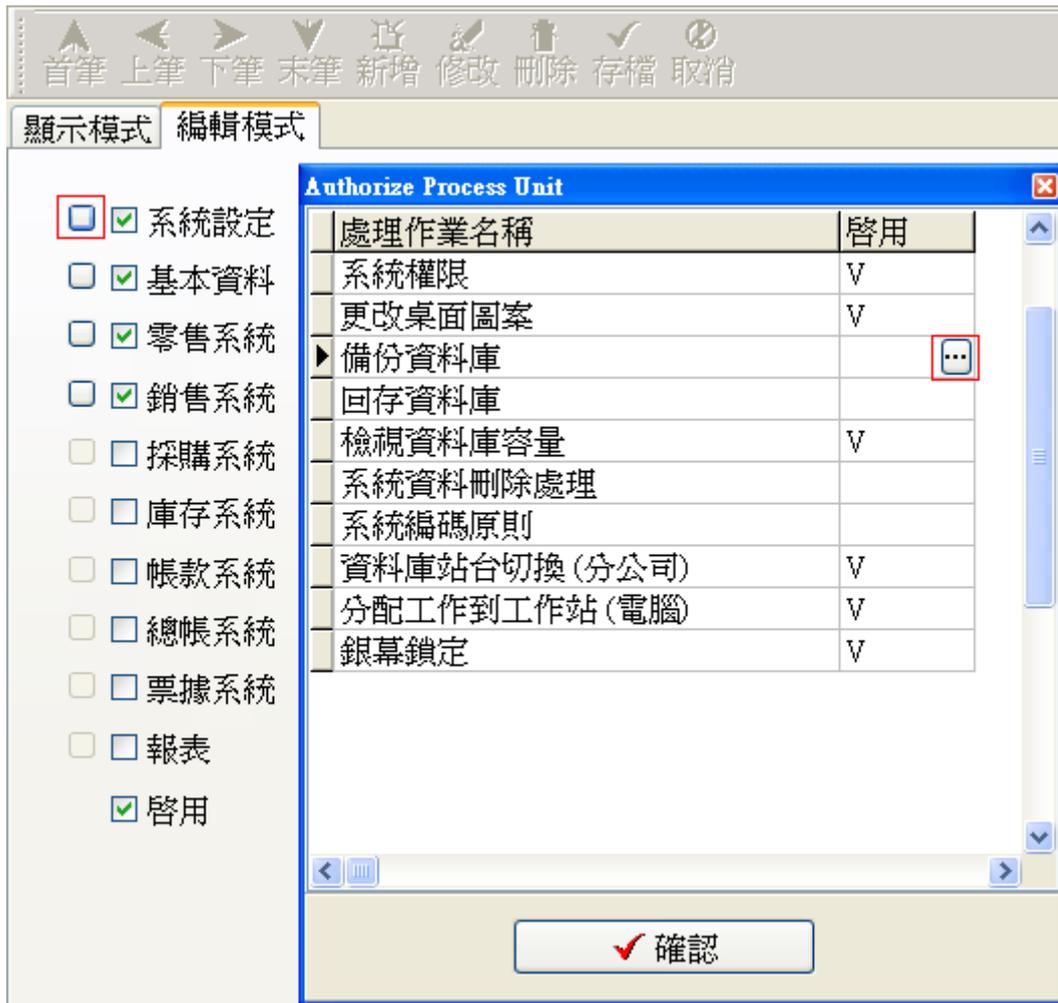
PS: Enabled = (開放使用) 、 Disable = (禁止使用) 透過勾選方式即可指定。

若貴公司是多人使用本系統，建議您[系統設定]僅只開放給予系統管理者使用，[基本資料]指派專人使用權限，以避免不當的更改系統設定值而導致不可預期的問題發生。

- 採購員歷史價格檢視：啟用此選項，採購系統允許採購員歷史價格檢視。
- 銷售員利潤檢視：啟用此選項，銷售系統允許銷售員利潤檢視。
- 倉管員成本檢視：啟用此選項，庫存系統允許倉管員成本檢視。
- 傳輸會計傳票：啟用此選項，各相關模組允許傳輸會計傳票。
- 預設系統語言：您可預設該使用者進入系統的語言，但您必須擁有語言字典授權。
- 匯出資料到 Excel 檔案：啟用此選項，於局部作業與基本資料中允許將資料匯出 Excel 檔案。

PS: 匯出資料功能請斟酌授權給予使用者，以避免有心人士透過此功能快速取得公司資料。

[授權處理作業]

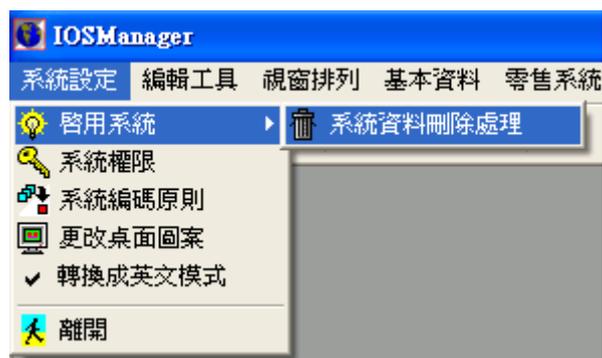


若公司的經營業務權限指派較簡單，例如銷售一人，採購一人，倉庫管理一人，在一般的應用下您可分別建立三個帳號，然後各自勾選該帳號所適用的系統模組即可，無須進行細項的授權作業指派，如此該使用者就可以使用該授權模組的所有相關作業處理功能。

倘若例如：貴公司採購相關作業區分為兩人(採購人員、驗收品管人員) - 功能均位於採購系統則您可在資料瀏覽狀態下(已經存檔)並切換到編輯模式頁次，按下上圖系統模組左方小按鈕，以進行該模組的細項作業處理的授權設定，設定方式為在該處理作業名稱的資料列點選啟用欄位，設定按鈕便會顯示出來，在點選該按鈕即可將該資料列的啟用打勾(或是取消)來設定此功能是否允許開放給予使用者使用，另外您亦可評估該員的操作性質給予相對應的功能授權，例如將[倉管員成本檢視]授權取消(當倉庫管理員只須掌握存貨數量而不給予看見成本數據)。

PS: 在異動使用者授權設定後，您必須要存檔後並且離開系統重新登入，新的設定才會生效。

[系統資料刪除處理]



在您以展示資料練習完畢後，導入貴公司正式資料之前，您必須於此刪除展示資料。進入刪除系統資料畫面後，您會看到下方畫面（下圖將畫面拆成左右兩邊分別解說）。

基本資料

<input type="checkbox"/> 產品維護	<input type="checkbox"/> 產品類別	<input type="checkbox"/> 產品單位
<input type="checkbox"/> 客戶維護	<input type="checkbox"/> 儲值卡維護	
<input type="checkbox"/> 供應商維護	<input type="checkbox"/> 網際網路設定	
<input type="checkbox"/> 公司維護	<input type="checkbox"/> 維修系統設定	
<input type="checkbox"/> 員工維護	<input type="checkbox"/> 固定資產	
<input type="checkbox"/> 倉庫維護	<input type="checkbox"/> 驗收等級	<input type="checkbox"/> 出入庫原因

其他設定

付款方式
 裝運方式
 幣別匯率計算
 銀行
 月結帳日期

✓ 選擇全部項目

✗ 取消選擇全部項目

刪除所有已被選擇的資料

此基本資料區塊之功能，讓您選擇性刪除基本資料內之資料。

請注意: 部份基本資料有從屬類別的關係，例如若您刪除了[產品類別]但您未刪除[產品維護]，如此將會導致產品維護基本資料內的資料欄位[產品類別]找不到相對應的資料。

系統模組

<input type="checkbox"/> 系統設定		
<input type="checkbox"/> 零售系統	<input type="checkbox"/> 零售設定	
<input type="checkbox"/> 銷售系統	<input type="checkbox"/> 維修系統	<input type="checkbox"/> 包裝
<input type="checkbox"/> 採購系統	<input type="checkbox"/> 映對歷史資料	
<input type="checkbox"/> 庫存系統		
<input type="checkbox"/> 帳款系統		
<input type="checkbox"/> 總帳系統	<input type="checkbox"/> 固定資產折舊	
<input type="checkbox"/> 票據維護		
<input type="checkbox"/> 統一發票維護	<input type="checkbox"/> 發票簿維護	

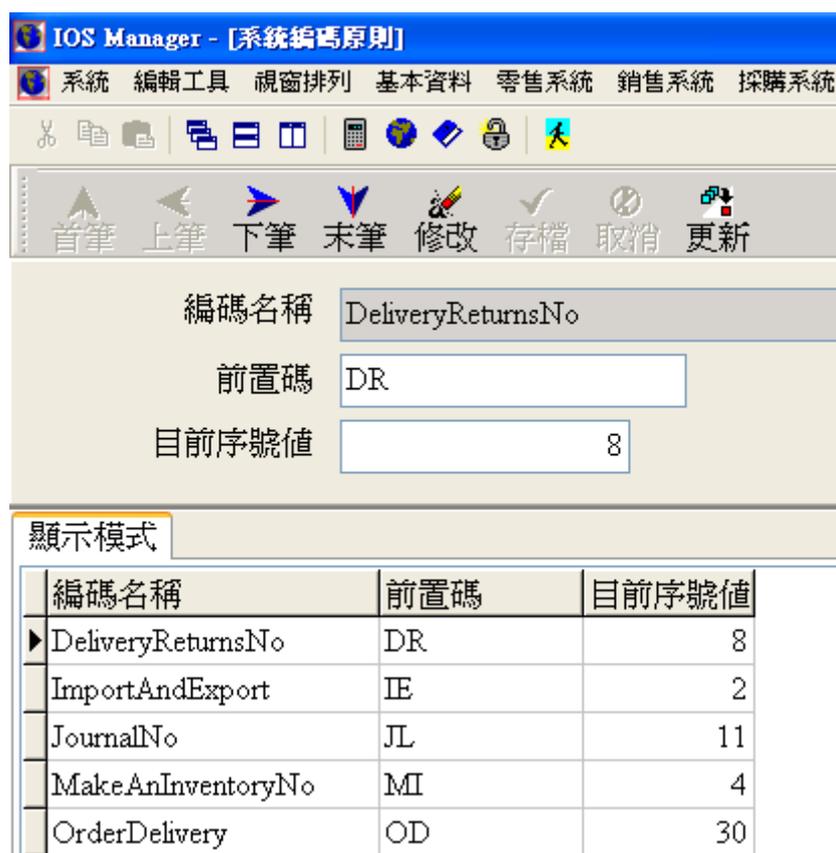
此系統模組區塊之功能，讓您選擇性刪除各系統模組內之資料

請注意: [統一發票維護]之發票號碼自動取號來源為[發票簿維護]若經刪除後您必須新增發票簿才能在系統作業時進行發票自動取號動作，故您在此刪除資料後，若貴公司需要用到發票系統，則必須在本處理作業完畢後，前往[票據系統-發票簿維護]新增發票簿。

PS:若您已將基本資料刪除，您必須也要將系統模組資料刪除，因為系統模組資料的來源大多為基本資料，若未刪除則會導致相關系統模組資料很多欄位都為空白。

若您已使用此系統一段時日，因業務或需求的關係欲刪除指定的資料，建議您執行前先備份整個資料庫，以避免操作失誤導致資料刪除。執行此功能前請確認其它網路使用者已經結束程式。

[系統編碼原則]



在大多數的處理作業中，系統均可自動編碼取得單號，例如出貨單號 OrderDelivery，在此設定的前置碼為 OD，目前序號值為 30 亦即表示目前出貨單已經編號到了 OD00030 下張出貨單號即為 OD00031 若您對系統還不是很瞭解，在此不建議您於此做任何的變更，因為不當的變更可能導致正在運作的系統產生錯誤動作，例如目前序號值已經編號到了 30，而您將之改成 10 此時系統就會產生序號重覆的錯誤導致系統停止無法存檔。

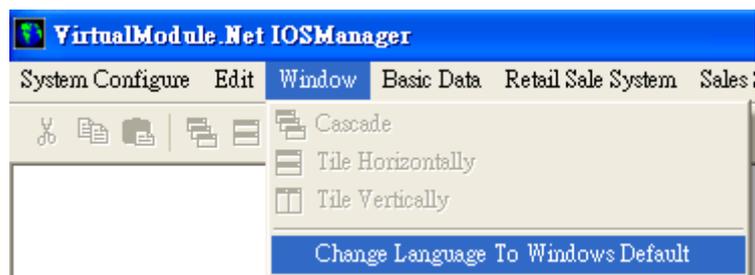
PS: 目前序號值會因為執行過 [刪除系統資料-系統模組] 後而歸零，此時為正常現象無須理會 若您欲更改前置碼[字軌](即該單號編碼數字前所冠上之文字碼，例如: 單號 OD0030 則 OD 則為所謂之前置碼)，您應該於[刪除系統資料-系統模組]處理完成後，在系統尚未開始作業前，至此更改前置碼。

[轉換成英文模式]



本系統提供多國語言功能，本版內建字典有繁體中文、簡體中文、英文、日文、韓文，若您的作業系統為中文版，您可執行此選項立即將畫面進行中英切換，本系統目前支援 繁體/簡體/英文/泰文/韓文/日文 六種語言，但必須選購多國語言字典編輯器方能讓您對畫面進行任意顯示字串客製化，在您安裝了任何語言的 Win 作業系統就可以自動被判別使用哪種語言來進入系統，資料庫亦支援 Unicode 儲存，可以儲存支援該語言之資料，但亦必須使用該語言之 Windows 模式取出，若您使用的為純英文版之作業系統，在進入系統後會自動顯示為英文版。

若您企業在各國均有使用本系統之不同語言版本，建議您使用英文資料建檔以達最佳多語環境。



經切換顯示畫面語言後，畫面立即轉換相對應之顯示畫面語言，此例為執行轉換成英文模式後，您可再次執行此項功能切換回成中文版。

本使用手冊所載明之系統版本包含：繁體中文、簡體中文、英文、日文、韓文（語言字典）

能自動偵測 WinOS 版本語言自動轉換其相對應的 IOSManager 語言版本（畫面和報表）

例如：在簡體版的 WinOS 版本上執行 IOSManager 則會自動轉換為簡體版。

本使用手冊所載明之系統版本支援：繁體/簡體/英文/泰文/韓文/日文 WinOS 版本（資料輸入）

其中因 泰文/韓文 尚未建立(語言字典)，故於相對應 WinOS 語言版本啟動 IOSManager

時會使用預設語言(英文)來顯示，但您可於系統中以該 WinOS 語言來輸入資料進行作業。

PS: Win 各國語言的切換可透過[控制台]的[地區及語言選項]來完成，請參閱相關書籍或至本系統官方網站查詢。

若您使用微軟的 AppLocale 工具來即時切換 WinOS 語系，建議僅只在於需要即時列印該語系報表狀況下使用，因為經官方測試，除 IOSManager 畫面會稍微失真且無法完整支援該語系的語言輸入，所以建議以[地區及語言選項]來完成設定，或直接安裝該語系的 WinOS 語系作業系統。

[更改字型設定]

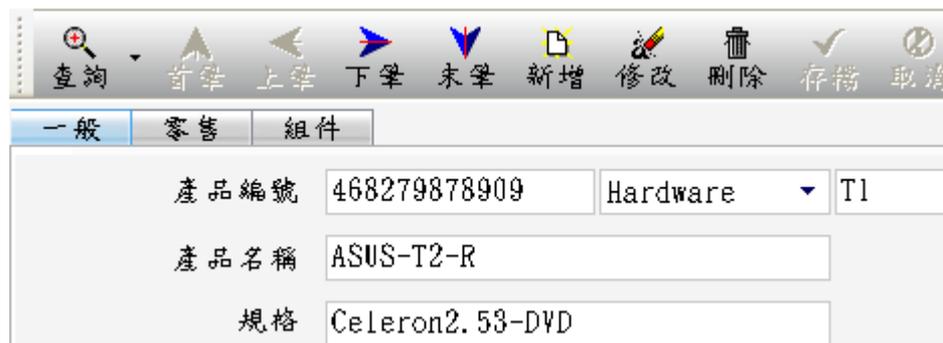


本系統目前提供十三種語系字型設定，可依喜好或作業需要設定系統顯示字型。
 作業系統對於部分國家語系的內建字型顯示未必完整支援，因此畫面上可能產生局部性亂碼，故此功能可將自行取得之字型檔案，由作業系統控制台載入字型檔後，再利用此功能將該字型設定至 IOSManager。請注意：字型的不同或大小將會影響原本系統畫面的字距排列工整，故在指定個人化字型設定時，建議字型大小先從 9 開始設定調整，並觀察畫面顯示是否工整。

以下為系統顯示字型設定為 繁體中文 字型大小 10 範例：



點選 OK 按鈕後，顯示字型則立刻更換，以下為標楷體 10 字型。



基本資料建檔

[基本資料的意義]

爲了讓日後建檔作業更加有效率，以下拉選單方式取代手動打字輸入，選擇事先已經建好之基本資料項次直接把資料帶入該作業處理，不會因人爲打字輸入錯誤的疏失，而導致資料的不正確性例如在建立採購訂單時，如事先已經建立好基本資料-[供應商維護]、[員工維護]、[幣別匯率計算]..等等，則每次在建立採購訂單時就可以依下拉選單方式直接選取(供應商名稱)、(採購員)、(幣別)並且會因所選擇的幣別，自動帶入該幣別的匯率。

建議您上線前仔細的想好基本資料的新增內容，避免在開始作業後再回頭來改基本資料甚至刪除基本資料，刪除將會導致作業後的單據找不到原本對應之基本資料編號對應而成空白欄位。系統正式啓用後您可依您日後的作業需求新增基本資料內容，但若因故必須更改基本資料的內容，必須加以判別更改是否會照成歷史資料關聯上內容陳述與當初的原意不相同

例如

付款方式續號: 01 付款方式: 刷卡 VISA/Master

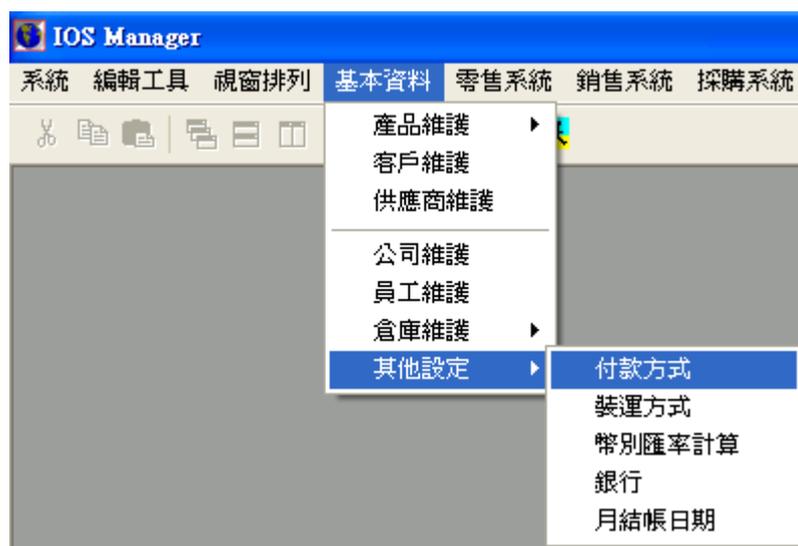
改成

付款方式續號: 01 付款方式: 現金交易

付款方式前後不一，這種修改將會導致歷史資料與當初的原意不相同，請務必防止此情事發生，各基本資料的(續號)經新增之後並且已利用該基本資料於各處理作業上後絕對不可更改!因爲各處理作業是利用該續號來做關聯，更改序號將會導致資料遺失。

附註: 若您有預計導入 **Internet** 模組並且與世界各國做 **B2B** 交易，建議您以英文來建立基本資料，假若對方使用的是日文版的作業系統，則他所接到的訂單產品資料爲中文的說明，如此就會照成對方所收到的資料成爲亂碼(**Big5**)無法辨識，會有這樣的情形乃因爲當前的作業系統尚未完全的支援多國語言 **All In One** 所致，而英文的"資料"在各國語言作業系統卻可以全部通用。倘若不以英文資料建檔，您必須和您整個供應採購鏈協議使用同一種語言來建檔，如此多方透過 **Internet** 來進行 **B2B** 交易時資料的發送和接收才會一致，才可避免接收到爲亂碼無法辨識。

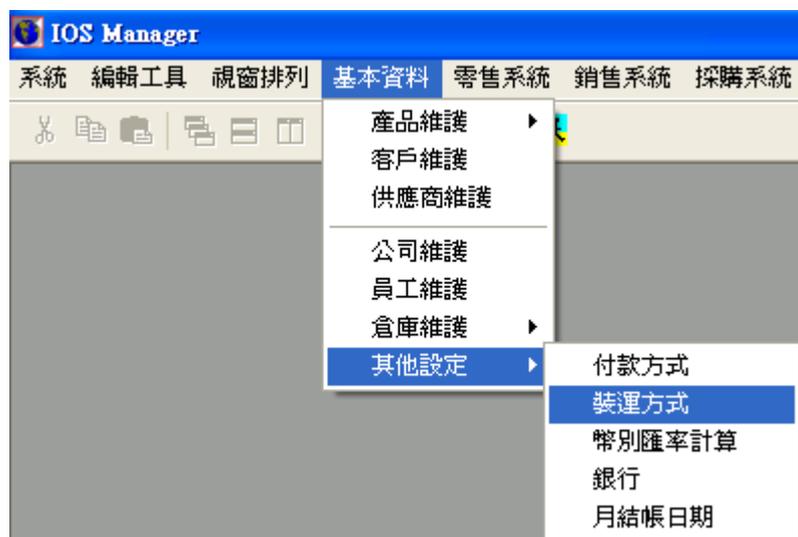
[付款方式]



於此建檔之資料將可幫助您在進行採購/銷售處理建檔的時候，可以使用下拉選擇方式選擇該採購單或銷售單的付款方式為何。

例如: 現金、即期支票、貨到收款

[裝運方式]



於此建檔之資料將可幫助您在進行採購/銷售處理建檔的時候，可以使用下拉選擇方式選擇該採購單或銷售單的裝運方式為何。

例如: 某某貨運快遞、郵局限時掛號、航運、海運

[其它採購費用]



您可於此設定多組「其它採購費用」項次，以供採購時可以用挑選的方式，輸入該採購單所應該付給廠商的其它採購費用。

其它採購費用序號：數字，不可重覆，不可空白
 其它採購費用：本筆採購費用的說明，例如：運費
 費用會計科目：於訂單銷貨自動產生傳票使用

範例: 借-其他營業外費用 貸-應付帳款

[其它銷售收入]



您可於此設定多組「其它銷售收入」項次，以供銷售時可以用挑選的方式，輸入該銷貨單所應該向客戶收取的其它銷售收入。

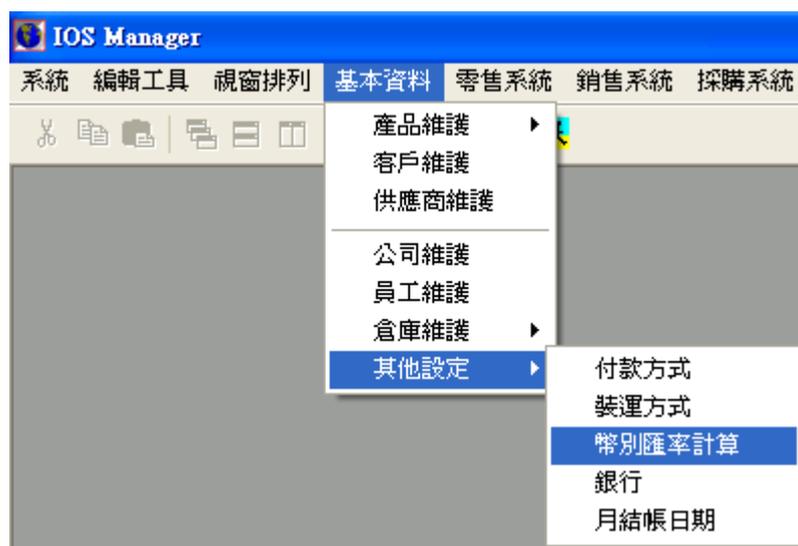
其它銷售收入序號：數字，不可重覆，不可空白
 其它銷售收入：本筆收入的說明，例如：安裝費。
 收入類會計科目：於採購驗收自動產生傳票使用

範例: 借-應收帳款 貸-其他營業外收入

雖然您亦可於[產品維護]內建立如服務性質的產品「非存貨選項勾選」來達到附加收入或費用的目的，但若您有使用[總帳會計-系統模組]，則使用此方法則會將此非存貨性質的產品統一當成商品的販售或購買來處理，所以自動產生的會計傳票將會比照產品性質來生成。

若您在會計財務報表上需要以不同的會計科目來區分「其它採購費用」、「其它銷售收入」的餘額統計，則請於此事先設定您可能會產生的費用或收入，以便產生傳票時自動幫您列上。

[幣別匯率計算]



幣別序號

幣別

匯率

計算幣值時使用四捨五入

小計 平均成本計算

產品總價

營業稅率

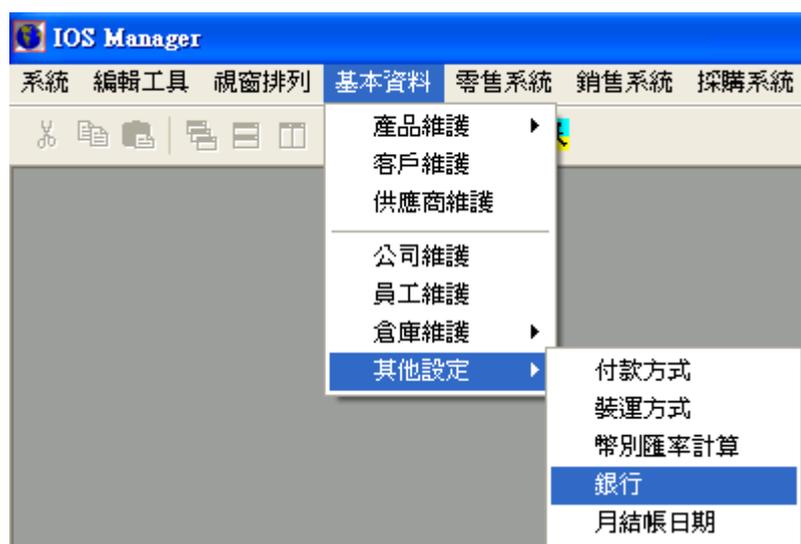
含稅總價

總價

您可將貴公司生意往來會使用到的幣別建檔於此，此建檔資料為採購/銷售幣別匯率取得之來源，若您經常接洽外幣生意，則您必須每天於此更新匯率，不同幣別可以分別指定在系統進行金額計算加總時，其金額是否使用四捨五入計算，**此部分一但經設定，開始作業後請勿再更改!**

[平均成本計算]: 此選項若勾選，則當系統在採購驗收入庫時，將會對所計算之該幣別平均成本採四捨五入方式計算，若您有使用會計系統且未勾選此選項，則您所產生的財務報表將可能會有 2 位小數點之存貨成本顯示，請按您的本幣幣值大小來決定是否需要更精準的成本計算而設定。

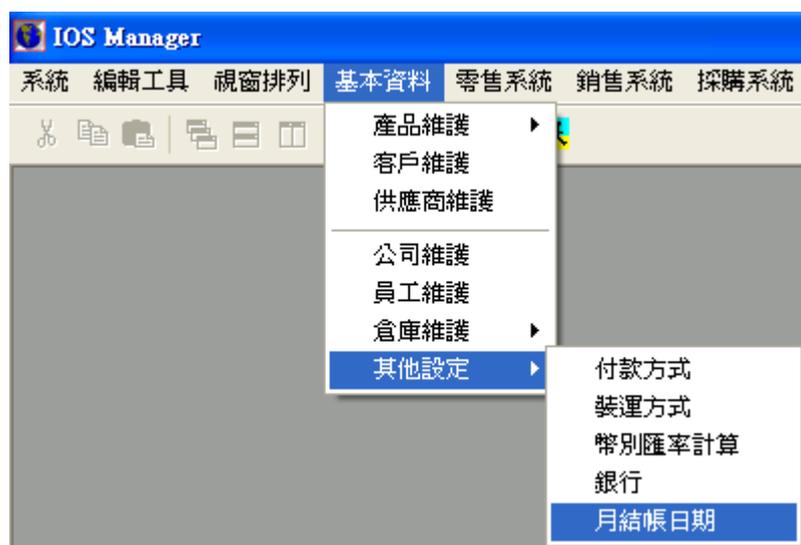
[銀行]



於此建檔之資料將可幫助您在進行[應收付帳款處理-收付票據]與[票據系統-票據維護]建檔的時候，可以使用下拉選擇方式選擇該單的收付款銀行為何。

若您有使用會計系統，且需依自行設定之銀行明細科目來分別統計帳款的收付，請於[總帳系統-會計科目]先行建立銀行明細科目後，再於此建立銀行基本資料，並且輸入或篩選[銀行科目]欄位為您所建立的銀行會計科目編號。

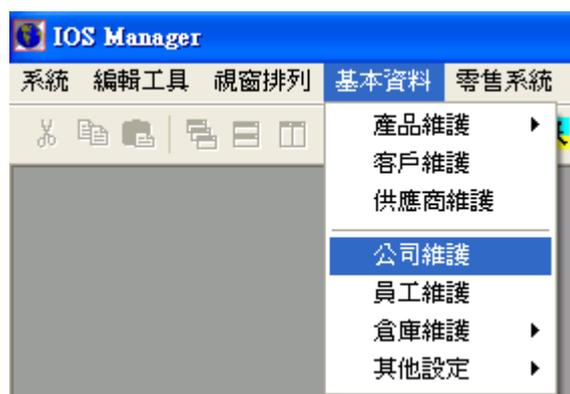
[月結帳日期]



於此建檔之資料將可幫助您在進行[客戶維護/供應商維護]資料建檔時，提供您以下拉選單方式選取該客戶或供應商的月結帳日期，並在日後因貨品交易所產生之應收付帳款，自動顯示在[應收付帳款處理]的系統上方，用來提醒您該客戶或供應商的結帳日期為何。

例如: 收款日=30、收款日說明=月底結帳，收款日=15、收款日說明=月中結帳

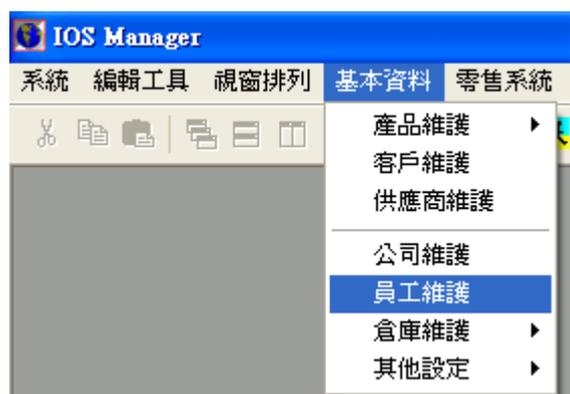
[公司維護]



進入公司維護作業後，請將公司資料填入相關欄位內。

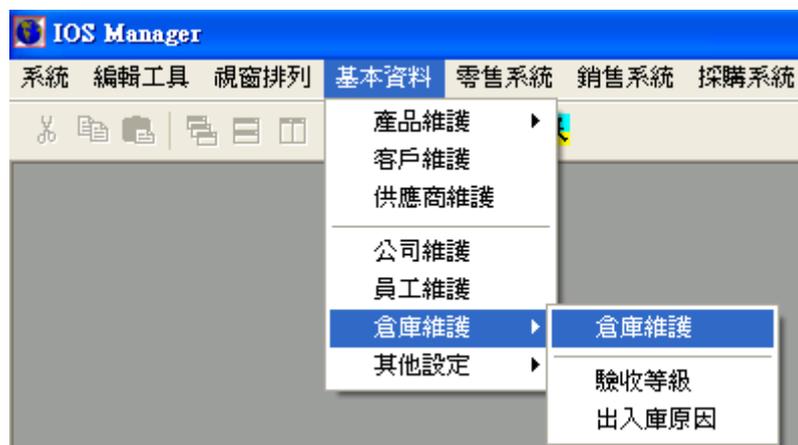
其中[網際網路身份認證設定]當您有選購[網際網路 B2B 模組]會配發一組全球唯一的網際網路公司編號，請將該編號和密碼輸入於此並且存檔，在您使用系統連結至 Internet 做各項交易時，均會以此做身份確認，請注意:該帳號請勿與人共用，否則將產生不可預期的意外發生。
 嘜頭文字：於包裝作業設定[嘜頭文字列印]選擇[自家公司]時，將會引用此嘜頭文字當嘜頭標示。

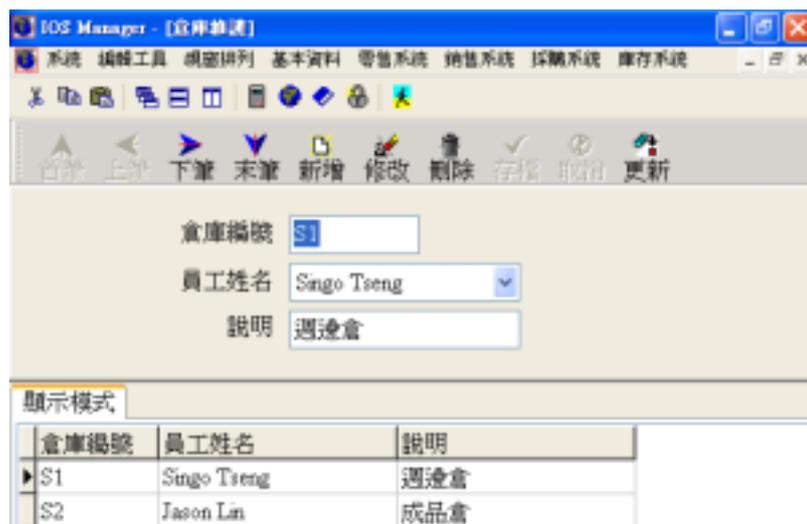
[員工維護]



進入員工維護作業後，請將員工資料填入相關欄位內。

[倉庫維護]





本系統支援多倉庫別之管理，亦即您可以建立數個倉庫，分門別類的將不同類別的產品放在不同的倉庫內，有效做好產品的分類管理。

例如：硬體倉、軟體倉、待修倉、店面倉（零售店面陳列的商品亦可獨立為單一倉庫）

若您的系統有 B2B 模組授權且貴公司需要公佈您的倉儲數量給供應商作為自動進貨依據，請將[公開倉庫數量到網際網路]選項勾選。

您可於[幾分鐘更新]項次設定更新的間隔時間，以調整最佳的執行效率和減少頻寬資源的耗費。

您所公開的產品庫存會被定期傳送到官方指定的網頁伺服器並且提供多方的供應廠商查詢，在資源有限的情況下，系統內定會將[幾分鐘更新]做最小量的限制，若貴公司需要[非常即時庫存]的異動即時更新給予相關人員查詢貴公司的存貨數量，您可考慮租用企業專屬的獨立型錄伺服器來專門為貴公司服務，詳情請洽官方網頁洽詢，或與業務專員連絡。

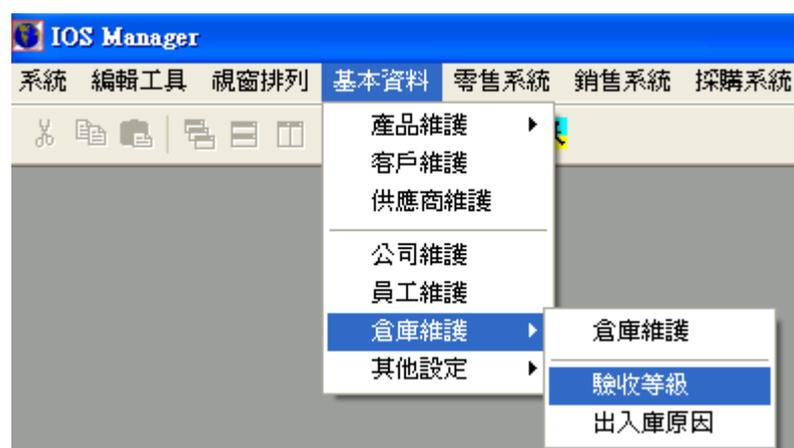
[網際網路存貨瀏覽]



若您是上游供應商，您可使用此瀏覽功能得知下游採購商的存貨數量資料，以方便於補貨。

若您是公司的遠端零售店面，您亦可使用此方式隨時查看公司的存貨數量以方便隨時調貨。

[驗收等級]



於此建檔之資料會在您進行[採購系統-採購驗收入庫處理], 讓您驗收貨品時可以使用下拉選擇方式選擇該筆產品驗收的情況如何。

例如: 完整無缺、局部瑕疵、損壞不良、外觀磨損 ...

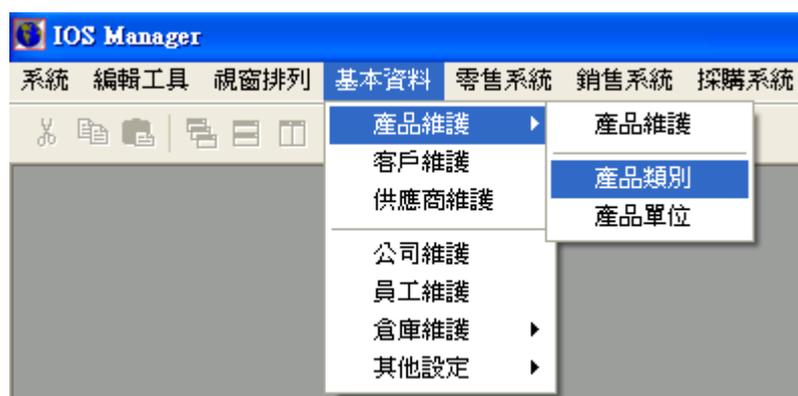
[出入庫原因]



於此建檔之資料會在您進行[庫存系統-產品出庫處理/產品入庫處理]時, 讓您的貨品在進出倉庫時候, 可以使用下拉選擇方式選擇該筆產品的出入庫原因為何。

例如: 樣品借出、樣品歸還、報廢領出

[產品類別]



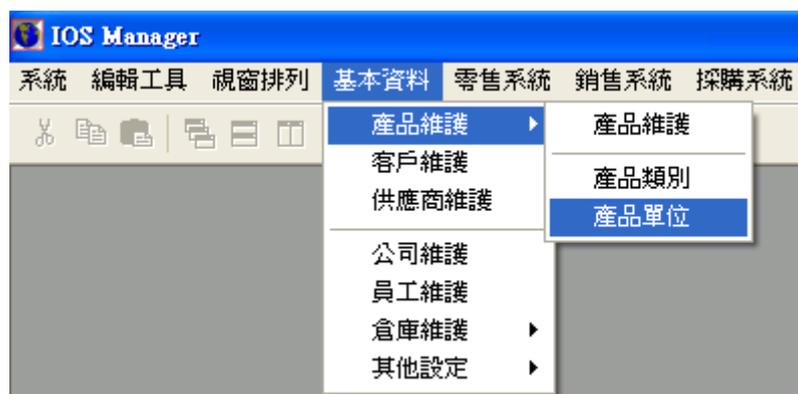
在建立貴公司的產品資料於系統內之前，爲了能夠讓產品做好分類管理，您必須先至此建立產品類別，以後在進行[產品維護]時，您就可以爲各項產品以下拉選單方式挑選該產品的所屬類別，建議您：除了產品分類外，倉庫建檔時也一併考慮，達到產品分類亦分倉的有效倉儲管理。

例如：

- 產品類別代號=ITEM、產品類別名稱=電腦週邊
- 產品類別代號=SOFT、產品類別名稱=電腦軟體

原則上越簡潔明瞭越好，若過長可能會導致報表超出列印欄寬。

[產品單位]



建立產品資料於系統內之前，您必須先建好[產品單位]，以後在進行[產品維護]時，您就可以爲各項產品以下拉選單方式挑選該產品的 庫存/銷售/採購 單位爲何。

例如：個，箱，條，支，捆，打，包，盒，把，只 ...

[產品維護-一般頁次]



請將貴公司欲進行採購銷售之產品資料建檔於此，因各公司產品編號幾乎不相同，故在這裡系統並不會自動對您編輯的產品做自動編碼的動作，若您欲將本系統導入條碼作業，您可於產品編號欄內使用條碼機將該產品之條碼讀入產品編號欄位。

產品維護-欄位詳細說明如下：

庫存數量: 此數量是指貴公司所有的倉庫該產品加總數量，由系統自動計算

安全存量: 您可訂定此產品的安全存量，以避免客戶要貨卻又因臨時採購無法供貨的情況發生，在設定安全存量後，您可利用系統選單之[報表-低於產品安全存量表]來檢視已經低於產品安全存量的產品，以決定是否要進行採購事宜。

售價: 提供 3 種售價，您可於系統選單之[基本資料-客戶維護-適用售價]指定各客戶適用之售價，於右方小按鈕功能為：將此 3 種售價設定值複製至零售頁次之零售售價欄位內。若您有選購 Internet B2B 模組，此售價可讓您定義中下游盤商的適用售價，售價一為預設之公開售價，售價二、三 則可依您在客戶維護的客戶售價設定，自動帶入客戶在訂購時的售價金額。

期初單位成本: 首次採購該產品之庫存最小單位成本。

單位成本為何? 意思是指庫存最小單位成本，若您採購單位為箱，庫存單位為盒，而一箱內含 10 盒(此案例-庫存採購單位比例就必須設定為 10)，而此指的單位成本就是庫存的最小單位成本，意思就是一盒的成本價是多少。

標準單位成本: 此欄位由您自行輸入，作為該產品成本參考之基準點，也是訂價的參考點。

平均單位成本: 多次採購下來該產品的平均成本，例如：首次採購電腦 10 台，每台 20000 元，第二次再採購相同電腦 10 台，此時該電腦供應商已漲價至 22000 元，則平均下來每台電腦的平均單位成本為 21000 元，在一般情況下您的產品定價不該比此平均單位成本還低，以免虧本銷售，但您也必須考量市場的價格波動，適當的小幅度調整平均單位成本，使利潤的自動計算更加準確。若您有使用會計模組，則此平均單位成本即為您[商品存貨科目]的存貨價值統計來源。

庫存單位、銷售單位、採購單位: 庫存單位必須為三者單位其中的最小單位，例如：以香菸為例，採購單位設為盒(香菸一盒通常內含 10 包煙，庫存採購單位比例就必須設定為 10)，庫存單位設

為包，則採購進貨入庫會自動調整庫存量為包的數量，系統會依庫存採購單位比例設定自動計算進貨入庫數量。銷售單位設為包，此時庫存銷售單位比例就必須設定為 1)但於此案例-銷售單位不可以設為盒(庫存銷售單位比例設定為 10) ，因為假設庫存單位為包，庫存只剩 5 包，並不可能銷售出 1 盒(內含 10 包)，在此系統雖可接受這不合理的銷售，但遇此情況會變成負庫存。

以香菸為例(一盒=10 包香菸)-系統接受各單位設定如下:

採購單位	庫存採購單位比例	庫存單位	銷售單位	庫存銷售單位比例
盒	10	包	包	1
盒	10	包	盒	10
包	1	包	盒	10
包	1	包	包	1
盒	1	盒	盒	1

PS:此例舉為雜貨店之採購庫存銷售單位設定，為考慮不吸煙人士對本例瞭解，於表格中(盒)即是所謂的(條) ，備註: 吸菸有害健康。

前次採購價格: 顯示價格意即為最後一次該產品採購的進貨價格，此價格單位為採購單位。在進行採購作業時，您可勾選自動帶入前次採購價格選項來提供您買價參考依據。

折扣、折扣到期日: 於銷售系統新增產品時，會自動於日期範圍內帶入折扣後的價格。若與客戶別之銷售折扣衝突，於銷售時系統會略過客戶折扣，而以帶入產品折扣為主。

預設倉庫名稱: 於銷售出庫/採購入庫新增產品時會自動帶入，欲出入庫的倉庫名稱。

非存貨: 若勾選此選項，表示此項產品並無庫存數量的統計，例如: 服務性產品。

存貨科目: 如於財務報表須細分產品子科目呈現，請依所用盤存制選擇存貨之子科目，永續盤存制：商品存貨-子科目、定期盤存制：進貨-子科目。

保固期限(月): 此設定連結[銷售系統-保固清冊維護] ，自動帶入售出之產品的保固期限。

單位毛重、淨重: 輸入本產品的毛重(淨重+包材)、淨重 於包裝作業時將可自動帶入並計算重量。

載入圖片檔: 將預先製作好完成之.JPG 圖檔載入，若您沒有打算將產品圖示陳列於型錄網站上或讓下游商利用 B2B 模組下載型錄圖片至他的電腦，則您可載入圖形小於 200KB 的 JPEG 格式

圖片，反之若您有 B2B 模組授權，您可透過該模組將產品圖片傳送到型錄網站提供商家或顧客訂購（大小建議 120x120 像素、容量限制 30KB）。您可用滑鼠雙擊圖示，可調整大小利於觀看。



您可使用 MS-Office-Excel 預先編輯好[產品基本資料]，使用此按鍵功能將資料導入系統格式範例請參照桌面 BasicDataImportExample 目錄下之 Product_Import.xls 檔案。

若您有使用會計系統，請在期初開帳導入產品基本資料前先確認:

Excel 檔案欄位之 Average Unit Price (平均成本單價) 乘上 Quantity (數量)

及匯總所有產品的總和要等於會計期初開帳之[商品存貨]科目金額。

EXCEL - Product_Import.xls 格式範本欄位結構

欄位編號	欄位名稱	中文說明	格式	長度
A	Product Type No	產品類別代號	字元	16
B	Product No	產品編號	字元	16
C	Product Name	產品名稱	字元	30
D	Product Specify	規格	字元	50
E	Safe Quantity	安全數量	整數	
F	Stock Sales Unit Rate	庫存銷售單位比率	整數	
G	Stock Retail Sales Unit Rate	庫存零售單位比率	整數	
H	Stock Purchase Unit Rate	庫存採購單位比率	整數	
I	Sales Unit Price 1	銷售單價一	實數	
J	Sales Unit Price 2	銷售單價二	實數	
K	Sales Unit Price 3	銷售單價三	實數	
L	Retail Sales Unit Price 1	零售單價一	實數	
M	Retail Sales Unit Price 2	零售單價二	實數	
N	Retail Sales Unit Price 3	零售單價三	實數	
O	Standard Unit Price	標準單位成本	實數	
P	Average Unit Price	平均單位成本	實數	
Q	Warranty Month	保固期限(月)	整數	
R	Description 1	說明一 (B2B 商品補述)	字元	100
S	Description 2	說明二 (B2B 商品補述)	字元	100
T	Default Warehouse No	預設倉庫編號	字元	20
U	Quantity	數量	整數	
V	Stock Unit	庫存單位	字元	16
W	Sales Unit	銷售單位	字元	16
X	Purchase Unit	採購單位	字元	16
Y	Retail Sales Unit	零售單位	字元	16

備註：

- 字元 - 每一個 英文字母、數字 表示 1 個字元，而一個中文字等於 2 個字元
- 整數 - 只接受正數之數值，不可輸入包含小數點，例如：12
- 實數 - 接受正數之數值，可輸入包含 2 位小數點，例如：12.08

欄位名稱

Product Type No、Default Warehouse No、Stock Unit、Sales Unit、Purchase Unit、Retail Sales Unit 字元建議長度 6 碼以內，以獲得最佳列印顯示範圍。

[產品維護-零售頁次]

The screenshot shows the 'IOS Manager - [產品維護]' window with the '零售' (Retail) tab selected. The form contains the following fields:

零售單位	台
庫存零售單位比率	1
零售單價	26000 26800 26500
零售折扣	0.95
零售折扣到期日	2005/12/31 00:00
折扣說明	冬季店面促銷
零售倉庫名稱	店面倉 S6

此頁面設定意義與一般頁次相同，差別為這裡的設定為零售系統獨立使用，零售倉庫可用來表示為店面庫存量，適用零售店面和倉庫分開之經營模式管理。

[產品維護-組件頁次]

一般	零售	組件
主要項目		
產品名稱	ACER-S280	468296768909
規格	IntelCeleronD336	
組裝平均成本	23500	更新 複製到平均單位成本
<div style="text-align: center;"> ◀ ◁ ▷ ▶ + - ▲ ↶ ↷ ↻ </div>		
明細項目		
組件產品名稱	WinXP Home SP2	468273849878
規格	Desktop TD	
數量	2 PCS	<input checked="" type="checkbox"/> 為贈品
預設倉庫名稱	Software	S2 <input type="checkbox"/> 非存貨

系統目前提供兩階組裝產品之合成，以學生電腦優惠專案產品為例，該產品為整台電腦銷售，但一台電腦內又細分為很多零件，如硬碟機、顯示卡、CPU、主機板...等，如果您欲使用銷售整台電腦時扣除零件庫存之模式作業方式，您就必須於此指定該產品的明細項目。

例如套裝銷售: 整套衣服販售 (上衣+褲子+帽子+鞋子) 或化妝保養品套裝、禮品組合...

如此之類的應用您皆可在此作設定。

主要項目-組裝平均成本: 此欄位為所有明細項目產品的平均單位成本，請注意每個明細項目的平均單位成本是否已有統計值，此將可作為您的售價成本與利潤之參考，倘若您對於該明細項目未進行採購入庫的動作，此欄位會因無平均單位成本可供加總計算則會以空白顯示。

[複製到平均單位成本]按鈕：點選此鈕會將組裝平均成本複製到平均單位成本欄位，若該組合性商品的明細成本價格有所異動，建議您定期執行此按鈕以重新計算並且更新組合商品的總成本。

點選[複製到平均單位成本]，系統會自動將組裝明細的成本總和複製到產品主件的下述成本欄位

平均單位成本  

產品維護 - 本欄位提供兩個功能按鈕：由左至右依次為

- 手動調整平均單位成本值
- 檢視歷次平均單位成本異動值

訂單銷貨出庫處理 - 當組合性產品未勾選[組件出庫欄位]選項，系統所計算的平均單位成本將使用上述欄位所設定的平均單位成本作為計算。

產品名稱 ACER-S280 

規格 IntelCeleronD336

出貨倉庫 Hardware  組件出庫

訂單銷貨出庫處理 - 當組合性產品勾選[組件出庫欄位]選項，

存檔後於瀏覽模式下即可點選[選擇性子件出貨按鈕]

於視窗內可點選滑鼠右鍵修改欲出貨子件數量，於此，

系統所計算的平均單位成本將以實際出貨子件的數量來計算。

產品名稱 ACER-S280 

規格 IntelCeleronD336

出貨倉庫 Hardware  組件出庫

PS:系統預設不自動計算組合性商品之平均單位成本，因考慮組合性商品在成本考慮範圍廣些，因此提供半自動方式計算供您參考，但別忘了定時執行更新動作。

請您仔細檢查，您在計算組合性商品之平均單位成本時，所包含的明細皆有平均單位成本值。

於訂單銷貨出庫如點選[組件選擇出庫]按鈕，系統會自動幫所選擇出庫的子件產品統計總成本。



此工具列的功能為編輯明細項目之使用，由左至右的按鈕功能分別為：

首筆，上一筆，下一筆，末筆，新增，刪除，修改，存檔，取消，更新

[產品維護-條碼列印]



在您編輯好產品基本資料後，若您預計導入條碼機閱讀處理作業方式，您可至此列印產品條碼。

進入條碼列印範圍查詢頁面，您可依各方式查詢來篩選出您要列印的產品條碼。

若為小本經營的您，若您所販賣的商品沒有國際條碼的標示，您可印製條碼清冊，在顧客結帳時拿該清冊來掃描輸入，以增加作業效率。

產品條碼

編號	產品名稱	規格	條碼 CODE-39
PRD0001	滑鼠	光學,USB,黑色	 PRD0001
PRD0002	鍵盤	101,PS2,黑色	 PRD0002

本系統支援 CODE-39 條碼列印，若您欲列印其他格式的條碼、或列印像一般賣場的條碼貼紙，建議您購買專用的條碼列印機來列印，您可洽官網業務查詢。

[客戶產品編號維護]



在編輯此維護作業前，您必須已經完成[客戶維護]、[產品維護]的資料編輯後才得以進行。此資料維護作業目的在於列印相關出貨文件報表時，經選擇性列印出客戶別的產品編號，利於客戶於收到出貨報表後，能夠依照貴公司所提供的相關出貨單單據，將產品收貨入庫至客戶自己所使用的資訊管理系統中。

PS: 如列印出貨相關單據為選擇列印客戶產品編號，而該出貨產品在此並無設定客戶產品編號對應自家產品編號資料時，系統於報表上產品編號欄位將會被顯示列印為空白。



您可使用 MS-Office-Excel 預先編輯好[客戶產品編號基本資料]，使用此按鍵功能將資料導入系統

EXCEL - CustomerProductNo_Import.xls 格式範本欄位結構

欄位編號	欄位名稱	中文說明	格式	長度
A	Customer No	客戶編號	字元	16
C	Self Product No	自家產品編號	字元	16
F	Customer Product No	客戶產品編號	字元	30
G	Customer Product Name	客戶產品名稱	字元	100
H	Customer Product Specify	客戶產品規格	字元	200
I	Note	備註	字元	100

提供範本之 EXCEL 欄位 B、D、E 僅供人工識別資料確認用，非輸入必要，並不會載入系統。建議最少欄位輸入應為：A、C、F、G 如此即完成一組內部產品編號和客戶產品編號對應。

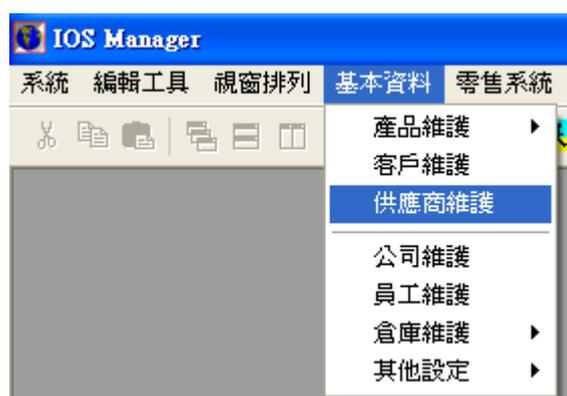
報表響應設定：訂單銷貨出庫處理 - 列印 - 報表設定

選擇性列印產品編號

自家產品編號 客戶產品編號

經此設定後即可於出貨相關報表選擇性指定列印產品編號。

[供應商維護]



進入供應商維護作業後，請將供應商資料填入相關欄位內。若該供應商是您的供貨來源廠商，而也是使用本 IOSManager 系統且有 B2B 模組授權和 B2B 帳號，請詢問供應商的 InternetCompanyNo 為何並且設定於此，您就可以在本系統直接與此供應商進行電子網路訂單採購，如需雙方的認證金鑰傳輸保護請參閱[網際網路資料交換認證設定]。

預設採購備註：填入此欄位的內容將會於您進行採購相關作業時預設幫您帶入備註欄位資料。

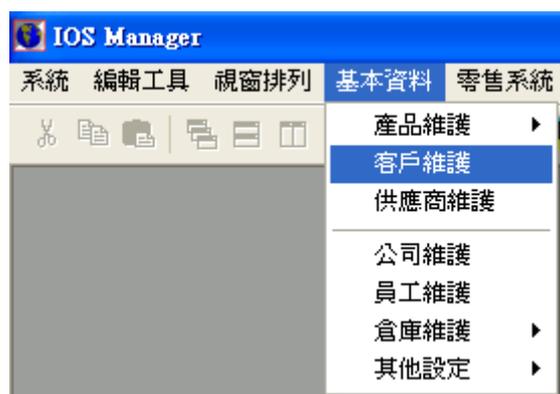


您可使用 MS-Office-Excel 預先編輯好[供應商基本資料]，使用此按鍵功能將資料導入系統

EXCEL - Supply_Import.xls 格式範本欄位結構

欄位編號	欄位名稱	中文說明	格式	長度
A	Supply No	供應商編號	字元	16
B	Internet Company No	供應商的 B2B 帳號	字元	16
C	Supply Name	供應商名稱	字元	50
D	Company Code	公司統一編號	字元	12
E	Contact Person	聯絡人	字元	20
F	Cell Phone	行動電話	字元	20
G	Tel	電話號碼	字元	20
H	Ext	分機號碼	字元	6
I	Fax	傳真號碼	字元	20
J	Email	電子郵件	字元	40
K	Bill Zip Code	票據郵遞區號	字元	6
L	Bill Address	票據地址	字元	150
M	Shipment Zip Code	出貨郵遞區號	字元	6
N	Shipment Address	出貨地址	字元	150
O	Web Site	網站	字元	40
P	Payment Condition	付款條件	字元	30

[客戶維護]



進入客戶維護作業後，請將客戶資料填入相關欄位內。若該客戶是您的下游經銷商，而也是使用本 IOSManager 系統且有 B2B 模組授權和 B2B 帳號，請詢問客戶的 InternetCompanyNo 為何並且設定於此，客戶就可以在本系統直接與您進行電子網路訂單採購，如需雙方的認證金鑰傳輸保護請參閱[網際網路資料交換認證設定]。

嘜頭文字：於包裝作業設定[嘜頭文字列印]選擇[客戶]時，將會引用此嘜頭文字當嘜頭標示。

預設銷售備註：填入此欄位的內容將會於您進行銷售相關作業時預設幫您帶入備註欄位資料。



您可使用 MS-Office-Excel 預先編輯好[客戶基本資料]，使用此按鍵功能將資料導入系統

EXCEL - Customer_Import.xls 格式範本欄位結構

欄位編號	欄位名稱	中文說明	格式	長度
A	Customer No	客戶編號	字元	16
B	Internet Company No	客戶的 B2B 帳號	字元	16
C	Customer Name	客戶名稱	字元	50
D	Company Code	公司統一編號	字元	12
E	Invoice Title	發票抬頭	字元	50
F	Boss Name	負責人	字元	20
G	Contact Person	聯絡人	字元	20
H	Cell Phone	行動電話	字元	20
I	Tel	電話號碼	字元	20
J	Ext	分機號碼	字元	6
K	Fax	傳真號碼	字元	20
L	Email	電子郵件	字元	40
M	Invoice Zip Code	發票郵遞區號	字元	6
N	Invoice Address	發票地址	字元	150
O	Shipment Zip Code	出貨郵遞區號	字元	6
P	Shipment Address	出貨地址	字元	150

[信用額度]



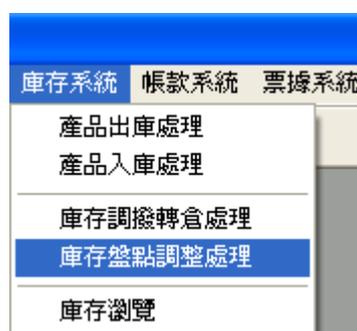
在您設定完[客戶維護]作業後，您可於此進階設定各客戶所允許銷售的信用額度，

信用額度計算公式：客戶信用額度 - 應收帳款未收總額 = 可用信用額度

當信用額度不足時，該客戶於[訂單銷貨出庫]將無法使用[出貨倉庫領貨]功能

PS: 使用此功能須具[進銷存貨管理模組] + [應收應付帳款管理模組]授權。

[存貨數量調整]



在您設定完基本資料，且尚未使用本系統之前，若貴公司無使用會計系統，您可利用此盤點作業將現成之產品存貨數量快速輸入，若您剛創業未有任何產品，請略過此部分，直接進行採購即可。進入庫存盤點調整處理作業後，(新增)盤點單，選擇您要盤點的(倉庫名稱)，按上方(存檔)按鈕後，再按上方(修改)按鈕，此時按下方之(新增)按鈕，系統會提示是否將該倉庫之所有產品均自動加入明細項次內盤點，選取(確認)按鈕後等待處理完畢。PS:因電腦速度快慢關係請耐心等待。加入完成後，請按上方(修改)按鈕，再按下方之(修改)按鈕，於(實際盤點數量欄位)輸入該產品目前位於該盤點單，所標示的倉庫名稱內的數量後按下鍵盤 Enter 鍵，系統會自動進行存檔，並且移至下一筆產品供您輸入盤點數量，請反覆依此動作執行，直至您所有的倉庫全都盤點完畢後此作業便宣告完成。

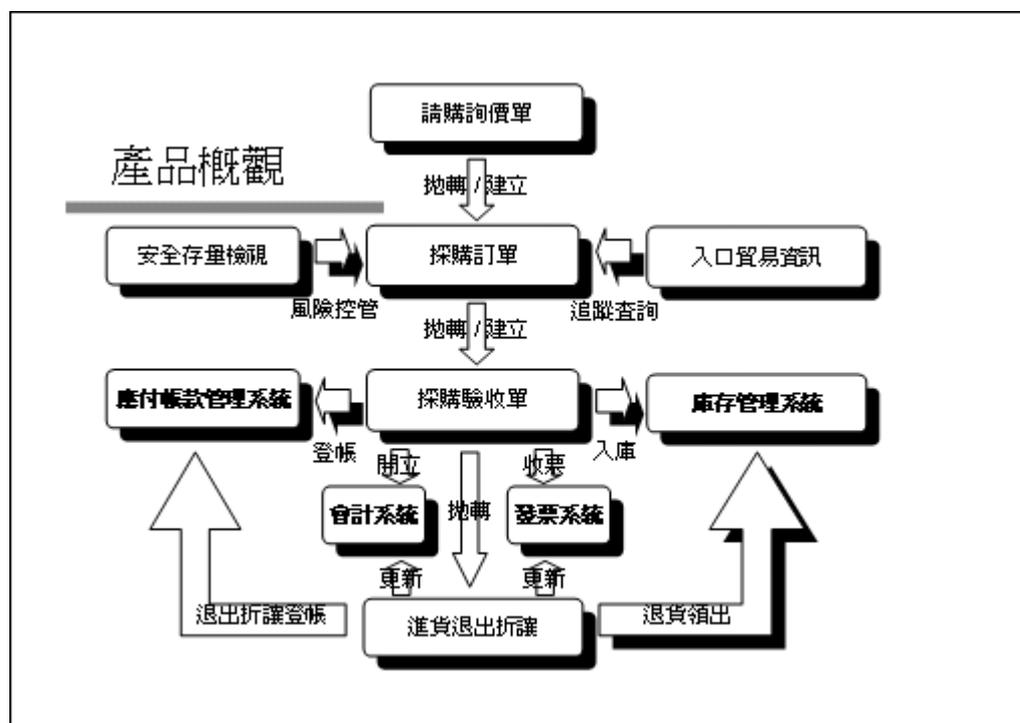
若您於期初開帳導入會計系統，且在建完[產品維護]之基本資料後使用此方式來輸入產品數量，則您亦必須於[產品維護]輸入[平均單位成本]，並且確認全部含商品評價之各種產品的產品數量 x 平均單位成本 的總和要等於您開帳的資產負債表所載明的[商品存貨]會計科目餘額。但建議您使用[產品維護]所提供的 EXCEL 外部檔案匯入，做整體性的匯入會比較方便而且快速。

或許您覺得在操作上有點繁瑣，但本系統考慮資料處理精確處理原則，在某些作業處理中區分為主檔與明細(例如訂單主檔[存客戶資料等]與訂單明細[存產品資料等])，為一對多之資料儲存模式，為了保護您在修改主檔不會因不小心異動到明細資料，因此採用主檔與明細分離式編輯方式，一般此方式多為中大型 ERP 系統所採用，為日後系統延伸考量之設計因素。

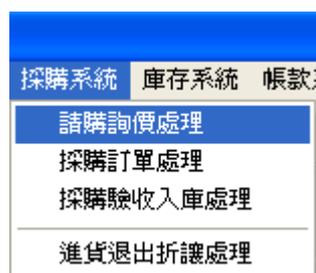
本系統-內含主檔/明細之作業均大致如此操作，您只要學會了一支作業就等於學會了全部，而且按鈕均會自動產生明暗，讓您以目測判別按鈕在何種情況下可被執行、不可執行，不會按錯。

採購系統

[採購系統-產品概觀]



[請購詢價處理]



當您欲向供應商購買商品時，但卻又不知商品的訂價為何，您可執行此作業將欲購買之商品輸入請購詢價單內，並印出[詢價單報表]傳真給予供應商，等待供應商回覆產品報價給您。

- 有效日期: 本詢價單之有效日期，為告知供應商必須於此期限內回覆報價。
- 預計交期: 告知供應商若與之達成交易協訂，供應商必須於此日期將貨品送達。
- 已轉採購訂單: 此選項若勾選，則表示本[請購詢價單]已經轉單至[採購訂單]處理。

當供應商業務回覆報價資訊後，請將報價金額填入原單內，若貴公司請購事宜需要主管簽核允許，在您輸入完各產品報價金額後，請印出[請購單報表]呈閱主管許可批示。

[採購訂單處理]

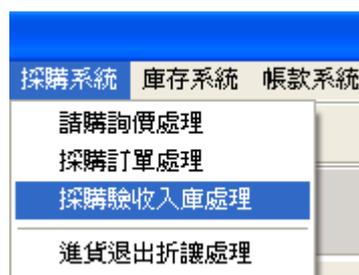


若先前已向供應商請購詢價，且供應商已經回覆產品報價，此時將收到之報價單資訊鍵入採購訂單，您可將請購單號直接輸入於[請購單號]欄位，並按下請購單號欄位之右方小按鈕，將先前的請購詢價單資料轉入採購訂單，然後修改所欲採購的產品數量與金額。

- 新增產品預設帶入前次採購價格: 此選項若勾選，則在產品明細建檔時會自動帶入上一次該產品的採購價格，可作為本次供應商報價的價格參考，以決定是否依報價採購該產品。
- 進出口貿易: 若為海外採購交易，您可按下此按鈕輸入相關進口資訊，若您有導入發票系統，則於此若有輸入資料，發票稅率上將預設採零稅率處理。

若此採購單有[預付貨款](訂金)且您有總帳系統授權，即可點選[傳票]按鈕自動產生傳票分錄。

[採購驗收入庫處理]



一般採購可分為訂單模式(事先與供應商下訂單，依指定到貨日期驗收入庫)，和直接驗收兩種。若採購狀況發生為供應商直接將貨品送上門，先前並未有與供應商下訂單事宜，您可省略執行[採購訂單處理]，直接執行此處理作業，將貨品驗收入庫且依系統指示產生應付帳款即可。

此處理作業操作順序如下：

1. [新增]驗收單->輸入驗收單資料->將驗收單資料[存檔]
 2. [修改]驗收單->[新增]驗收產品資料->將驗收產品資料[存檔](若有多筆產品反覆此動作)
 3. 新增驗收產品全數完畢後，請按最上方之[存檔]按鈕，將資料全部存檔
 4. 點選[收貨倉庫入庫按鈕]，若該供應商貨品已全數驗收，您可再點選[產生應付帳款]
 5. 若取得供應商發票，請點選[發票]按鈕，輸入對方給予之發票號碼，並按下[確認]按鈕
 6. 若有使用會計系統，請點選[傳票]按鈕，系統會自動開立會計傳票，請檢核後關閉
- 本作業亦支援[採購訂單]轉[採購驗收入庫單]，於本作業，請輸入採購訂單編號後，按下右方按鈕即可將該[採購訂單]資料轉入[採購驗收入庫單]，單一[採購訂單]分批驗收入庫請另外新增[採購驗收入庫單]後，以相同做法即可自動帶入該採購訂單尚未驗收入庫之產品與數量。
 - [新增產品預設帶入前次採購價格]若被勾選，在您每次新增驗收產品資料會自動帶入前次該產品的採購價格供您參考。
 - 其它費用欄位旁之按鈕可讓您以選擇方式，輸入此張驗收單除產品以外的[其它採購費用]

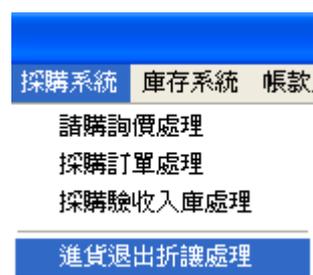
您可使用[庫存系統-庫存瀏覽]來查看已收入庫之產品存貨數量，亦可於[庫存系統-產品入庫處理]來查詢收貨入庫的入庫明細資訊。

- 即時歷史採購價格查詢：於採購相關作業的採購產品明細的單價欄位旁有個小按鈕

單價 

點選此按鈕可自動搜尋出該採購產品的最近十次與各廠商所採購的價格供您參考，如欲選擇某筆歷史單價帶入當前的採購單價，進入後可使用[上、下]鍵選擇後按 Enter 鍵即可自動帶入該價格。PS: 當前採購產品單位必須與歷史採購單位相同才能自動帶入。

[進貨退出折讓處理]



產品經採購驗收入庫處理後，若發現貨品包裝內部有瑕疵或其他因素，您可使用此作業對該驗收單之產品退回予供應商，或折讓扣減該筆應付帳款。

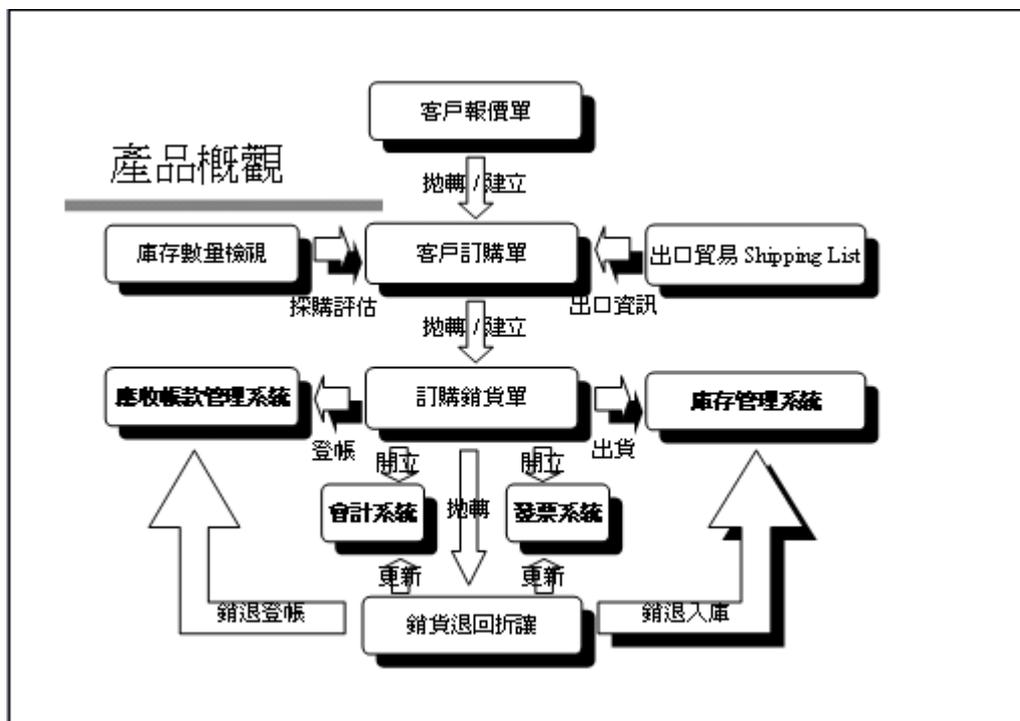
此處理作業操作順序如下：

1. [新增]進貨退出單->輸入欲處理之驗收單號->按下右方按鈕匯入驗收單資料
2. [修改]進貨退出單->[新增]退出或折讓產品->將產品資料[存檔](若有多筆產品反覆此動作)
3. 將欲退出或折讓產品全數建檔完畢後，請按最上方之[存檔]按鈕，將資料全部存檔
4. 點選[出貨倉庫領貨]，若欲退出或折讓產品都已領貨退出，您可點選[折讓資料立帳]
5. 若在驗收入庫時已收發票，請點選[發票]按鈕，並按下[確認]按鈕，進行進項稅額退出扣減。
6. 若有使用會計系統，請點選[傳票]按鈕，系統會自動開立會計傳票，請檢核後關閉。

PS: 若採購單位為箱，一箱內含 10 盒，倘若您採購入庫了 1 箱，但裡面有 1 盒是不良品要退出還給供應商，則於此作業中您必須勾選下方之[庫存單位]選項，以庫存單位作為退回單位。

銷售系統

[銷售系統-產品概觀]



[客戶報價處理]

銷售系統	採購系統	庫存
客戶報價處理		
銷售訂單處理		
訂單銷貨出庫處理		
銷貨退回折讓處理		
保固清冊維護		

當您收到客戶的請購詢價單，或欲向客戶進行商品報價時，您可執行此作業將商品報價輸入報價單內，並印出[客戶報價單]給予客戶，等待客戶與您下訂單。

- 有效日期: 本[客戶報價單]之有效日期，為告知客戶此報價單價格僅適用至此日期。
- 已轉銷售訂單: 此選項若勾選，則表示本[客戶報價單]已經轉單至[銷售訂單]處理。

[銷售訂單處理]

銷售系統	採購系統	庫存
客戶報價處理		
銷售訂單處理		
訂單銷貨出庫處理		
銷貨退回折讓處理		
保固清冊維護		

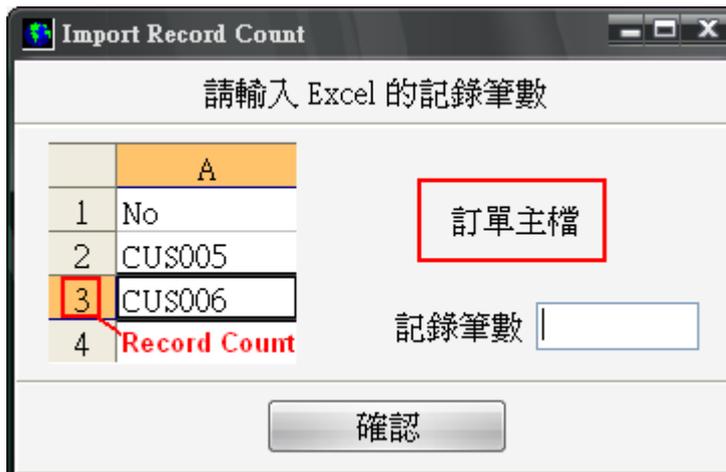
若先前向客戶的報價已獲得回應，收到客戶的採購訂單，此時將收到的客戶訂購資訊鍵入銷售訂單，您可將報價單編號直接輸入於[報價單編號]欄位，並按下報價單編號欄位之右方小按鈕，將先前的報價單資料轉入銷售訂單，然後修改銷售訂單的產品數量與金額。

- 已轉銷貨出庫單: 此選項若勾選，則表示本[銷售訂單]已經轉單至[銷貨出庫]處理。。
- 進出口貿易: 若為海外銷售交易，您可按下此按鈕輸入相關出口資訊，若您有導入發票系統，則於此若有輸入資料，發票稅率上將預設採零稅率處理。
- 產品總價欄位旁之按鈕可即時顯示此張銷貨單的成本與毛利。

若此訂單有[預收貨款](訂金)且您有總帳系統授權，即可點選[傳票]按鈕自動產生傳票分錄。

本銷售訂單處理允許以外部 Excel 檔案方式直接匯入系統，於瀏覽模式下點選  Excel 檔案共分兩個 Sheet 頁次，訂單主檔/訂單明細，範本檔案路徑如下，格式請參照下述表格。
C:\Documents and Settings\singo\桌面\IOSManagerExampleFile\ProcessDataImportExample\SalesOrder_Import.xls

選擇欲載入 Excel 檔案後，請依序輸入訂單主檔與訂單明細之欲載入的 Excel 資料筆數。



	A	Record Count
1	No	
2	CUS005	
3	CUS006	
4	Record Count	

確認後資料會先存放於資料庫暫存區，請檢視欲載入資料是否正確（可直接於此修正存檔）

對於新客戶資料(資料庫尚無此客戶)，本訂單匯入功能可選擇是否由系統自動建檔，如需客戶自動建檔功能：

請勾選[新增客戶資料]選項，確認完成後請點選[載入]按鈕即開始進行資料匯入動作。

EXCEL - SalesOrder_Import.xls – [Sales Order] Sheet 格式範本欄位結構

欄位編號	欄位名稱	中文說明	格式	長度
A	Order No	訂單編號	字元	16
B	Customer Purchase No	客戶採購單編號	字元	16
C	Customer No	客戶編號	字元	16
D	Customer Name	客戶名稱	字元	50
E	Sales Person No	銷售員編號	字元	16
F	Sales Person	銷售員名稱	字元	20
G	Order Date	訂單日期 YYYY/MM/DD	日期	
H	Estimated Shipment Date	預計出貨日期 YYYY/MM/DD	日期	
I	Estimated Arrival Date	預計到貨日期 YYYY/MM/DD	日期	
J	Contact Person	聯絡人	字元	20
K	Contact Tel	聯絡電話	字元	20
L	Contact Tel Ext	聯絡電話分機	字元	6
M	Currency ID	幣別序號	整數	
N	Currency	幣別	字元	20
O	Currency Local Rate	本幣匯率	字元	10
P	Payment Method ID	付款方式序號	整數	
Q	Payment Method	付款方式	字元	30
R	Shipment Method ID	出貨方式序號	整數	
S	Shipment Method	出貨方式	字元	30
T	Zip Code	郵遞區號	字元	6
U	Shipment Address	出貨地址	字元	150
V	Sales Tax	營業稅率	字元	10
W	Revenue In Advance	預收貨款	字元	16
X	Note	備註	字元	200

備註：

- 字元 - 每一個 英文字母、數字 表示 1 個字元，而一個中文字等於 2 個字元
- 整數 - 只接受正數之數值，不可輸入包含小數點，例如：12
- 實數 - 接受正數之數值，可輸入包含 2 位小數點，例如：12.08

欄位編號：

A：黃色表示此欄位為鍵值欄位，不允許重覆且為必須輸入

C：綠色表示此欄位的輸入值必須為系統內已存在之基本資料鍵值欄位

D：藍色表示此欄位的輸入值必須為系統內已存在之基本資料名稱欄位

PS：綠色、藍色可選擇性擇一輸入，例如可選擇要輸入 C 或者是 D

EXCEL - SalesOrder_Import.xls – [Sales Order Items] Sheet 格式範本欄位結構

欄位編號	欄位名稱	中文說明	格式	長度
A	Order No	訂單編號	字元	16
B	Product No	產品編號	字元	16
C	Product Name	產品名稱	字元	30
D	Product Specify	產品規格	字元	20
E	Quantity	數量	整數	
F	Sales Unit ID	產品單位序號	整數	
G	Sales Unit	產品單位	字元	16
H	Unit Price	單價	字元	16
I	Discount	折扣	字元	10
J	Packing Number	包裝數量	整數	
K	Average Unit Price	平均單位成本	字元	16
L	Note	備註	字元	50

欄位編號：

A：紫色表示此欄位必須與 [Sales Order] Sheet 頁次的相同欄位作關聯

範例檔案內含展示資料，於測試階段，您可使用範例檔案加以模擬來瞭解運作處理情況。載入過程中如部分資料筆數有錯誤或是失敗，會儲存紀錄檔供您查閱修正來源載入檔案，然後再針對錯誤的部份於修正後繼續進行載入動作，此例記錄檔名為：SalesOrder_Import.xls.log 記錄檔產生存放路徑會放置與載入 Excel 檔案目錄相同下面。

[訂單銷貨出庫處理]



一般銷售可分為訂單模式(客戶事先下訂單，依預計到貨日期送交客戶)，和直接銷貨出庫兩種。若客戶先前並未有下訂單，而是直接銷貨給予客戶，且須登錄應收帳款方便日後收款情況，您可省略執行[銷售訂單處理]，直接執行此處理作業，將貨品直接銷貨出庫，並且依系統指示產生應收帳款即可。

此處理作業操作順序如下:

1. [新增]銷貨單->輸入銷貨單資料->將銷貨單資料[存檔]
 2. [修改]銷貨單->[新增]銷貨產品資料->將銷貨產品資料[存檔](若有多筆產品反覆此動作)
 3. 新增銷貨產品全數完畢後，請按最上方之[存檔]按鈕，將資料全部存檔
 4. 點選[出貨倉庫領貨按鈕]，若該供應商貨品已全領貨出庫，您可再點選[產生應收帳款]
 5. 若須開立發票給予客戶，請點選[發票]按鈕，確認畫面金額資訊後，按下[確認]按鈕
 6. 若有使用會計系統，請點選[傳票]按鈕，系統會自動開立會計傳票，請檢核後關閉。
 7. 若須檢附出貨電子檔給客戶，請點選[匯出]按鈕，系統會匯出 Excel 格式之出貨電子檔。
- 本作業亦支援[銷售訂單]轉[銷貨出庫單]，於本作業，請輸入訂單編號後，按下右方按鈕即可將該[銷售訂單]資料轉入[銷貨出庫單]，單一[銷售訂單]分批銷貨出庫請另外新增[銷貨出庫單]後，以相同做法即可自動帶入該銷貨訂單尚未銷貨出庫之產品與數量。

- 下方[組件出庫]選項若被勾選，倘若您銷貨的為整組電腦，在您點選[出貨倉庫領貨按鈕]後，會將該整組電腦依[產品維護-組件頁次]所設定該整組電腦的內部組件進行組件出庫動作，此時扣的庫存就為電腦的組成零件，而並非是整台電腦。

PS: 若欲出貨之產品的組件數量大於零，於此預設會自動勾選[組件出庫]。

如需選擇性組件出庫，請於瀏覽模式點選[組件出庫]選項左側之按鈕進行選擇性組件出庫。

Confirm Item Issue

產品編號: 468250768909 數量: 2

產品名稱: ACER-5200 庫存銷售單位比例: 2 總成本: 38524

組件產品名稱 (請勾選要出貨的項次)

產品編號	產品名稱	數量	選擇	貨類名稱	附贈品	平均單位成本	成本小計
<input checked="" type="checkbox"/>	468279878909 ADU5-T2-R	4	HL	Hardware		9251	36924
<input type="checkbox"/>	468273263472 BENQ-FP91V-LCD	4	HL	Hardware		3941	15764
<input type="checkbox"/>	468273849878 WinXP Home SP2	8	S2	Software	V	2865	22920

非存貨

產品編號	產品名稱	數量	附贈品	平均單位成本	成本小計
<input checked="" type="checkbox"/>	SR.V001 Services Computer	4		400	1600

點選[選擇性組件出庫]按鈕後，左側勾選項次可讓您決定是否出貨該產品子件。

於資料顯示格上如點選滑鼠右鍵則可進行指定該項產品子件的出貨數量。

此子件出貨數量的庫存異動將於

訂單銷貨出庫處理 - 出貨倉庫領貨 按鈕進行扣子件庫存。

PS: 成本顯示相關欄位可透過 系統設定 - 系統權限 銷售員利潤檢視 選項的勾選，來決定該位登錄系統使用者是否可檢視成本顯示相關欄位。

- 若您尚未設定發票簿，發票將無法自動編碼開立，請前往[票據系統-發票簿維護]建立發票簿，然後再於此作業點選[發票-選擇發票簿]選擇您所建立的發票簿。
- 產品總價欄位旁之按鈕可即時顯示此張銷貨單的成本與毛利。
- 其它銷售欄位旁之按鈕可讓您以選擇方式，輸入此張銷貨單除產品以外的[其它銷售收入]
-  點選此鈕可匯出銷貨出庫單成 Excel 檔案格式，可提供給物流公司作業或其他應用。
-  點選[出貨倉庫領貨]之後，可點選此鈕為領出倉庫的貨品進行包裝作業。

您可使用[系統選單-庫存系統-庫存瀏覽]來查看已收入庫之產品存貨數量，

亦可於[庫存系統-產品出庫處理]來查詢銷貨出庫的領貨明細資訊。

於下方產品明細表格中，可使用滑鼠右鍵點選[回復這筆交易]取消已做的出貨倉庫領貨動作

此動作回復明細包括如下:

1. 將已銷帳之庫存數量退回，並將銷貨單之出貨倉庫領貨取消
2. 將產品出庫處理之出庫資料紀錄刪除

列印按鈕 – 報表設定



The screenshot shows a 'Report Configuration' dialog box with the following settings:

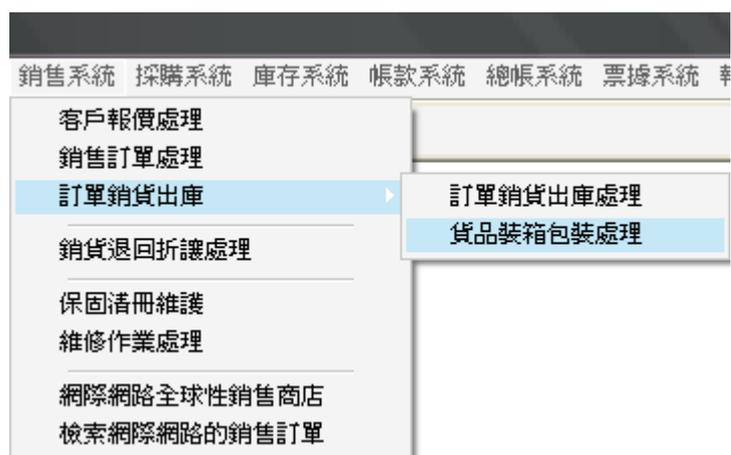
- 選擇性列印:** 產品名稱, 產品編號, 兩者
- 選擇性列印產品編號:** 自家產品編號, 客戶產品編號
- 列印公司商標:** 否, 是

Buttons:

經此報表設定並點選確認按鈕後，可直接套用所有出貨報表輸出的欄位顯示列印功能。

- **選擇性列印** - 列印銷貨明細可指定產品欄位之列印輸出，例如列印出貨單只要印出產品編號，不顯示產品名稱，請點選產品編號項次。
- **選擇性列印產品編號** - 如選擇列印客戶產品編號，您必須於基本資料 - 產品維護 - 客戶產品編號維護 新增自家產品編號和客戶產品編號的對應否則缺少的產品編號對應的出貨產品項次將會顯示列印為空白。
- **列印公司商標** - 於出貨相關報表如有列印公司商標的部份，將可選擇性是否列印如選擇是，則必須於 基本資料 - 公司維護 載入圖片檔按鈕增加商標圖案才會顯示列印。

[貨品裝箱包裝處理]



此作業可由[訂單銷貨出庫處理]直接由銷貨單轉開[包裝]單，亦可於上圖選單上點選查詢後作業，此包裝作業可列印 Shipping Mark 唛頭，Packing List 包裝明細，以供貼在出貨商品的包裝紙箱上。

如由[貨品裝箱包裝處理]進入包裝作業程式，可依銷貨單號查詢所屬之包裝單。而在進行包裝單新增時，您必須輸入[銷貨單號]來作為包裝資料來源的依據。

倘若您是由[訂單銷貨出庫處理]轉開包裝單，則在新增包裝單時無須輸入[銷貨單號]，系統會自動幫您將[銷貨單號]由銷貨單內容自動帶入包裝單中。

PS:選單方式的執行通常運用於[銷貨人員]和[包裝人員]並非同一人，您可使用權限設定來達成。

包裝作業設定：

在首次使用包裝作業之前，請先點選[設定]按鈕進行包裝設定，以使包裝系統符合您的使用需求。

新增資料時載入預設值

外箱重量 Kg

唛頭備註一

唛頭備註二

唛頭備註三

唛頭文字列印

客戶 自家公司

在新增每一筆包裝資料(外箱 Carton)時，系統會根據這邊的設定來自動帶入相關預設值。

外箱重量：當[重量計算方式]選擇[自動]時，該包裝的[毛重總計]將會加上此[外箱重量]來計算。

唛頭文字列印：請參閱[基本資料]設定相關說明 - [公司維護、客戶維護]。

重量計算方式

自動 手動 兩者

新增每筆包裝單時，系統預設的重量計算方式。可選擇 自動、手動、兩者(可任意選擇)
若選擇[自動]請確認[基本資料-產品維護]：[單位毛重]、[單位淨重] 欄位已經給予重量值。

包裝明細標籤

產品編號 產品名稱

此設定提供列印[包裝明細標籤]的[產品]欄位列印選擇，可選擇性印出[產品編號]或[產品名稱]。

嘜頭單號列印

包裝編號 銷貨單號 客戶採購單號 發票號碼

此設定提供列印[嘜頭]標籤時所要選用的單號類別。

包裝作業處理：

在設定完包裝作業設定之後，就可以開始進行包裝作業處理，後續仍可依需求更改設定。



依銷貨單產生包裝單：若您欲包裝的銷貨單僅只裝成一箱，建議新增包裝單時使用此功能，此功能將會自動載入已領出庫的所有銷貨單明細，並自動開立包裝單供您列印標籤。



新增包裝明細的過程中，若您無條碼掃描器，您可使用下拉選單方式選擇尚未包裝完畢的產品。

顯示模式 包裝依產品

產品編號 BENQ-FP91V-LCD 468273263472

銷售單位 PCS 1

數量 1 2 / 2

若您使用條碼掃描器刷條碼輸入產品序號，則系統會自動帶入您有銷貨出庫的產品供您包裝。

數量 1 2 / 2

選擇包裝產品後，請輸入欲包裝[數量]，上圖由左至右欄位說明分別為：

本外箱欲包裝數量、剩餘可包裝數量、最大包裝數量(本銷貨單此產品之出貨數量)

因此當剩餘可包裝數量=0時，則表示本銷貨單之此產品已全數包裝完畢。

PS: 同一產品可包裝於不同箱號內，其已包裝數量則由上述欄位提醒您輸入。

列印 設定

包裝明細標籤(Y)

嚔頭列印(Z)

當建立好包裝單之後就可列印相關外箱標籤，列印內容以您的設定和所輸入的包裝資料為主。

[銷貨退回折讓處理]



產品經銷貨出庫處理送交給客戶後，客戶若發現貨品有瑕疵或其他因素欲辦理退貨，您可使用此作業將客戶送來欲退貨之貨品收回倉庫，並且產生折讓或銷貨退回金額，以扣減該筆應收帳款。

此處理作業操作順序如下：

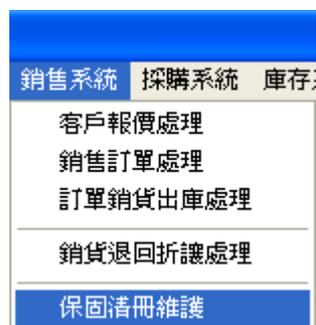
1. [新增]銷貨退回單->輸入欲處理之銷貨單號->按右方按鈕匯入銷貨單資料
2. [修改]銷貨退回單->[新增]退回或折讓產品->將產品資料[存檔](若有多筆產品反覆此動作)
3. 將客戶退回之貨品或折讓全數建檔完畢後，請按最上方之[存檔]按鈕，將資料全部存檔
4. 點選[收貨倉庫入庫]，若欲退回或折讓產品都已退回入庫，您可點選[折讓資料立帳]
5. 若在銷貨出庫時已開發票，請點選[發票]按鈕，並按下[確認]按鈕，進行銷項稅額退回扣減。
6. 若有使用會計系統，請點選[傳票]按鈕，系統會自動開立會計傳票，請檢核後關閉。
7. 若在銷貨出庫時已建立產品保固資料，請點選[保固] 按鈕，再選[狀態-退回]按下[確認]。

PS: 若銷售單位為箱，一箱內含 10 盒，倘若您銷貨出庫了 1 箱，但裡面有 1 盒是不良品要退回還給貴公司，則於此作業中您必須勾選下方之[庫存單位]選項，以庫存單位作為退回單位。

於下方產品明細表格中，可使用滑鼠右鍵點選[回復這筆交易]取消已做的收貨倉庫入庫動作
回復明細包括如下：

1. 將已收貨入庫之庫存數量退出，並將折讓單之收貨倉庫入庫取消
2. 將產品入庫處理之入庫資料紀錄刪除

[保固清冊維護]



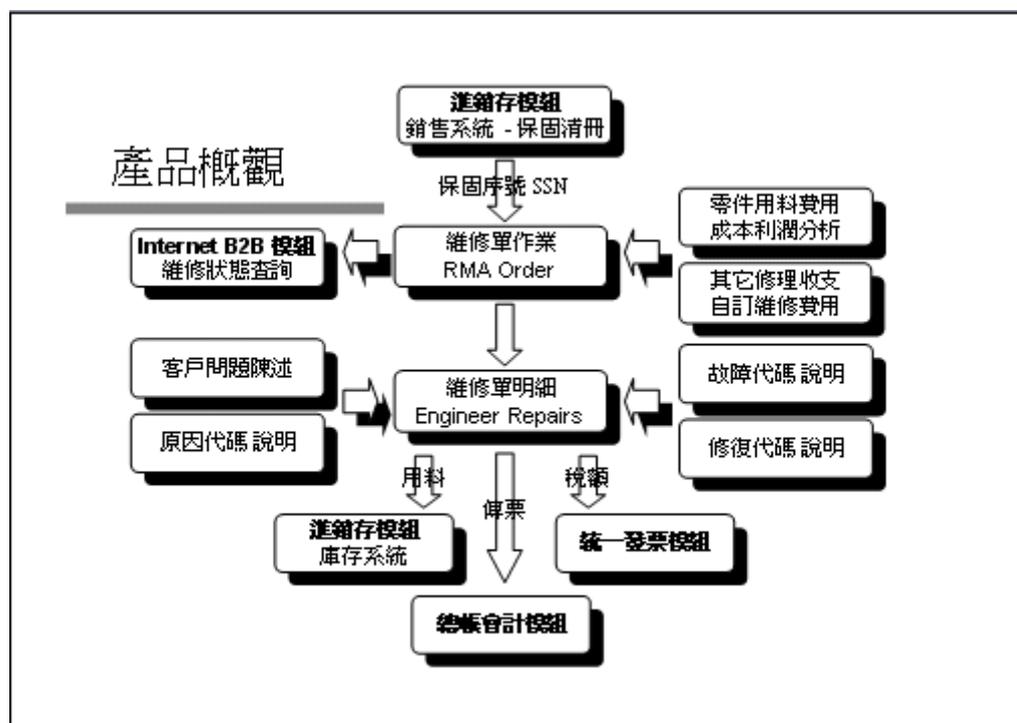
您可於此查詢或建立已銷售的產品保固資訊(銷售給予客戶之產品的保證日期)

於收到客戶送回的待修品您可於此查詢得知該產品是否已過保固期限。

若您有加購[售後維修 RMA 管理模組]您就可依據此保固清冊的資訊來維修您販售的產品。

售後維修 RMA 管理模組

[維修系統-產品概觀]



- 可自訂多筆其它維修收支費用 (如運費、檢測費)
- 支援網際網路即時維修狀況查詢
- 可與進銷存、應收付款、會計、發票、B2B 模組整合
- 可統計零件用料費用、成本、利潤、維修工時
- 可設定使用者帳號允許檢視授權 (成本、利潤)
- 提供 原因、故障、修復代碼設定 方便作業、統計
- 支援 (組件式) 零件，領主料可扣子料明細庫存
- 支援條碼掃描方式輸入 保固序號 (SSN)

[維修系統設定]



於使用本系統模組之前，請先設定相關基本資料：

原因代碼維護：您可指定[原因]代碼、說明，提供維修工程人員於維修時記錄之。

故障代碼維護：您可指定[故障]代碼、說明，提供維修工程人員於維修時記錄之。

修復代碼維護：您可指定[修復]代碼、說明，提供維修工程人員於維修時記錄之。

此三種類別代碼您可依您需求運用，

例如：原因(人爲因素、天災…)、故障(無法開機、銀幕無顯示…)、修復(更換開關器…)

[其它修理收支]

除了維修更換零件所產生的費用外，在某些情況下，維修單會包含各種額外與客戶請款的費用，例如：運費、檢測費、手續費…，如此您就可以將這些雜項收入輸入於此。

若您有[總帳系統模組]授權，請一併將該費用所對應的[收入類會計科目]輸入，在點選[產生應收帳款]按鈕之後，您就可以點選[傳票]按鈕，系統將自動產生會計傳票予您。

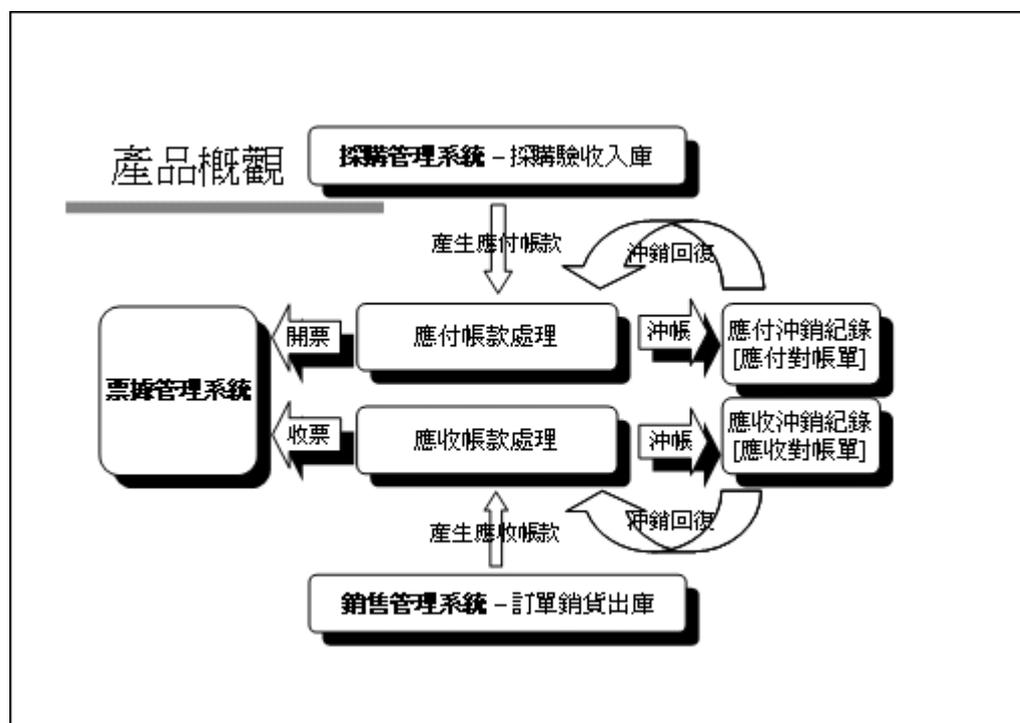
[維修作業處理]



本維修作業採似訂單模式處理(RMA Order)，您可新增一張維修單並於明細列表中新增客戶所送修的待修產品。保固日期則由輸入[保固序號]後自動帶出(資料來源為保固清冊維護之資料)，您亦可使用條碼閱讀機掃描方式將保固序號讀入，本系統可計算出每件待修明細產品的用料計價與成本利潤，並且可以依據[其它修理收支]來指定該維修單客戶需額外支出的費用，在維修過程中，可按[維修零件領料出庫]來領出本維修單所替換的維修組件，待維修計價確認後，請按[產生應收帳款]便可將應與客戶收的費用結轉至應收帳款系統。

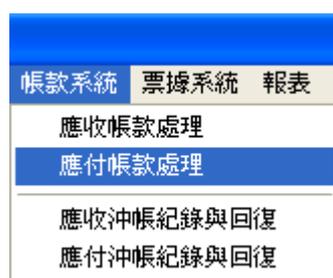
帳款系統

[帳款系統-產品概觀]



- 銷售 / 採購系統連結 - 產生 應收 / 應付帳款
- 應收 / 應付帳款 支援手動額外登帳
- 票據 / 現金 收付 - 收付現金亦可收開票據
- 票據系統連結 - 銀行支票管理查詢
- 單張票據允許沖銷多筆應收應付帳款
- 帳款沖銷復原功能支援
- 應收付帳款沖銷對帳 - 沖銷明細紀錄查詢
- 幣別匯率計算 - 應收付換算本幣總金額統計

[應付帳款處理]



當您已使用過[採購驗收入庫處理]之後便會產生應付帳款資料於此，您必須在這處理有關和供應商應付帳款事宜

1. 進入後使用上方瀏覽資料按鈕，瀏覽至您欲付款的供應商帳冊
2. 若為付現金，請點選[付現金]右方按鈕輸入金額，若為付票，請點選[付票]右方按鈕輸入票據資訊。
3. 畫面下方表格為貴公司和該供應商所交易所產生的應付帳款，請於表格上點選您欲付款的資料列，該資料列若被選取時左方會被標示向右之三角形，請再次確認以避免沖錯帳款。

顯示模式		編輯模式				
驗收單號	幣別	本幣匯率	產品總價	營業稅額	含稅應	
▶ PR0033	新台幣	1	640	32		
PR0031	新台幣	1	320	16		
PR0030	新台幣	1	310	16		
PR0029	新台幣	1	38000	1900		
PR0028	新台幣	1	1400	70		
PR0027	新台幣	1	1700	85		

4. 按下[依選擇交易明細沖現金]或[依選擇交易明細沖票據]鈕，即可完成該筆帳款沖帳手續。
 - 支援單張支票沖多筆帳款[單據多沖]若為勾選狀態，則表示該張支票已經沖兩筆帳款以上。
 - 沖帳過後，您可至[應付沖帳紀錄與回復]查詢沖帳的歷史資料，或回復已被沖銷之帳款
請注意: 若要回復單據多沖之支票，系統會將該支票沖銷之驗收單號全數回復，若您在沖帳時該筆帳款有產生會計傳票，請記得回復後點選[傳票]刪除原開立之會計傳票。
 - 若勾選[產生傳票]則在沖帳過程中，系統會自動幫忙開立產生會計傳票。
 - 若欲與廠商對帳，可於下方帳款明細工具列點選[列印]按鈕，印出應付帳款明細表，此表可列出該筆帳款之所有詳細資訊。

[應收帳款處理]



當您已使用過[訂單銷貨出庫處理]之後便會產生應收帳款資料於此，您必須在這處理有關和客戶應收帳款事宜

1. 進入後使用上方瀏覽資料按鈕，瀏覽至您欲收款的客戶帳冊
2. 若為付現金，請點選[付現金]右方按鈕輸入金額，若為支票付款，請點選[付票]右方按鈕，輸入票據資訊。
3. 畫面下方表格為客戶和貴公司交易所產生的應收帳款，請於表格上點選您欲收款的資料列，該資料列若被選取時左方會被標示向右之三角形，請再次確認以避免沖錯帳款。

顯示模式		編輯模式				
銷貨單號	幣別	本幣匯率	產品總價	營業稅額	含稅應	
▶ OD0024	人民幣	4.2	690	34		
OD0023	人民幣	4.2	20225	1011		
OD0008	人民幣	4	9500	475		
OD0007	人民幣	4	9650	482		

4. 按下[依選擇交易明細沖現金]或[依選擇交易明細沖票據]鈕，即可完成該筆帳款沖帳手續。
 - 支援單張支票沖多筆帳款[單據多沖]若為勾選狀態，則表示該張支票已經沖兩筆帳款以上。
 - 沖帳過後，您可至[應收沖帳紀錄與回復]查詢沖帳的歷史資料，或回復已被沖銷之帳款
請注意: 若要回復單據多沖之支票，系統會將該支票沖銷之銷貨單號全數回復，若您在沖帳時該筆帳款有產生會計傳票，請記得回復後點選[傳票]刪除原開立之會計傳票。
 - 若勾選[產生傳票]則在沖帳過程中，系統會自動幫忙開立產生會計傳票。
 - 若欲與客戶對帳，可於下方帳款明細工具列點選[列印]按鈕，印出應收帳款明細表，此表可列出該筆帳款之所有詳細資訊。

回復這筆交易 – 退回應收帳款

於下方銷貨單資料表格中，可使用滑鼠右鍵點選[回復這筆交易]退回此筆應收帳款。

當於銷貨單產生應收帳款後，銷貨單即成無法編輯狀態，如因人為作業疏失必須回復此筆交易，使用者可使用此功能進行。

使用此回復功能時，該筆應收帳款必須尚未收現或收票才可進行，如已收款可使用[應收沖帳明細與回復]先行回復已收之應收帳款。

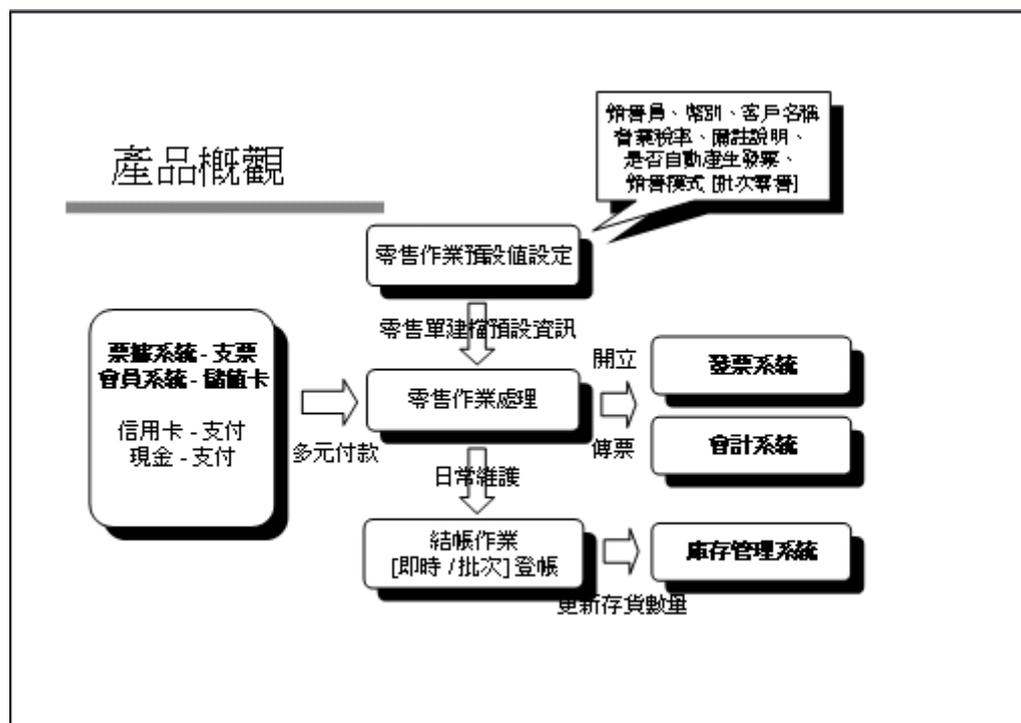
使用回復功能之回復明細包括如下：

1. 將銷貨單回復為尚未產生應收帳款狀態
2. 將原銷貨單所開立之統一發票標示為作廢狀態
3. 將原銷貨單所轉切之會計傳票標示為作廢狀態
4. 將該銷貨單所開立之銷退折讓單回復為尚未折讓資料立帳狀態
5. 將該銷貨單所開立之銷退折讓單所轉切之會計傳票標示為作廢狀態

有別於一般系統，IOSManager 提供您強大的資料即時反轉回復功能，降低因人為操作疏失錯誤導致系統資料例外，但有鑑於此還是由衷的建議您，在銷貨單結轉應收帳款立帳前多加確認。在回復後請檢視相關回復資料進行相關必要作業處理。

零售系統

[零售系統-產品概觀]



- 支援條碼掃描管理 – 避免人工資料輸入錯誤 (亦可手動輸入。提供產品查詢)
- 零售單開立自動帶入預設值 – 提升作業效率
- 可與發票系統連結 – 發票取號開立自動化 (發票自動跳號)
- 可與票據系統連結 – 除即時現金支付、信用卡支付、亦可開立限期支票
- 可與會員系統連結 – 提供儲值預付卡購物扣點

[零售作業預設值設定]



爲了提升零售作業處理效率，在使用零售作業處理之前，您須先於此設定預設資料，爾後在進行零售處理時，系統便會自動給予預設值，在這您可建立多個零售分店的預設資訊。

本系統支援多零售站使用，例如您有總公司據點和前端兩個零售據點，如此您就要在此設定作業分別指定前端兩個零售據點的設定。

- [零售倉庫]：一般指您的店面所陳列的商品以店面倉庫稱之，日後亦可供店面盤點使用。
- [客戶名稱]：每新增零售單時預設帶入之客戶資訊，指大眾化客戶群，爲了避免每次新增零售單都要選擇該零售單的購買客戶，請於[基本資料-客戶維護]建立一個(一般零售客戶)並於此欄位選擇它。
- [零售稅率]：一般零售商品皆以內含稅，若爲此狀況此欄位請填上 0，若爲[批次零售作業]，請視您的營業方式而指定營業稅率。
- [發票簿]：本系統支援多零售據點使用自己發票簿，請於此指定該零售據點使用之發票簿。
- [顯示毛利]：若您允許零售店員可以對客戶決定業務折扣，且不介意零售店員可以得知您的商品成本並且可以即時統計該零售單的毛利金額，請將此選項勾選，此功能大多運用於批次零售作業，開放業務人員給予客戶議價空間，避免因業務過度折扣而虧本銷售。

[零售作業處理]



此零售作業適用店面銷售與即時銷售模式，使用零售作業處理並不會產生應收帳款資料，而是以即時收取現金、扣儲值卡額度、刷信用卡、付支票為設計基礎，為即時銷售即時收款之營業方式。

本系統支援兩種零售作業模式：

1. 零售作業處理 – 適用商品已訂好價錢，掃條碼後自動帶入價錢，同一般便利商店之銷售。
2. 批次零售作業處理 – 適用顧客買一堆商品掃條碼後，由業務決定總金額多少，議價彈性。

於系統啓用前，您必須先訂好該零售店所適用的作業模式於[零售作業預設值設定]，並於該零售店登入系統時選擇該零售店所設定的 Shop Site，和該站別的業務員帳號 User Name，並輸入密碼 Password 來登入，則在零售作業進行中時會依零售站預設值的設定自動帶入相關資料。

PS: 當您在登錄系統時若未完成[零售作業預設值設定]並選擇 Shop Site，零售作業將無法使用。

而在使用零售系統前，您亦必須建立好零售員之員工登錄資料，並使用此員工帳號登入該零售站請於主選單-[系統設定]-[系統權限]內新增登錄帳號，並對應此帳號為何員工所有。

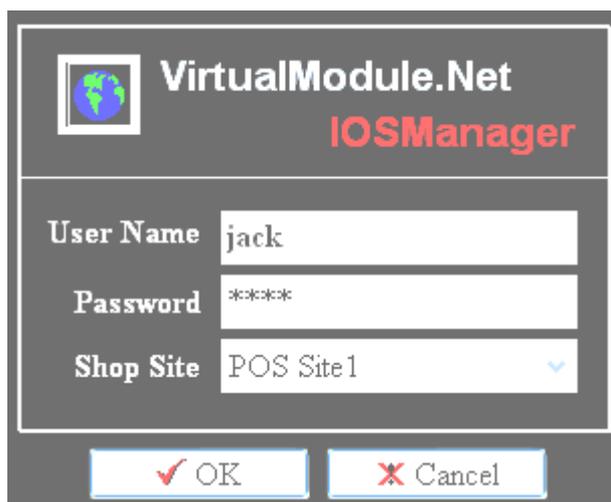


如下圖式設定，使用下述 Jack Wang 所屬的[登錄名稱]登入零售站後，於新增零售單時會自動帶入此零售單為 Jack Wang 所建立，意即表示為 Jack Wang 個人的業績，因此於零售報表統計上就可依此依據來統計各員工的銷售額和業績利潤。

登錄名稱	jack	登錄密碼	****
員工姓名	Jack Wang	EMPO01	<input checked="" type="checkbox"/> 啓用
<input checked="" type="checkbox"/>	系統設定		
<input checked="" type="checkbox"/>	基本資料		
<input checked="" type="checkbox"/>	零售系統		

請記得將零售系統授權給予該帳號使用。

設定好[登錄帳號]和[零售作業預設值設定]後，請關閉系統重新登入。



爲了加速零售效率，於作業中提供鍵盤快速鍵功能，功能鍵使用案例說明如下：

茲以日常作業案例解說：首先零售櫃檯應登入該站別後，並進入指定之[零售作業處理]畫面

[零售作業處理] 案例：顧客購買(硬碟 1 個)與(記憶體 2 條)至零售櫃檯結帳

1. 按下 F1 功能鍵(新增零售單)
2. 使用條碼閱讀機，刷硬碟條碼(此時系統自動新增一筆硬碟資料，數量預設爲 1)
3. 按下 F12 功能鍵(輸入 2 並按下 Enter) ，此時系統會先將產品數量填入數量欄位
4. 使用條碼閱讀機，刷記憶體條碼(此時系統自動新增一筆記憶體資料，數量爲您剛輸入的 2)
5. 將顧客購買的產品都輸入系統後，按下 F2 功能鍵存檔
6. 系統會跳出收費畫面，輸入收取顧客的金額如(4000)並按下 Enter 鍵 (系統會自動計算找零)
7. 若顧客欲使用儲值卡付費(步驟 6 免輸入金額直接按 Enter) / 折扣卡，請按下 F5 將會員卡條碼掃入，並按下數次 Enter 鍵進行扣儲值或折扣動作，請注意：當使用儲值卡付費完成後回到零售畫面，您必須確認畫面上[已扣值]的選項是勾取的，這才表示儲值卡付款(扣儲值)成功。 PS: 欲使用此功能您的系統必須要有會員卡模組授權才能使用。
8. 若顧客欲使用商業支票付費(步驟 6 免輸入金額直接按 Enter)然後按下票據編號旁的按鈕
9. 若需列印[購物清單]給予客戶，請按下 F8
10. 若需列印[三聯式收銀機發票]給予客戶，請按下 F7 (確認[零售作業預設值設定]指定發票簿)

若對於該零售單有任何需要修改的地方，請按下 F3 功能鍵，改完後請按下 F2 功能鍵存檔。

[非條碼掃描方式作業]

如您正銷售中發生 商品條碼損毀、不清晰無法讀取、條碼掃描機故障等，或者您不想使用條碼銷售作業方式，您可在進行刷條碼的步驟時改用點選下方圈起之商品查詢按鈕，查詢您欲銷售的商品。

產品名稱 

使用商品查詢介面選擇您所要銷售的商品，然後按下[確認]按鈕即可。



[零售庫存數量調整]

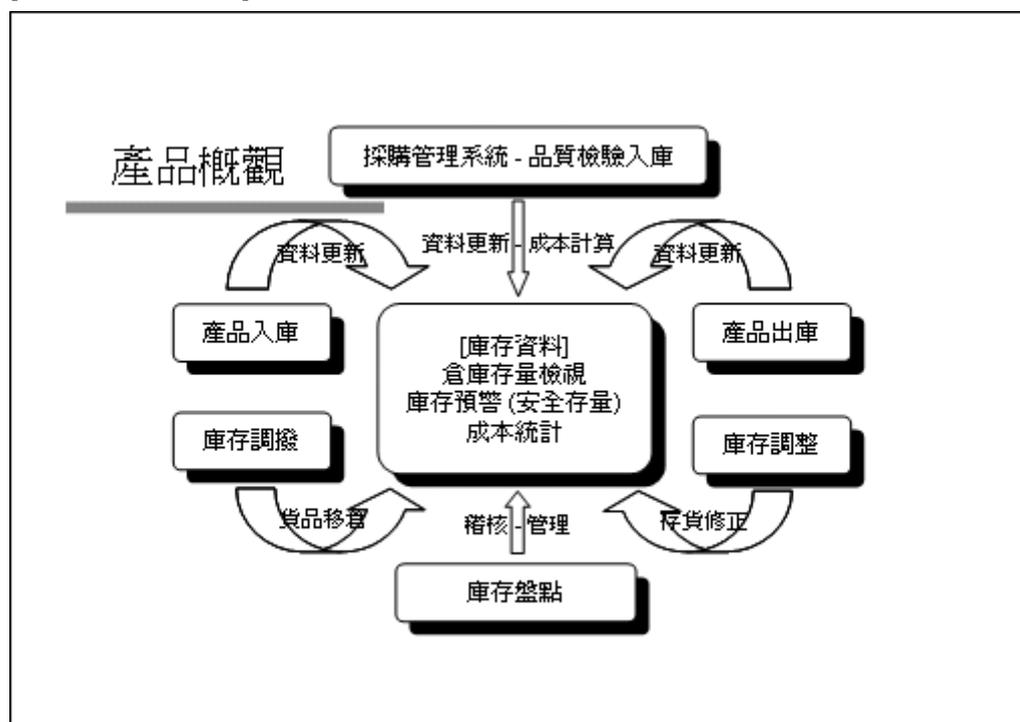


當您在進行[零售作業處理]時，系統並不會依銷貨數量而自動異動該產品之庫存數量，通常在下班之前您可於此執行本項[零售庫存數量調整]功能，將當日的交易一併做產品存貨數量更新。

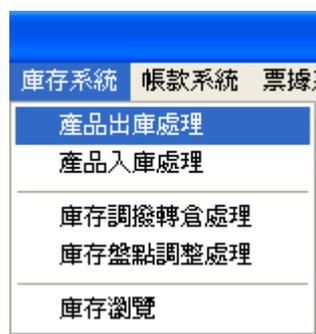
而若須即時反應零售店面的庫存數量，您可於每次交易後按下零售畫面上的[調整]按鈕。零售系統相關報表的呈現必須經過零售單[調整]過後才會呈現出來，調整亦同結單的意思。

庫存系統

[庫存系統-產品概觀]



[產品出庫處理]



系統除了[銷售系統-訂單銷貨出庫處理-出貨倉庫領貨]可因訂單銷貨對倉庫貨品做提領出庫外，您也可在此作業中，自行對倉庫做貨品出庫之動作，出庫原因可於[基本資料-倉庫維護-出入庫原因]設定，所以您可自行定義該貨品領出倉庫的原因為何，有效管理倉庫進出。

PS: [備註]欄位除了可以供您記載出庫備註事項外，於下述事件發生時，[備註]欄位會被自動加入識別字串，為用來判別系統自動產生之出庫狀態為何。

處理作業來源	[來源單號] 欄位填入值	[備註] 欄位填入值
訂單銷貨出庫處理	銷貨單號	Order Delivery
訂單銷貨出庫處理 (組件)	銷貨單號	Order Assembly
進貨退出折讓處理	進貨退出單號	Returned Purchase
維修零件領料出庫	維修單號	Repair Parts
維修零件領料出庫 (組件)	維修單號	Repair Parts Assembly

[產品入庫處理]



系統除了[採購系統-採購驗收入庫處理-收貨倉庫入庫]可因採購對倉庫貨品做驗收入庫外，您也可在此作業中，自行對倉庫做貨品入庫之動作，入庫原因可於[基本資料-倉庫維護-出入庫原因]設定，所以您可自行定義該貨品收入倉庫的原因為何，有效管理倉庫進出。

PS: [備註]欄位除了可以供您記載入庫備註事項外，於下述事件發生時，[備註]欄位會被自動加入識別字串，為用來判別系統自動產生之入庫狀態為何。

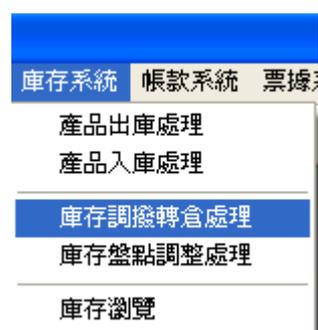
處理作業來源	[來源單號] 欄位填入值	[備註] 欄位填入值
採購驗收入庫處理	採購單號	Purchasing Receiving
銷貨退回折讓處理	銷貨退回單號	Returned Sales

產品出入庫案例:

若貴公司有導入零售系統，而零售店面與庫存倉庫尚有一段距離，採購貨品時廠商是將貨品送往倉庫驗收，貴公司的工作人員必須把倉庫的貨品搬往零售店面銷售，搬運工將貨品搬出倉庫時，倉庫管理員可使用[產品出庫處理]將貨品領出倉庫並列印[產品出庫明細表]給搬運工，待搬運工把貨品送達目的地並交付[產品出庫明細表]供零售店面人員核對收到的貨品數量後，店面人員以電話通知倉庫管理員已收到貨品，倉庫管理員再使用[產品入庫處理]將貨品入庫零售倉庫處理。

此為正規的處理方式，您亦可直接在收貨驗收作業直接指定入庫倉為您所設定的零售倉即可。

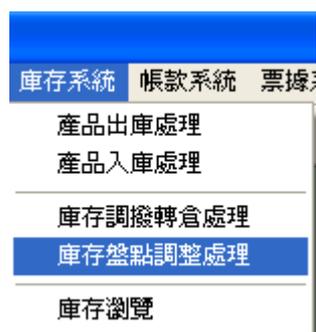
[庫存調撥轉倉處理]



倉庫與倉庫之間的貨品數量轉移，可以透過此項作業處理來完成。

輸入畫面上所需欄位資料後並按下[存檔]按鈕，系統則會將該[產品名稱]由[來源倉庫]轉移您所輸入的[數量]至[目的倉庫]。

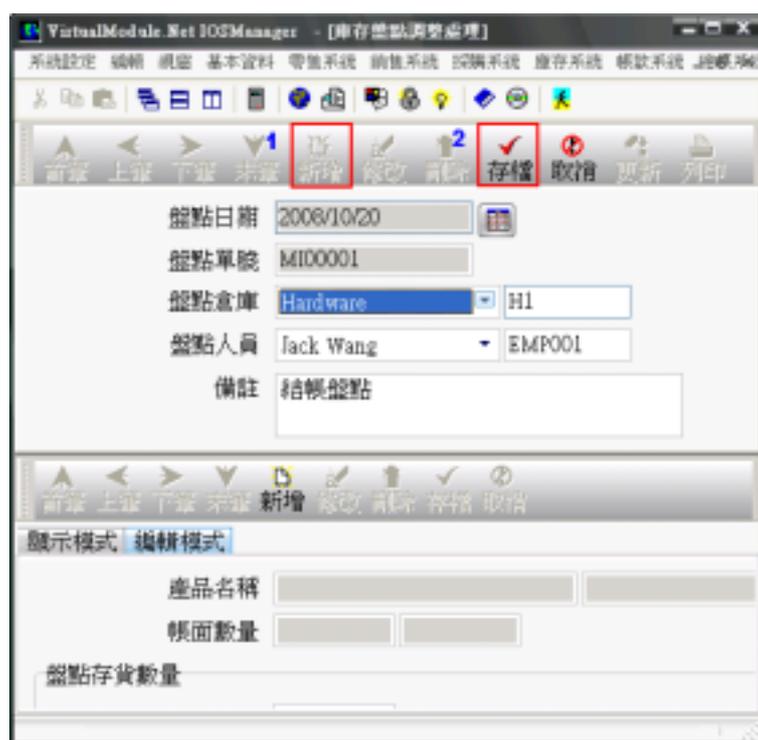
[庫存盤點調整處理]



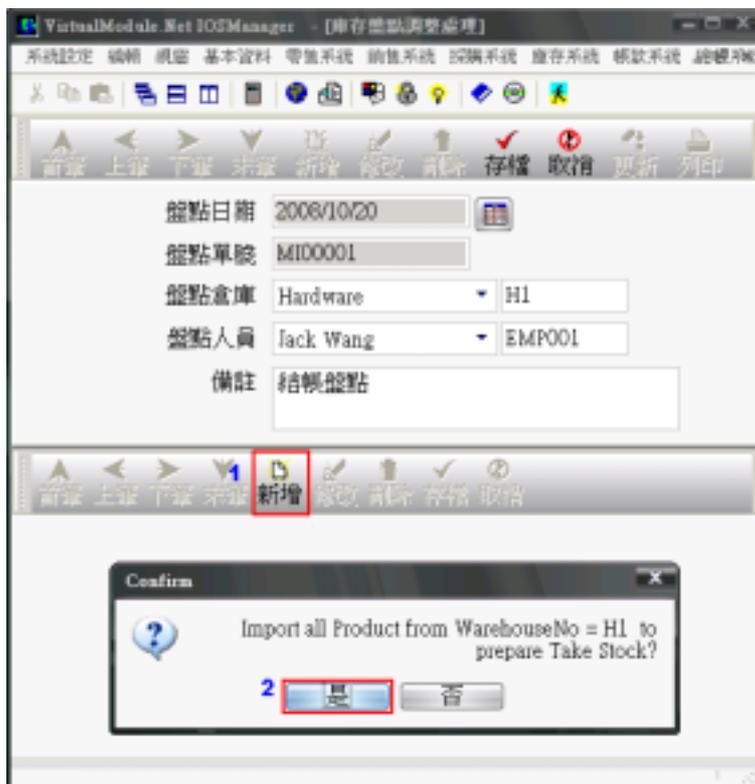
定期盤點存貨數量的管理是掌控正確存貨數量的最佳原則，在公司盤點決策上您可以月或季甚至年等來規劃何時進行倉庫的盤點，來掌控倉庫的正確存貨數量，可降低因人員因素或作業疏失而導致貨品遺失所產生的虧損，來對倉庫進行檢討或改善。

此處理作業操作順序如下：

1. [新增]一張盤點單，選擇欲盤點的[倉庫名稱]，和盤點該倉庫的負責人[員工姓名]，[備註]欄位，然後按下存檔按鈕。



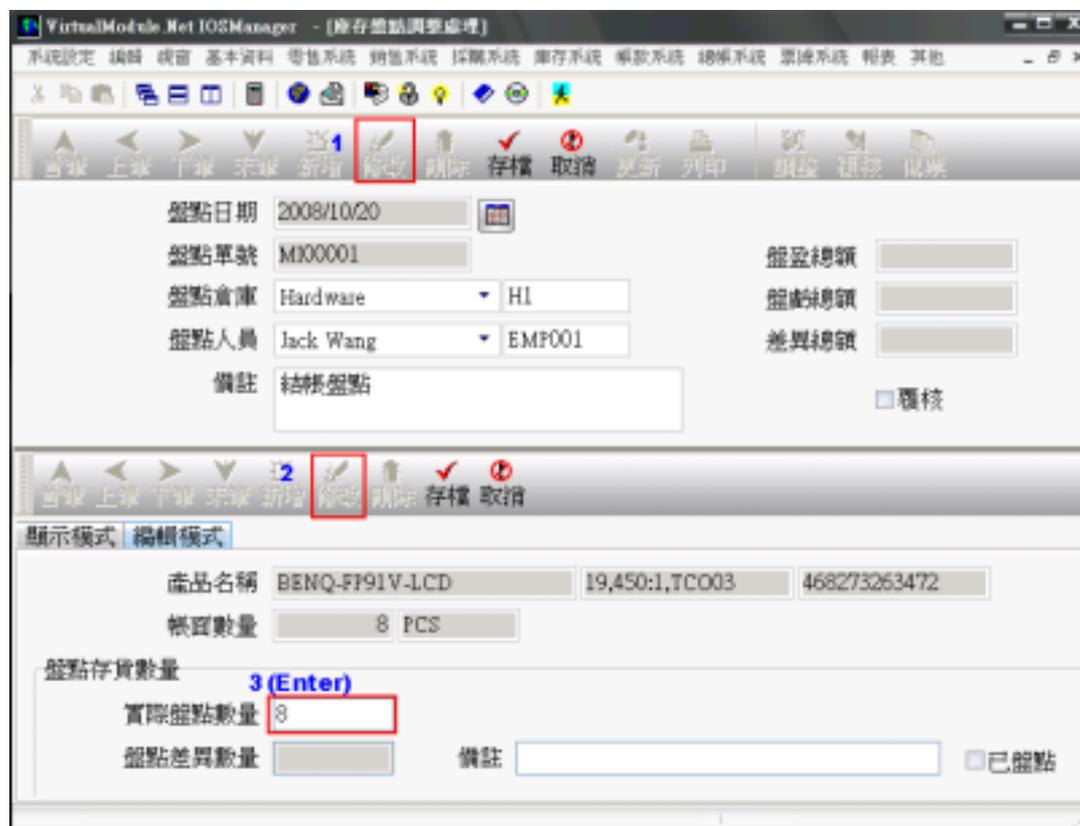
- 按最上方盤點單的[修改]按鈕，再按下方欲盤點產品的[新增]按鈕，並確認顯示訊息，系統會將您所盤點的[倉庫名稱]內含所有存貨數量資訊載入盤點單明細，供盤點人員進行盤點。



- 列印[盤點清單]，將盤點清單交付給盤點人員進行實地現場盤點。



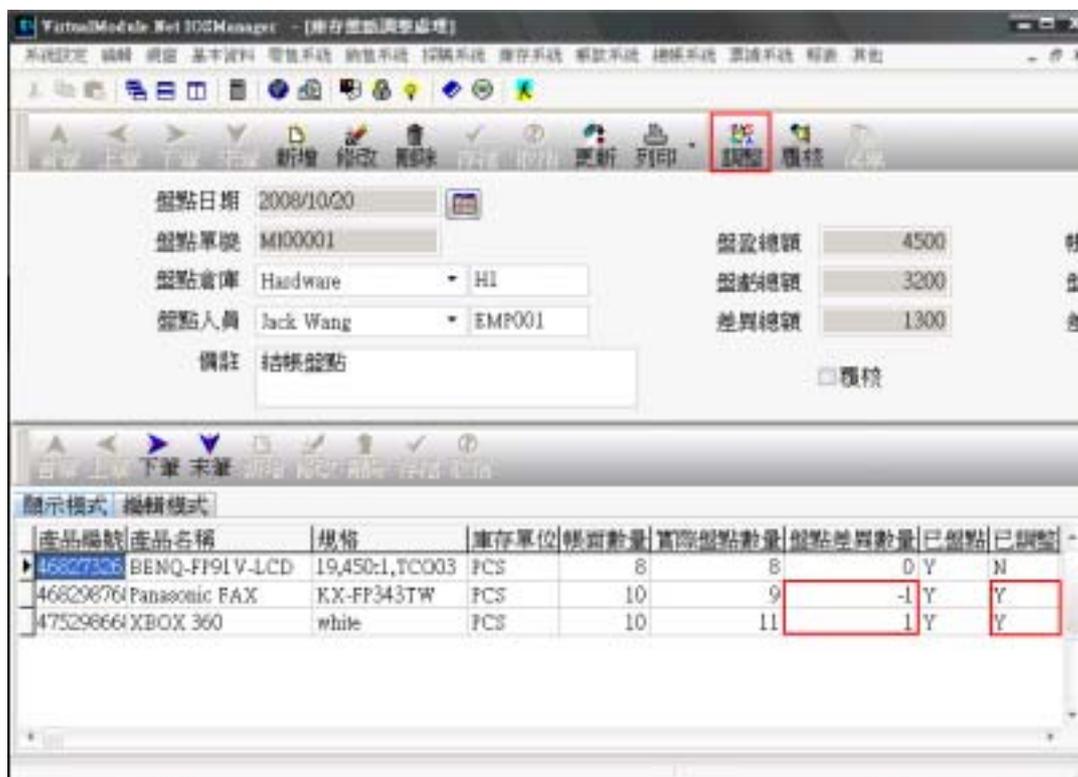
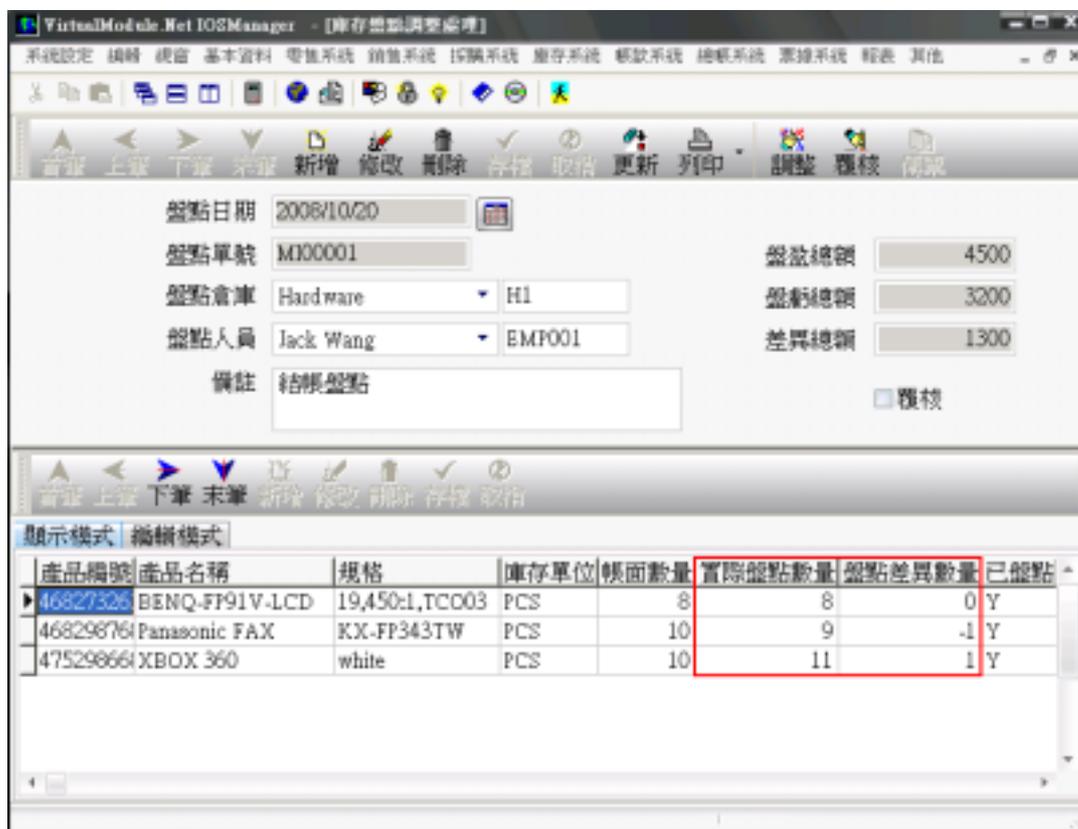
4. 現場盤點完成後帶回盤點清單，將現場的盤點數量輸入系統，按最上方盤點單的[修改]按鈕，再按下方欲盤點產品的[修改]按鈕，將游標移至[實際盤點數量]欄位，將[盤點清單]所記載的該產品實際盤點數量輸入至此，按鍵盤 Enter 鍵，系統會自動存檔並且跳往下一筆繼續讓您輸入下一筆產品的實際盤點數量，依此反覆進行直至該倉庫所有產品盤點完成。



5. 檢視或列印[盤點明細]，此報表資訊提供盤點前和盤點後的數量差異比較。



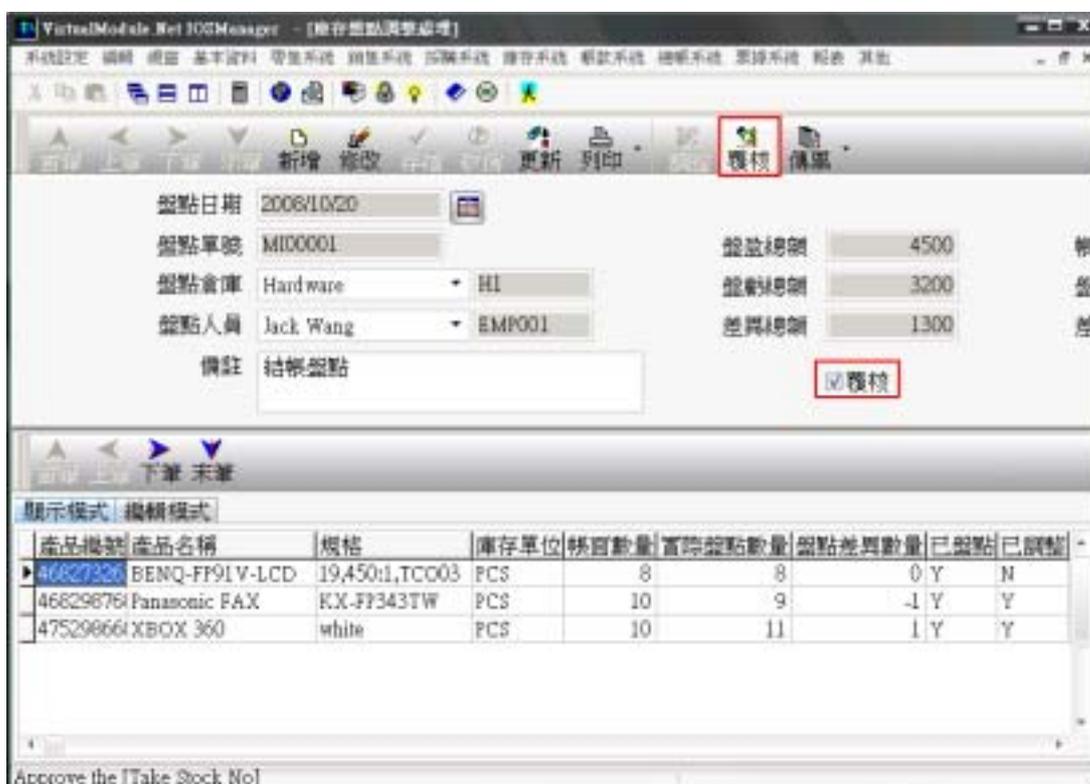
6. 若盤點數量皆正確則此處理作業已完成。若盤點結果某些產品數量不正確，您必須進行存貨數量的調整，選定欲調整的產品，下方切換為[編輯模式]頁次，點選[調整]按鈕，即可將該產品的存貨數量由[帳面數量]調整至[實際盤點數量]。PS:亦可點選上方調整鈕全部調整。



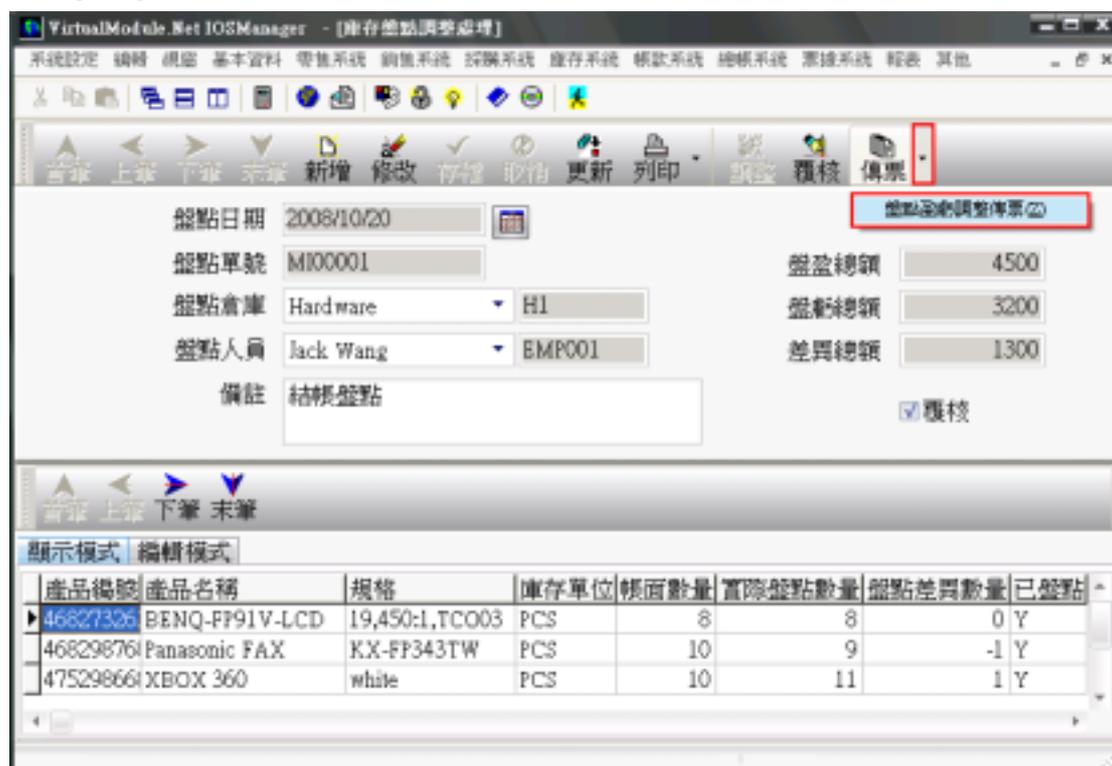
7. 檢視或列印[盤點差異統計表]，此表提供盤盈或盤虧的金額統計，統計基礎為[平均成本]。



8. 確認盤點作業完成後，請點選[覆核]按鈕，覆核後盤點單會成唯讀狀態無法修改。



9. 若您會計系統是設定使用[永續盤存制]，如此次的盤點有產生數量上的差異，則您可點選[傳票]按鈕自動產生盤盈虧會計傳票。



- ◆ 盤點差異統計表的列印權，涉及成本金額的顯示，須視您[系統權限]的設定而決定而允許。
- ◆ 原則下盤點進行必須暫停所有交易，如盤點期間(已載入盤點清單)仍有交易行為、或更改存貨數量發生，則必須重新載入盤點清單重新盤點。
- ◆ 無論是設定使用[定期盤存制]或[永續盤存制]，皆須覆核盤點單以作為期末存貨結帳之依據。

[庫存瀏覽]

庫存系統	帳款系統	票據
產品出庫處理		
產品入庫處理		
庫存調撥轉倉處理		
庫存盤點調整處理		
庫存瀏覽		

此報表可以讓您得知現行各倉庫內的所有產品庫存、安全存量以及存貨價值。

成本統計說明:

標準單位成本	平均單位成本	庫存總值	售價總值	利潤總值
35000	35000	70000	76000	6000
25000	21000	42000	52000	10000

[標準單位成本]由[基本資料-產品維護-標準單位成本]為來源依據，為使用者自訂成本。

[平均單位成本]由每次採購驗收入庫後與現行庫存量之平均計算，為作業中自動計算。

[庫存總值]由平均單位成本與數量計算，若平均單位成本為空白則使用標準單位成本計算。

庫存系統之成本顯示，會依[系統權限]的設定來決定是否開放給使用者檢視。

票據系統

[票據維護]



於[應收付帳款處理]、[零售作業處理]所開立之支票、本票均可由此維護作業查詢得知。進入票據維護之前，您可依各項條件查詢過去所開立之任何票據，其中下圖沖銷狀態



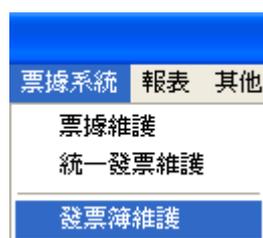
為表示該張票據是否經[應收付帳款處理]執行[依選擇交易明細沖票據]沖帳，倘若已沖帳，則該票據的沖銷狀態就會被設定為[已沖銷]，系統預設查詢為列出全部沖銷狀態之票據。

此查詢畫面提供您查詢所有收發票據的狀態，若您經常使用票據收付款，應經常利用查詢作業來查詢票據，進而進行檢視、或異動票據之狀態。

若該張支票已經到期(支付日期)，而您亦有導入會計系統，請點選[傳票]按鈕選單，依票據類別選擇到期兌現所應開立的會計傳票，在該支票兌現後填上[兌現日期]供日後歷史資料查詢。

關於[銀行科目]傳票之編列，請於[基本資料-其它設定-銀行]設定。

[發票簿維護]



本系統在作業中若有涉及開立發票給予客戶時，系統在開立發票時會自動取得發票流水序號，所以當您在啓用發票作業前，必須先於此建立發票簿，填入發票簿相關資訊，於作業中才能順利使用發票自動取號功能，當月的發票簿(有效日期期限內)若在超出有效日期後，開立時系統會自動將該發票簿設定為[已關檔]，建議您自行將發票簿關檔並新增次月所購得的發票簿。

本發票系統支援各零售站可自行擁有所屬的發票簿，和銷售系統-訂單銷貨出庫處理獨立發票簿

有效日期

起始日期 

結束日期 

有效日期為發票簿的使用期間，若該發票簿已過期，則於取用發票時系統會自動將發票簿標示為已關檔，但還是建議您於換新發票簿的同時，於此建檔後將舊發票簿順便關檔。

字軌: 意即發票號碼的前段英文字串 例如: KJ

起始流水號: 把字軌去掉所留下的數字部分 例如:11122201

結束流水號: 把字軌去掉所留下的數字部分 例如:11122300

下張流水號: 您下次開立發票所會取得的發票流水號

於此例中 2005/11 月份的發票開立於 KJ11122201...KJ11122202 ~ KJ11122300 之間

[統一發票維護]



於系統作業中有關發票的開立或收到廠商的進項發票均會登錄於此，您可於此作業中得知所有的發票資訊，若您欲統計應納稅額，則您必須在進入此項作業前的查詢畫面，使用發票日期作為統計期間查詢，待系統將您所指定的期間發票全部列出後，再使用[列印-應納稅額統計表]。

本稅額統計表僅供台灣稅法參考使用，各國營業稅制請參閱該國稅務處理規範。

會員系統 (儲值 / 折扣卡)



本系統支援零售作業中的會員儲值卡付款(扣儲值)或折扣，在一般的狀況下，本會員卡系統支援
1.折扣卡 2.儲值卡 3.儲值+折扣卡，請先決定您的行銷的方式後再依下列步驟來建立儲值卡。

[儲值卡類別]

所謂類別的涵義有如市面上的卡別，例如：白金卡、金卡、儲值卡、折扣卡、儲值折扣卡。

也就是您能定義卡別的群組，而所屬該群組的卡片被授予哪些功用或使用期限等。

類別代號：請盡量簡短，約兩個字碼能識別就好。

類別名稱：例如 白金卡、金卡、儲值卡、折扣卡、儲值折扣卡。

適用幣別：只有該幣別的消费才能夠使用本類別卡來消費或折扣。

初始儲值額度：日後您新增一張本類別的卡片時，系統會自動的將該額度預先儲值進去。

購物折扣：結帳時若刷此類別所屬的卡片，會將該產品金額進行折扣優惠。

此作業通常開業或有新活動推出時設定，設定好發行後請避免修改，避免與客戶持卡狀態不一。

[儲值卡維護]

建立好儲值卡類別之後，您可於此建立該類別底下所屬的儲值卡片(編號)，本作業可以直接列印出儲值卡條碼和簡單卡片式樣，您可直接印出護貝或剪下條碼貼在製作好的塑膠卡片上。

您可預先製作卡片再於此作業將卡片編號等相關資料輸入，待顧客購買或索取儲值/折扣卡時，再至此[儲值卡維護]作業將會員卡客戶資料建檔。

[儲值卡儲值]

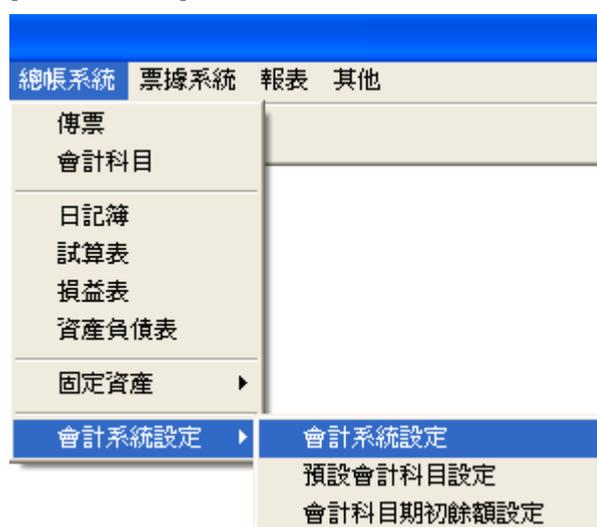
當儲值卡欲儲值時，請開啓此項作業，按下新增按鈕後此時游標停留在儲值卡編號上，

請用條碼閱讀機掃描卡片上的條碼，並且輸入欲儲值的額度，然後按下 Enter 即完成儲值手續。

若沒有條碼閱讀機，請用鍵盤輸入卡片上的條碼後按 Enter，並且輸入欲儲值的額度，然後按下 Enter 即完成儲值手續。系統內定所輸入的額度為儲值，若您要扣掉該張卡片的儲值，請在輸入額度後選擇[減少]。PS: 本所指的額度為金錢的涵意，攸關您的\$，操作時請務必小心謹慎。

總帳系統

[會計系統設定]



在開始使用會計系統之前，您必須進入此設定作業來指定[預設系統語言]與[預設盤存制度]

預設系統語言

IOSManager 支援多國語言，在會計系統目前支援[繁體中文]與[英文]兩種語系之會計科目，您可透過此[預設系統語言]來隨時切換顯示會計科目的顯示語系。

目前預設系統語言提供[本地]、[英文]兩種，若選擇本地模式則會以繁體中文來顯示會計科目，而若選擇英文，則您在作業中、列印報表時均會以英文會計科目來顯示。

此設定僅止於影響會計科目本身所顯示的語言，例如您要列印全英文之財務報表，請先切換您的 IOSManager 語系為英文模式[視窗-轉換成英文模式]然後再至此將預設系統語言調整成英文模式。

預設盤存制度

支援[永續盤存制]與[定期盤存制]兩種，請於使用本系統前決定使用何種盤存制度，在開始使用系統後請勿再任意更改，此設定將影響系統自動開立傳票所產生的傳票內容，所以使用中途的異動將會導致貴公司結算出來的財務報表不如預期。

定期盤存制:每月結帳前必須先進行各倉庫盤點，系統會自動幫您計算當期期末存貨金額。

永續盤存制:可無須每次結帳前盤點，如每季、年中、年度盤點，視您企業盤點制度而定。

詳細存貨評價之相關專業知識，請參閱財務會計相關書籍。

[預設會計科目設定]

這裡的設定將會引響各系統模組在作業時自動產生會計傳票的輸出結果，本系統有預設之設定若您須依您指定之財務結構方式呈現，設定時建議請具財務方面的專業人士檢核，以免引響財務報表的輸出呈現，設定完成請直接按[關閉]系統會自動存檔。

[會計科目期初餘額設定]

在導入本會計系統前，若貴公司先前有使用其它會計系統，或是紙上作業，請準備近期之資產負債表，將各科目餘額填入本作業之對應會計科目內，以完成系統開帳動作，若貴公司先前尚未有任何會計產出結果，請略過本步驟。

步驟一: 按[載入]按鈕更新最新會計科目資料

步驟二: 設定各科目資產負債表餘額

步驟三: 按[開帳]則系統自動產生開帳傳票

若您是使用[定期盤存制]系統，則系統開帳時會自動將[商品存貨]科目金額轉入[期初存貨]金額。此時若您檢視資產負債表則會表現不平乃正常現象，因為商品存貨已經暫時過入損益科目，待您期末結帳後則會將期末存貨結轉回來。

除會計期初開帳外，您亦必須輸入系統其他相關資料才能與您開帳當時之財務結構相同。例如應收帳款、應付帳款、票據支票、產品存貨…等 請於相關作業進行手動新增輸入。

其中有關於存貨價值部分，若您的產品基本資料是使用 Excel 外部檔案進行匯入方式，請確認您所匯入的所有存貨總和必須與您所開帳的[商品存貨]科目金額相同。

關於存貨總和請參閱 Excel-Product_Import.xls 檔案之欄位：

[Average Unit Price] (平均成本) X [Quantity] (數量) = 該商品之期初存貨價值
統計全部商品之期初存貨價值並且全數加總，此金額即為您的[商品存貨]科目金額。

若您電腦未安裝 MS-Office-Excel 無法使用外部檔案之基本資料匯入方式，您可先於系統內基本資料之[產品維護]新增完所有產品後並且輸入各產品之[平均單位成本]，關於產品數量輸入，您可使用[庫存系統-產品入庫]將產品收入指定倉庫內，此方式支援條碼掃描輸入，若使用此方法建議您於基本資料之[出入庫原因]新增一項(期初存貨入庫開帳)以方便日後入庫原因之歷史紀錄查詢。

您亦可使用[庫存盤點調整]之方式快速輸入您各倉庫所擁有的商品存貨數量，但請勿覆核且勿於此產生任何盤盈虧之會計傳票，因為於此只是利用此作業來設定存貨數量。

[傳票]

總帳系統	票據系統
傳票	
會計科目	
日記簿	
試算表	
損益表	
資產負債表	
固定資產	▶
會計系統設定	▶

除了各模組自動產生之會計傳票會被拋轉於此外，您可於此作業自行建立會計傳票。

- 來源單號: 本章傳票的開立來源為何，例如銷貨單號、採購驗收單號
- 商業憑證: 例如票據支票號碼、其它各模組轉切傳票之副屬欄位鍵值

備註: 借貸不平無法存檔、作廢後不會納入財務報表、覆核僅只供您標示確認使用。

[會計科目]

本系統目前內建之[繁體中文/英文]會計科目資料均建立於此，若您有同時列印中文/英文財務報表的需求，請記得在新增或是異動會計科目資料時，同時異動兩種語系之會計科目資料，以保持一致性。

[抵銷科目]欄位在財務報表的呈現為減項，詳細請參閱相關會計書籍。

明細	科目編號	科目名稱(本地)
	1111	現金
	1112	零用金/週轉金
▶ V <input type="checkbox"/>	1113	銀行存款
	1116	在途現金
	1117	約當現金
	1118	其他現金及約當現

若欲增設子科目統計細項，請將滑鼠移至上方紅框圈起部位，按滑鼠左鍵[⋮]按鈕即會出現，請點選此按鈕，進入後即可新增子科目，輸入完畢後請存檔離開。

請注意: 該主科目下若有子科目存在，則主科目的[明細]欄位會為勾選狀態，此僅供您辨識使用。

銀行存款之子科目：

(上層)科目編號	1113	銀行存款
科目編號	11131	
科目名稱(本地)	花旗銀行	
備註		
	<input type="checkbox"/> 抵銷 <input checked="" type="checkbox"/> 啓用	

編輯相對應之英文會計科目：

會計系統設定	會計科目期初餘額開帳設定 會計系統設定 預設會計科目設定
--------	---

新增完新會計科目後，若您有[繁體中文+英文會計科目]授權，有雙語財報的需求，請依下述步驟將系統的會計科目呈現暫時切換成[英文]模式，以設定所對應的英文會計科目。

預設系統語言
<input type="radio"/> 本地 <input checked="" type="radio"/> 英文

將原為[本地]切換為[英文]，按下確定即可離開自動存檔。

(上層)科目編號	1113	cash in banks
科目編號	11131	
科目名稱(英文)	CITY BANK	
備註		
	<input type="checkbox"/> 抵銷 <input checked="" type="checkbox"/> 啓用	

回至原會計維護將[科目名稱(英文)]填入。

- 會計系統的[預設系統語言]與系統本身的多國語言是分開的，如欲顯示全英文模式則您必須
 1. 系統選單-視窗-轉換成英文模式 -> 將系統切換成英文模式
 2. 系統選單-總帳系統-會計系統設定-會計系統設定 -> 將會計科目切換成英文模式

[財務報表]

各財務報表會因您的會計傳票作業而自動產出，您無須如同傳統紙上作帳方式整理試算、總分類帳等煩人的手續，這些系統自動幫您完成，您僅須做簡單的結帳動作就可以輕鬆完成財務報表。

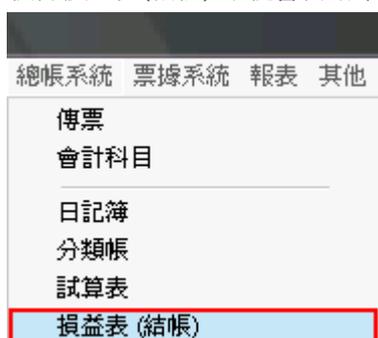
[結帳]

使用本系統進行會計結帳是非常容易而且快速，請參閱下述步驟操作即可完成結帳手續。

1. 檢視試算表試算各科目餘額是否借貸金額相等。



2. 執行損益表(結帳)-系統會自動帶入月初至月底的日期區間，請選擇[顯示並且結帳]。



- 選擇結帳日期，系統會預設帶入當月的最後一天。



- 若您使用[定期盤存制]請選取月底所盤點的盤點覆核單號，系統會自動統計期末存貨金額。點選+選擇盤點單號再選 V 存檔，依序加入所有盤點單號統計期末存貨總額，按下一步。
- 顯示 Preview 或列印 Print[損益表]
- 按 Exit View 離開報表檢視畫面，系統會自動產生[結帳傳票]，請確認後離開傳票畫面。
- 點選[資產負債表(結轉下期)]，選擇欲結帳的年度月份，系統會預設帶入今年的此月，請選擇[顯示並且結轉下期]。



- 在顯示&列印完資產負債表後，按 Exit View 離開報表檢視畫面。系統會要求您選擇下期的期初開帳日期(預設為下個月的第一天)。

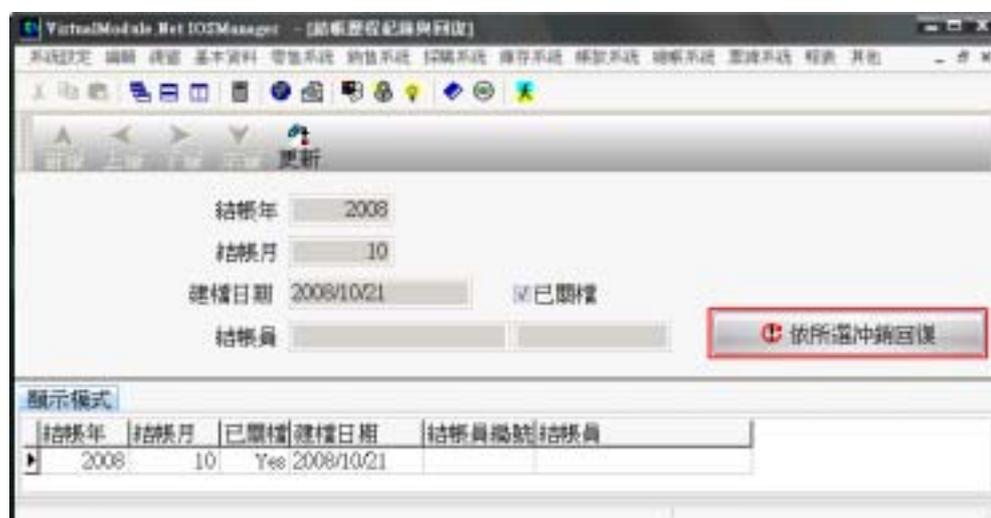


9. 點選確認按鈕後系統自動產生 [結轉下期傳票]，請確認後離開傳票畫面。
10. 結帳完成。

本系統在任何時間點皆不限制[損益表]與[資產負債表]的報表呈現顯示，目的在於可供您即時查詢各科目餘額狀況，以讓您掌握最即時的財務結構資訊為您的企業當機立斷的做出適當的決策，而不是需要等到月底結帳過後報表才會出來，但完整的財務報表結構仍須進行結帳手續後才能相平呈現。

The screenshot shows a window titled "Income Statement Query". It contains a section for date selection with two dropdown menus: "起始日期" (Start Date) and "結束日期" (End Date). Both are currently set to "2008年10月1日" and "2008年10月31日". Below the date selection, there are two buttons: "顯示" (Show) and "顯示並且結帳" (Show and Close). The "顯示" button is highlighted with a red box. At the bottom of the window, there are two buttons: "確認" (Confirm) and "取消" (Cancel).

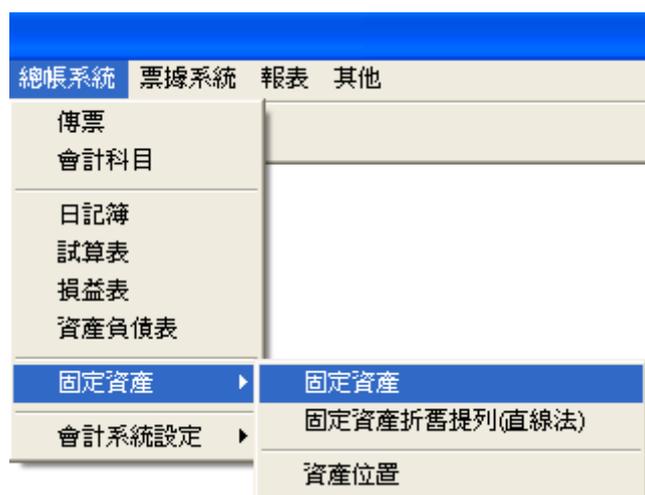
結帳後若有任何的問題或企業需要，必須回復結帳前的狀態，請執行[結帳歷程紀錄與回復]
若需回復多個結帳週期，請按照當初結帳順序反向進行。(例如先做 10 月再做 9 月…)



備註：

- 結帳後當期傳票會變成[關檔]狀態，當期傳票無法進行新增編輯與修改。
- 執行回復結帳後則會將先前結帳所產生的傳票進行[作廢]而不是刪除。

[固定資產]



本系統支援多幣別-原幣購入之固定資產，系統自動幫您換算成本幣資產取得價值，其中[耐用月限]請填入單位為[月]，例如一年為 12 個月、三年 36 個月。

[固定資產提列折舊(直線法)]

於每月指定固定資產提列折舊日期(如月底)，您必須於此進行固定資產提列折舊作業。

操作方式如下：

1. 按下[新增]按鈕，輸入[折舊日期]此日期亦是系統幫您產生會計傳票的[總帳日期]並且[存檔]
2. 按下[修改]按鈕，再按下方折舊清單之[新增]按鈕，系統會提示您是否載入全部須提列折舊的固定資產資料，以準備欲提列之固定資產資料，請回答點選確定即可。
3. 系統會自動幫您計算出本月應提列折舊之[預計折舊金額]，此金額為即將進行提列前的預計提列折舊金額，若您預計提列的金額與此金額有所不符，您可以自行填入您想要提列折舊的金額於[實際折舊金額]欄位內，稍後進行提列時系統會按照您所輸入的[實際折舊金額]來提列此筆資產。
4. 按[執行]按鈕，進行固定資產提列折舊處理。
5. 按[傳票]按鈕，系統自動幫您產生本期固定資產提列折舊之會計傳票。

網際網路全球 e 商店系統 (B2B)

IOSManager 強大的 B2B 交易平台模組可以允許您與任何 IOSManager 的使用群進行 B2B 採購銷售交易，您可利用此平台功能整合您企業的上下游經銷供應鏈或合作廠商，進階藉由共用平台的相互交易原則，拉近您和下游之間的距離，長期穩定您企業的協同合作商務關係。

在啓用 B2B 系統模組之前，您必須要先確認：

1. 您的電腦要有連結上 Internet 的連線能力
2. IOSManager 是否有註冊取得 Globalization Internet B2B 授權
3. 申請並取得 B2B 交易帳號 (Internet Company No) (每家公司授權僅只能申請一個帳號)
4. 完成 IOSManager - B2B 交易帳號設定

[申請並設定 B2B 交易帳號]



申請 B2B 交易帳號 (Internet Company No) 請點選下方圈起標示按鈕

此時會開啓 B2B 交易帳號申請網頁，請詳細並確實的填入相關資料欄位

請注意：不確實的資料、或不實的交易，經查核或檢舉屬實則該帳號將會被刪除或停權。

[B2B Internet Company No]：您欲申請的 B2B 交易帳號 (建議為公司名稱縮寫/或系統配發)

[B2B Password]：B2B 交易密碼，最多可設定 16 碼，建議複雜的密碼(關係資料交易安全)

[Re-enter B2B Password]：再輸入一次密碼 確認您方才沒輸入錯誤

[IOSManager Registered Code]：請將您註冊 IOSManager 的註冊碼輸入於此 (本註冊碼必須要有包含 B2B 授權) 並詳細填滿其它資料欄位，完成後請按下 Submit 按鈕進行申請。

取得帳號後請將您申請的帳號和密碼填入上方的[網際網路公司編號/密碼]欄位，並且存檔。

恭喜您! 您已經完成設定，接下來您已可以將您的公司資訊和產品陳列到網際網路上。

[網際網路全球銷售商店]

銷售系統	採購系統	庫存系統
客戶報價處理		
銷售訂單處理		
訂單銷貨出庫處理		
銷貨退回折讓處理		
保固清冊維護		
網際網路全球性銷售商店		
檢索網際網路的銷售訂單		

在這裡您可以新增網際網路產品型錄，將您所要在網際網路上販售陳列的商品建檔於此，然後按 [上架] 按鈕將您所設定的產品型錄和相關資訊，傳送到型錄網站上陳列。

上架後的產品和資訊不僅於型錄網站上陳列，亦將提供 IOSManager 系統使用群採購訂購。

型錄代碼： 您可新增多張產品型錄，但您只能上傳其中一張產品型錄，此型錄代碼為流水序號自動帶入，可事先做好不同促銷或用途型錄，於指定的季節或活動指定上傳。

公開產品型錄 ：此選項若勾選，則該型錄將會被陳列於型錄網站上並且 IOSManager 系統使用群均可以透過 B2B 系統模組與您採購訂購。若此選項未勾選，則表示私有型錄，並不陳列於型錄網站上公開，而須經您設定認證的 IOSManager 系統使用群才能下載您的產品型錄與您訂購。私有產品型錄在大多的狀況下適用於集團性的連鎖事業群(經彼此密碼認證後才能夠交易)。

無論您是公開型錄或是私有型錄，型錄網站上所會顯示的售價金額均為您產品的 [售價一] 金額，差別在於私有型錄的售價會依照您在 [基本資料-客戶維護] 的 [適用售價] 來決定前來取得型錄之客戶的適用售價為何，故若身為經銷商的您，就可以輕鬆的區分各客戶的售價等級為何。

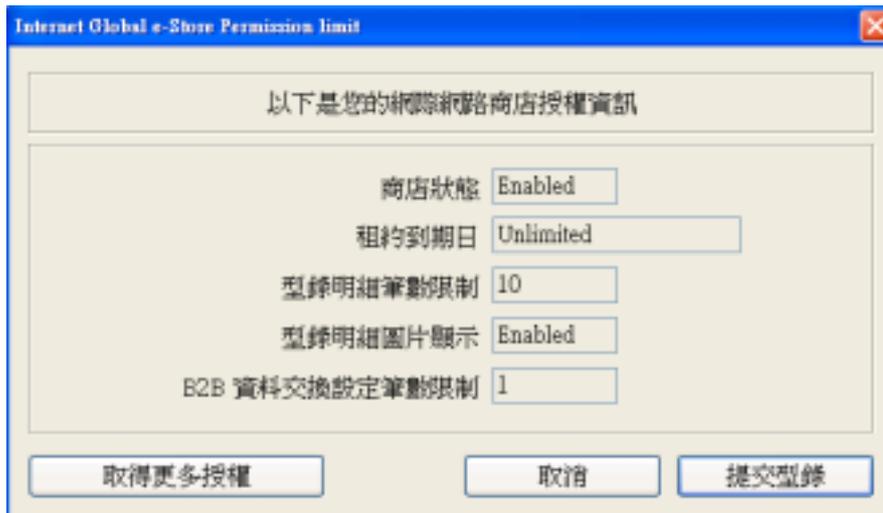
傳送商標圖片 ：此選項若勾選，則貴公司於 [基本資料-公司維護] 的商標圖片將允許被公開

傳送產品圖片 ：此選項若勾選，則於 [基本資料-產品維護] 的產品圖片將被一併被傳送公開

若您所傳送的产品型錄為非公開形式(私有型錄)且有勾選傳送產品圖片，則您的型錄圖片將會一併的被下載於您所認證過的 B2B 商家採購端，通常有利於下游商自動新增產品資料方便使用。

PS:關於您所上傳的產品型錄僅會傳送依您所指定的售價方式金額部分，並不會將成本金額資料上傳，如您只想讓售價金額公開給予關係往來客戶訂購，請勿勾選公開產品型錄即可。

[網際網路商店授權資訊]



在型錄單製作完成、新增欲販售陳列的商品，並且存檔後，請再次確認然後按下[上架]按鈕。系統會顯示您的網際網路 B2B 帳號所擁有的交易使用授權資訊，如上圖範例：

- 商店狀態: Enabled (啟用狀態)
- 租約到期日: Unlimited (無限制租期)
- 型錄明細筆數限制: 10 (最多可上傳 10 筆商品資料)超過部分將會自動省略上傳
- 型錄明細圖片顯示: Enabled (可上傳商品圖片並且陳列於型錄網頁上)
- B2B 資料交換設定筆數限制: 可設定 1 筆(網際網路資料交換認證設定)意即在私有型錄的交易規範上，您可以設定 1 筆上游供應商或下游經銷商的認證設定。

因 B2B 交易會涉及使用到第三方網路頻寬等硬體設備資源(官方的產品型錄伺服器)，因此在公共使用資源有限的情況之下，將必須限制一般 B2B 使用群的傳輸資料量，來維持頻寬和設備的運作效率。若貴公司需更多的資料量傳輸(陳列更多的商品明細或設定更多的上下游供應採購商)您可以點選[取得更多授權]按鈕，透過付費方式來增加您的 B2B 帳號使用權限。您亦可透過租賃的方式為您的企業獨立的設置[產品型錄伺服器]，享有專屬的頻寬與設備資源。

PS: 為了控管頻寬資源的使用分配原則，型錄[上架]功能被限定 1 分鐘只允許執行一次，若您非圖形顯示需求，建議您可不勾選傳送產品圖片，如此您將獲得最佳的傳送效率。

[匯出]

此按鈕可將產品型錄以 XML 檔案格式匯出，如貴公司的下游客戶並非使用 IOSManager 系統無法享用 B2B 的網路資料交換訂購功能，您可匯出 XML 格式之產品型錄(EDI)給予下游客戶進行系統客製化，由客戶自己的系統載入 IOSManager 匯出的.XML 產品型錄再進行產生採購單動作。

IOSManager 與其它系統整合流程:

1. IOSManager 匯出.XML 產品型錄
2. 檔案傳送(eMail/FTP)或其它傳輸方式給予客戶端
3. 由客戶端系統讀入.XML 並且依 IOSManager 可接受格式產生.XML 訂購單(客戶客製程式)
4. 客戶依指定格式將.XML 訂購單傳送予您
5. 於 IOSManager 檢索網際網路的銷售訂單-載入客戶所寄來之.XML 訂購單
6. 依照 IOSManager B2B 訂單銷貨流程進行即可完成訂購手續

XML 匯出後會產生下述兩個檔案：

20080616_NET004_Master.xml

20080616_NET004_Detail.xml

檔名預設為 西元年月日+您的網際網路公司編號+型錄資料區分(Master=主檔、Detail=明細)

Example : 20080616_NET004_Master.xml

```
<?xml version="1.0" standalone="yes" ?>
- <DATAPACKET Version="2.0">
  <METADATA>
  - <ROWDATA>
    <ROW SeriesID="8" ProductCatalogID="6"
      AvailableDate="20080630" DayOfDelivery="7"
      InternetCompanyNo="NET004"
      CompanyName="MyCompanyTech Co.,Ltd"
      CompanyCode="888999888" Country="Taiwan"
      CurrencyID="1" CurrencyName="$NTD"
      BusinessTax="0.05" PaymentMethodID="3"
      PaymentMethod="Cash" ShipmentMethodID="2"
      ShipmentMethod="Fedex Express"
      SalesPersonNo="EMP001" SalesPerson="Jack Wang"
      ContactTelNumber="0982-000-222"
      ContactEmailAddress="jack@abc.hinet.net"
      WebSite="http://www.mysample.xom"
      IsPublicProductCatalog="1" WorldWide="0"
      NorthAmerica="0" SouthAmerica="0" Asia="0"
      SouthEastAsia="0" EastEurope="0" WestEurope="0"
      Australia="0" Oceania="0" Africa="0"
      RoundTotalPrice="1" RoundProductAmount="1"
      RoundSalesTax="1" RoundTaxTotalAmount="1"
      RoundTotalAmount="1" BusinessAddress="No.123,
      Yangguang St., Neihu District, Taipei City" />
    </ROWDATA>
  </DATAPACKET>
```

Example : 20080616_NET004_Detail.xml

```

<?xml version="1.0" standalone="yes" ?>
- <DATAPACKET Version="2.0">
+ <METADATA>
  <ROWDATA>
    <ROW ProductCatalogItemID="8" ProductCatalogID="6"
      ProductNo="468298768910" ProductName="Panasonic FAX"
      ProductSpecify="KX-FP343TW" SalesUnit="1"
      SalesUnitName="PCS" PackingNumber="1"
      SalesUnitPrice1="4200.0000" SalesUnitPrice2="4150.0000"
      SalesUnitPrice3="4100.0000" NonStock="0"
      Description1="12/Sec" Description2="9600 / 7200 / 4800 /
      2400 bps auto" />
    <ROW ProductCatalogItemID="9" ProductCatalogID="6"
      ProductNo="468273849212" ProductName="WinXP Pro SP2"
      ProductSpecify="Desktop TD" SalesUnit="1" SalesUnitName="PCS"
      PackingNumber="1" SalesUnitPrice1="5500.0000"
      SalesUnitPrice2="5450.0000" SalesUnitPrice3="5400.0000"
      NonStock="0" Description1="XP Service Pack 2"
      Description2="Windows XP Professional" />
    <ROW ProductCatalogItemID="10" ProductCatalogID="6"
      ProductNo="468298768910" ProductName="Panasonic FAX"
      ProductSpecify="KX-FP343TW" SalesUnit="1"
      SalesUnitName="PCS" PackingNumber="1"
      SalesUnitPrice1="4200.0000" SalesUnitPrice2="4150.0000"
      SalesUnitPrice3="4100.0000" NonStock="0"
      Description1="12/Sec" Description2="9600 / 7200 / 4800 /
      2400 bps auto" />
    <ROW ProductCatalogItemID="11" ProductCatalogID="6"
      ProductNo="468273849212" ProductName="WinXP Pro SP2"
      ProductSpecify="Desktop TD" SalesUnit="1" SalesUnitName="PCS"
      PackingNumber="1" SalesUnitPrice1="5500.0000"
      SalesUnitPrice2="5450.0000" SalesUnitPrice3="5400.0000"
      NonStock="0" Description1="XP Service Pack 2"
      Description2="Windows XP Professional" />
  </ROWDATA>
</DATAPACKET>

```

詳細檔案格式範例於安裝 IOSManager 已內附，如有此需求請檢視自行參考。

損害賠償責任排除之宣告:

本系統與型錄伺服器僅便利您傳輸交易資料方便，並不負責您的任何損失或賠償，我們以提供服務為立場盡力完善為依歸。另請勿使用本系統進行任何違法的品項訂購交易。

為避免駭客竊取資料封包，預設傳輸封包會經加密成亂碼後傳送，請瞭解各國網路傳輸法規使用之（少數國家法律規定於 Internet 傳輸資料禁止加密，如有此解密需求請聯繫我們）。

[網際網路資料交換認證設定]



此認證設定在[公開產品型錄]未勾選狀況下有效，完成設定後必須執行[上架]使得更新。
 您可於此和 B2B 交易商家互相約定交易密碼，若雙方密碼皆吻合，才能進行 B2B 交易。
 這裡所能新增的資料筆數最大限制為：網際網路商店授權資訊 - B2B 資料交換設定筆數限制。
 設定範例：

這邊假設您是上游供應商 = 公司甲 (Internet Company No=VM01)

而您的下游經銷商是 = 公司乙 (Internet Company No=VM02)

你們之間的交易密碼分別要設定為：

公司甲=1234、公司乙=5678 (兩者的交易密碼要互相告訴對方)

於公司甲 (Internet Company No=VM01) 的系統設定如下：

本地商業交易密碼: 1234

對方網際網路公司編號: VM02

對方商業交易密碼: 5678

於公司乙 (Internet Company No=VM02) 的系統設定如下：

本地商業交易密碼: 5678

對方網際網路公司編號: VM01

對方商業交易密碼 1234

如此供應商 [公司甲] 所提供的產品型錄才能被經銷商 [公司乙] 所下載，
 而經銷商 [公司乙] 也才能夠跟供應商 [公司甲] 進行電子訂單採購。

本私有型錄認證設定機制一般可於連鎖企業、固定生意往來、取得經銷權之經銷商等應用，性質
 為可隔絕未經認證的網際網路商家與您訂購或下載您的型錄，可依您營業性質自行區分使用。

[產品型錄伺服器設定]



若非必要請勿更動此設定，不當的設定將會導致您 B2B 系統失效無法使用。

本設定預定用於擴充:

1. 貴公司企業集團 B2B 交易可自行擁有獨立的產品型錄伺服器，獨享頻寬和硬體設備資源。
亦可自行建構網站，透過產品型錄伺服器更新產品訊息到自家公司資料庫內。
關於獨立產品型錄伺服器詳細資訊，您可與官方業務連絡以取得更進一步訊息。
2. 擴充增設官方產品型錄伺服器服務據點。若您非獨立產品型錄伺服器承租用戶，此設定可能因公共機台日後服務量過大負荷不足關係而增設服務據點，詳細據點位置請於官網查詢。

[[檢索網際網路的銷售訂單](#)]

銷售系統	採購系統	庫存系統
客戶報價處理		
銷售訂單處理		
訂單銷貨出庫處理		
銷貨退回折讓處理		
保固清冊維護		
網際網路全球性銷售商店		
檢索網際網路的銷售訂單		

當您已經將產品型錄編輯完成並且上架到產品型錄伺服器後，您就已經有了屬於您的網際商店。倘若 IOSManager B2B 系統使用群透過[採購系統-索取網際網路型錄與採購]與您的商店下訂單，您必須於此作業將訂單取回，並進行轉成內部訂單進而銷貨出庫的動作。

本作業支援:

- 1.取得所有尚未下載的訂單
- 2.依據訂單編號(OrderID)取得指定訂單-選擇性下載歷史訂單
- 3.載入 XML 檔案格式 EDI 訂單 (下游客戶非 IOSManager 系統用戶者可客製利用)

載入客戶訂單使用(XML 檔案格式)

載入客戶訂單使用(XML 檔案格式) 如貴公司的下游客戶並非使用 IOSManager 系統無法享用 B2B 的網路直接訂購功能，您可提供 XML 訂單格式範例(EDI)給予下游客戶進行系統客製化，由客戶自己的系統匯出符合 IOSManager 可接受訂單 XML 格式，直接將客戶的訂單載入系統。

Example : SalesOrderImport_Master.xml

```

<?xml version="1.0" standalone="yes" ?>
- <DATAPACKET Version="2.0">
  <METADATA>
  - <ROWDATA>
    <ROW OrdersID="39" OrderDate="20080304T07:59:07827"
      OrderToInternetCompanyNo="NET004"
      OrderToProductCatalogID="3" InternetCompanyNo="VM00118"
      PurchaseNo="PO00014" CompanyName="MyCompanyTech
      Co.,Ltd" CompanyCode="888999888" DayOfDelivery="10"
      CurrencyID="1" BusinessTax="0.05" PaymentMethodID="3"
      ShipmentMethodID="6" ContactPerson="alex.yang"
      ContactTelNumber="886-2-2433-8888"
      ContactEmailAddress="singo.boss@mysample.xom"
      ShipmentAddress="No.125, Yangguang St., Neihu District,
      Taipei City" InvoiceAddress="No.123, Yangguang St., Neihu
      District, Taipei City" PayInAdvance="0.0000" />
  </ROWDATA>
</DATAPACKET>

```

Example : SalesOrderImport_Detail.xml

```

<?xml version="1.0" standalone="yes" ?>
- <DATAPACKET Version="2.0">
  <METADATA>
  - <ROWDATA>
    <ROW OrderItemID="126" OrderToInternetCompanyNo="NET004"
      OrderToProductCatalogID="3" InternetCompanyNo="VM00118"
      PurchaseNo="PO00014" ProductNo="468273263472"
      OrderQuantity="1" SalesUnit="1" PackingNumber="1"
      SalesUnitPrice="11000.0000" />
    <ROW OrderItemID="127" OrderToInternetCompanyNo="NET004"
      OrderToProductCatalogID="3" InternetCompanyNo="VM00118"
      PurchaseNo="PO00014" ProductNo="468273849212"
      OrderQuantity="1" SalesUnit="1" PackingNumber="1"
      SalesUnitPrice="5500.0000" />
    <ROW OrderItemID="128" OrderToInternetCompanyNo="NET004"
      OrderToProductCatalogID="3" InternetCompanyNo="VM00118"
      PurchaseNo="PO00014" ProductNo="468273849878"
      OrderQuantity="1" SalesUnit="1" PackingNumber="1"
      SalesUnitPrice="3500.0000" />
    <ROW OrderItemID="129" OrderToInternetCompanyNo="NET004"
      OrderToProductCatalogID="3" InternetCompanyNo="VM00118"
      PurchaseNo="PO00014" ProductNo="468279878909"
      OrderQuantity="1" SalesUnit="1" PackingNumber="1"
      SalesUnitPrice="12000.0000" />
    <ROW OrderItemID="130" OrderToInternetCompanyNo="NET004"
      OrderToProductCatalogID="3" InternetCompanyNo="VM00118"
      PurchaseNo="PO00014" ProductNo="468298768909"
      OrderQuantity="1" SalesUnit="1" PackingNumber="1"
      SalesUnitPrice="32000.0000" />
  </ROWDATA>
</DATAPACKET>

```

詳細檔案格式範例於安裝 IOSManager 已內附，如有此需求請檢視自行參考。

IOSManager B2B 檢索訂單步驟如下:

1. [瀏覽]客戶跟您下的網際網路訂單(OrderID)
2. [檢索]將指定或全部未下載之訂單取回
3. [轉單]將取回的網際網路訂單轉為內部訂單 (映對主檔)

來源網際網路銷售訂單

客戶名稱	VirtualModule.Net inc
公司統編	888999888
網際網路公司編號	NET002

這邊假設您欲將 VirtualModule.Net inc 與您下的網際網路訂單轉成內部訂單
在轉單之前假設您是第一次與該公司交易，系統並沒有此公司的基本資料。

映對到本地的銷售訂單

客戶名稱	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
公司統編	<input type="text"/>			
網際網路公司編號	<input type="text"/>			

請按下紅色圈起按鈕，為網際網路下訂單的客戶做基本資料建檔。

PS:若您與此客戶並非首次交易，或事先已經建好該客戶基本資料，請直接選擇該客戶名稱即可。

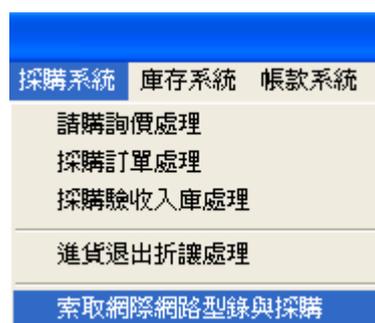
首筆	上筆	下筆	末筆	新增	修改	刪除	存檔
客戶編號	<input type="text"/>						
客戶名稱	VirtualModule.Net inc						

請輸入客戶編號，此編號為您自己為該客戶所自行定義的代號，
其餘部分客戶資料會由網際網路訂單來源自行帶入，資料編輯完畢後請按[存檔]按鈕，
存檔完畢後請按主選單工具列之[離開]按鈕。 

系統會自動回到映對畫面，並且將映對的客戶資料自行帶入，請按[下一步]繼續，
顯示提示訊息，確認無誤後請按[下一步]繼續，轉單完畢後請按[完成]鈕。

4. 依一般內部作業原則處理訂單、出貨

[索取網際網路型錄與採購]

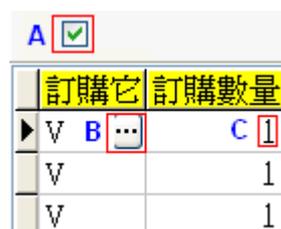


您可透過此作業向 IOSManager 系統使用群進行 B2B 採購。

採購步驟如下:

1. [瀏覽]商家所陳列之商品資訊 (記下網頁商家的 CompanyNo)
2. [索取]商家網際網路產品型錄 (輸入剛才記下商家的 CompanyNo 在網際網路公司編號欄位) 並且按下[確定]按鈕，系統會將該商家型錄下載至本地端供您稍後進行訂購。
若對方型錄為私有型錄，為私有交易對象，則您在網頁上並不會看到對方的型錄陳列於型錄網站上，請直接點選[索取]按鈕，輸入對方的網際網路公司編號後按下確定即可下載。
3. [訂購]將產品型錄轉成內部採購單 (點選訂購商品，輸入數量，映對產品明細與主檔)

勾選欲採購的產品項次:



A: 此選項若勾選 V，則會對所有的商品進行全部勾選 V，表示全數訂購，訂購數量預設為 1。

B: 於此區輕點滑鼠左鍵會顯示按 鈕，點選後會勾選[訂購它]欄位，表示欲訂購此商品。

C: 訂購數量預設為 1，若您需要增加訂購數量，請直接於此欄位輸入數量即可。

採購項目欄位映對:

您的供應商產品編號和產品說明未必與您自家系統內的編號和說明相同，也有可能供應商的產品是英文而您的系統是以中文資料建檔，所以您必須透過產品項目映對的方式，將所訂購的商品和本地的商品資料做連結。

進入此畫面時系統會自動幫您做初步的比對映對，於右方[映對到本地採購訂單項目]可能會有部份已經幫您映對完成，但您必須檢查系統的自動映對結果是否正確。

若您的系統尚無您所訂購的商品資料可提供映對，您可按[複製左方來源項目至右方本地項目]快速的自動新增所訂購的商品，並且自動完成映對手續。

採購主檔欄位映對:

此映對操作方式與上相同，所映對的資料為採購訂單主檔的相關欄位資料，若需新增新的供應商基本資料，請參閱[檢索網際網路的銷售訂單]之新客戶資料映對建檔。

完成後系統會依映對資料自動幫您建立採購訂單。

4. 於採購訂單點選[EPO]電子採購，在確認資料後，按下[送出]按鈕將電子採購單傳送給供應商，如此電子採購的步驟宣告完成。

PS: 首次交易的商品映對設定將會儲存於系統歷史資料庫內，待下次您再次與該供應商線上採購訂貨時，系統會聰明的參考您先前的映對設定，自動幫您做映對的動作，但還是建議您在系統幫您映對完成時再次做簡易目檢的動作以確保正確性(避免對方因人為錯誤非正當性修改基本資料，例如：原相同的產品序號將產品名稱更改為其它不同類型之產品名稱)。

[網際網路存貨瀏覽]



您可利用此查詢作業指定瀏覽 IOSManager 系統使用群的倉庫存貨數量，但您所瀏覽的網際網路商家必須將自家倉庫的公開瀏覽設定開放。

The screenshot shows the 'VirtualModule.Net IOSManager - [倉庫維護]' window. It includes a menu bar with '系統設定', '編輯', '視窗', '基本資料', '零售系統', '銷售系統', and '採購系統'. Below the menu is a toolbar with various icons. The main area contains search criteria: '倉庫代號' (Warehouse Code) set to 'H1', '員工姓名' (Employee Name) set to 'Jack Wang', and '倉庫名稱' (Warehouse Name) set to 'Hardware'. There is an unchecked checkbox for '公開倉庫數量到網際網路' (Public Warehouse Quantity to Internet). Below this is a '顯示模式' (Display Mode) section containing a table with the following data:

倉庫代號	員工姓名	倉庫名稱	公開數量
H1	Jack Wang	Hardware	No
P3	Martin Lien	Shop	No
S2	Jack Wang	Software	No
SW1	Jack Wang	Shop No.1	No
SW2	Martin Lien	Shop No.2	No
B1	Jack Wang	Boutique	No

若您欲提供其他 IOSManager 系統使用群瀏覽您的倉庫存貨數量，請將欲公開的倉庫[公開倉庫數量到網際網路]選項勾取並且存檔。(電腦必須與 Internet 連線) 基於公共頻寬共用維持原則，本功能採指定分鐘更新一次，若需即時反應您可租任獨立服務器。此功能通常應用在開放您的存貨數量提供廠商業務自動依您存貨狀況進行自動補貨，或提供您在遠方的零售商店能即時瀏覽您整個企業的存貨狀況，以便進行調貨或銷售。

其他系統設定

[網路多人共用設定]

IOSManager 採平易近人和企業低成本考量的架構設計，您可省掉昂貴的資料庫系統費用，和複雜的資料庫安裝設定，只需一般的網路架設的技術基礎，即可完成網路多人共用的設定。您亦可透過此分享機制，建立您企業集團的分公司間各自獨立的系統運作之樹狀整合架構。

首先您必須先選定一台電腦（建議為您眾多電腦中，速度較快，較穩定的電腦）此台電腦亦可為一般 User 所正在使用的電腦，只要能開放檔案網路共享供其他電腦存取即可。此為最低成本之考量，但若您經濟許可，建議您使用伺服器級電腦，以維持更穩定的 e 化環境。

[前置作業]

您必須為每台電腦分別取得不同的具網路版授權之註冊碼，此例以兩個網路授權為例：

版本類別-網路多人分工作業支援	
<input checked="" type="checkbox"/>	網路版授權 (單一公司多人分工作業)
<input type="text" value="2"/>	使用者 (電腦) 授權數量 說明 +1 人

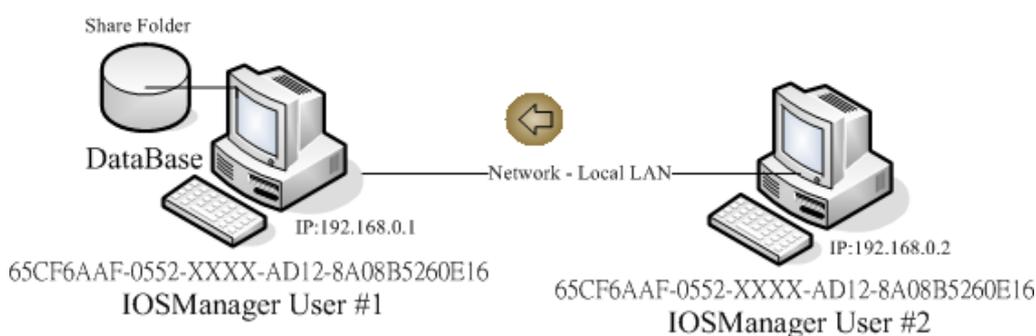
註冊碼取得方式可參照：<http://www.virtualmodule.net/PurchaseSystemLicence.html>

購買後即配發兩組註冊碼：

65CF6AAF-0552-XXXX-AD12-8A08B5260E16

65CF6AAF-0552-XXXX-AD12-8A08B5260E16

請於兩台電腦上分別註冊，註冊完畢後系統會強制關閉，請再次執行 IOSManager 並且關閉系統。



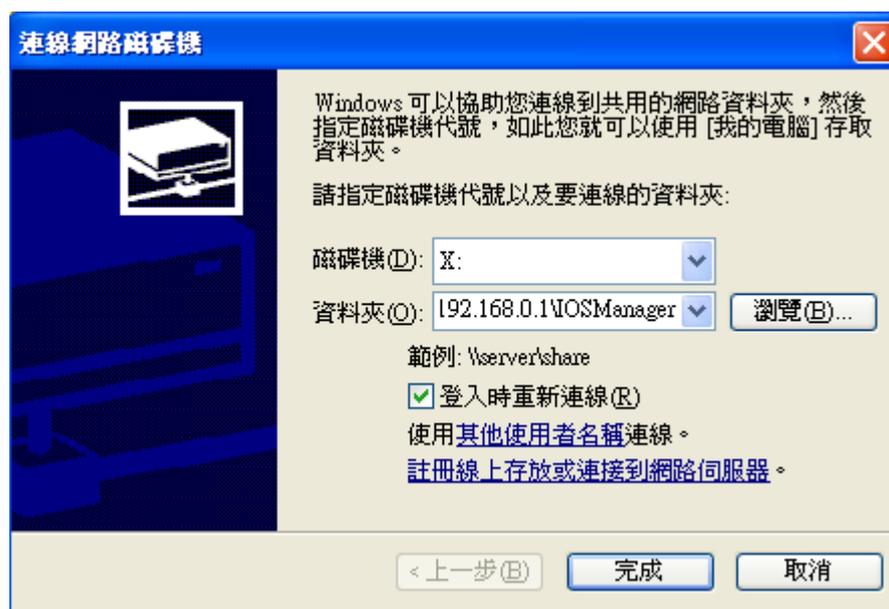
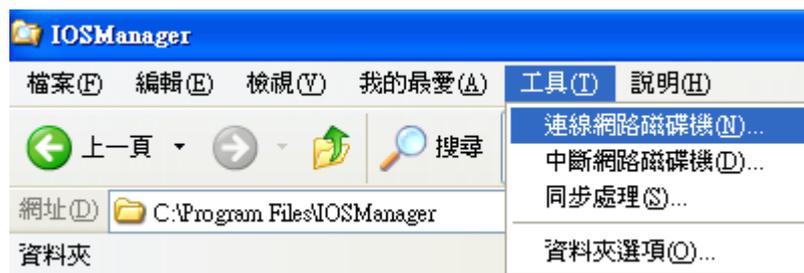
此例為節省乙台資料庫專用電腦之簡易架構方式，如欲更多人同時存取，建議將 DataBase 資料庫獨立出一台電腦專門存放資料庫檔案，讓每個使用者連上來存取以獲得更好的執行效率。

請將 IOSManager User#1 電腦的 C:\Program Files\IOSManager 目錄網路分享出來



IOSManager User#1 電腦的 C:\Program Files\IOSManager 目錄網路分享出來後，
IOSManager User#2 電腦即可透過網路存取 IOSManager User#1 的資料庫檔案。

請於 IOSManager User#2 電腦將連結至 IOSManager User#1 資料庫路徑映對網路磁碟機



點選完成後 IOSManager User#2 即會多個 X:的持碟機代號。

請參照下述設定，分別告知系統網路共用資料庫所在位置。

[資料庫站台切換 (分公司/多帳本/資料庫分享共用)]



您可透過此設定即時指向各分公司的資料庫位置，假設您是集團財務長，您就可以利用此方式切換至各分公司的資料庫，瀏覽各分公司的財務現況，諸如此類的應用視您企業的需求。

或者您是單一家公司而有多位使用者分工作業，您可於各使用者的電腦上於此設定為相同的資料庫所在網路位址，如此就可以達到網路多人共用的目的。

若您極具資料庫保密需求而需將資料庫放在可攜式儲存媒體(例如:大容量隨身碟)，您亦可使用此設定達成您所需求目的，但相對的您必須隨時做好備份處理，以避免儲存媒體遺失或損壞，且您必須注意該儲存媒體的剩餘空間容量必須比資料庫現存檔案大 1 倍以上。

例如: 資料庫目前為 200MB 則您的儲存空間必須至少尚餘 300MB。

PS: 資料庫的存取速度會因您的網路、儲存媒體速度而有所影響，請評估因素後再行設定。

IOSManager User#2 電腦設定



IOSManager User#1 電腦設定



點選上圖紅色框圈起按鈕即可使用檔案管理選擇方式選擇資料庫所在位置。



上圖為多分公司設定範例，設定完成後，請選擇該公司並且按下確認按鈕，系統會強制關閉，請重新執行 IOSManager 即可進入您所設定的資料庫公司內（您必須有該公司的帳號授權）。

您亦可使用作業系統遠端桌面方式達成網路多人共用運作，如 POS 零售商店和公司相距遙遠。若您不具網路架設等相關電腦專業，或需要員工教育訓練等企業規劃，我們提供相關服務、顧問諮詢、線上進階客服系統、現場教學等商品，歡迎您與我們聯絡洽詢。

[分配工作到工作站 (電腦)]



若您已註冊本商業軟件且有網際網路 B2B 模組授權，本功能才會開啓提供您作設定。本設定主要為指定專職電腦進行更新的工作，若為單機版則直接指定本機電腦即可。



若您有網路版多人使用授權，您可指定其中一台電腦專門負責更新資訊的工作，此電腦通常為資料庫的電腦主機，會依該功能所設定的更新時間週期，定期的將資訊更新到網際網路，提供其它的客戶或廠商透過 Internet 查詢。

設定方式請於該台欲被指派此工作的電腦執行 IOSManager，並且進入此畫面點選[本台電腦]然後按下[確定]按鈕後即會自動存檔，系統會於幕後依您的設定自動進行更新資料的工作。

[資料庫備份/回存]



建議您做好資料庫備份規劃，定期備份資料庫於其它儲存媒體(如光碟片)，並放置於安全的地方，以保障突發狀況的發生可供資料庫回存處理。

請注意:

本備份回存功能並不適用(IOSManager 版本升級)之資料庫置換，
例如：匯出 1.0 系統的資料庫欲嘗試將該資料庫回存至 2.0 的系統內。
因系統更新版本有可能會因異動或新增資料庫結構，
而導致與您所擁有的版本之資料庫結構上有所不同，如此作法將會無法執行。

[資料庫維護工具]



提供簡易資料庫 DIY 維護工具，呼叫 API 幫您壓縮、重整索引、簡易修護資料庫，讓您的資料庫保持最佳狀態。

PS: 過度的使用亦可能造成例外狀況，請依資料增量考量，通常每月乙次即可，此工具安裝完 IOSManager 便會產生捷徑於桌面上，直接點選即可執行使用。網路版之使用者端安裝後建議刪除，僅留給系統管理者電腦統一使用。

PS: Database Maintain 資料庫維護工具僅提供註冊用戶授權使用。

[Service Pack 版本升級包]



ServicePackDownload 工具，連上網路迅速幫您尋找適合您的升級包，讓您永遠保持最新版!
版本升級資料依舊，升級後資料依然存在(免重建)，無須煩瑣程序，只須按個按鈕[Download Go]
除可改善系統效能外，不定期添加新功能、新報表、擴充新推出系統模組，伴隨您企業永續成長。

升級包為.ZIP 壓縮檔，如作業系統為 XP 以上版本可解開，否則需上 WinZIP 網站下載解壓縮程式，將下載包裹內檔案全數解壓縮至指定目錄夾後直接執行隨附的執行檔.EXE 即可進行升級，請注意執行前請關閉所有正在執行的 IOSManager、DatabaseMaintain、(包括網路版其它用戶)。

Service Pack Version: 升級包本身的版本，例如：200701 表示 2007 年 1 月份版升級包。
Support IOSManager: 升級包可使用於 IOSManager 的版本 例如：06.12.01 (2006 年 12 月第 1 版)。
Service Expires Date: 升級包可下載授權到期日，非永久授權用戶-如需洽購請按 Help 連結說明。



在您安裝完 IOSManager 後，Service Pack Download 會常駐於桌面的右下角工具列，您可將游標移至上圖紅框圈起之圖示並點選滑鼠右鍵，系統會列出功能選單如下：

- Show：顯示 Service Pack Download 主畫面
- Hide：將 Service Pack Download 常駐至下方工具列
- Exit：結束 Service Pack Download 的執行

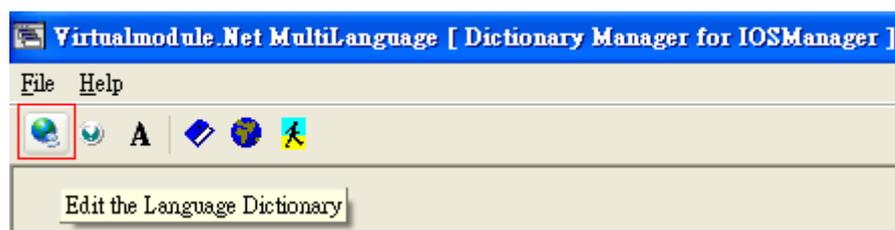
Service Pack Download 更新工具在常駐至下方工具列時會定時自動檢查是否有適合您 IOSManager 版本所適用的升級更新包，但自動檢查的條件在沒執行 IOSManager、DatabaseMaintain 的情況下或當您每次電腦開機、執行 Service Pack Download 時檢查。

PS: Service Pack Download 升級包下載工具僅提供註冊用戶授權使用。

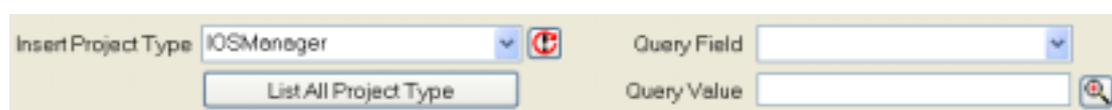


本程式會定時連結至更新伺服器檢查是否有適合您系統的升級包裹，故可能會遭到防毒軟體的攔截而顯示封鎖訊息，您可將 C:\Program Files\IOSManager\ 路徑下的 ServicePackDownload.exe、IOSManager.exe、DatabaseMaintain.exe、XEDM.exe 這些檔案加入防毒軟體的例外檢查清單內，以排除訊息所帶來的顯示攔截甚至停用的困擾。

[DictionaryManager 多國語言字典管理]



IOSManager 支援多國語系，在安裝完成後已內建多國語言字典，於各種語系作業系統環境中執行便會依照字典的對應，自動轉換顯示該國語系的轉譯字串，因此本工具提供您可任意更改畫面或報表上所顯示的字串。



左側部分 Insert Project Type 為內部工程師新增字典使用，此部份您可無須操作使用。

右側部分 Query Field 可讓您選取下方要查詢的欄位，並且輸入查詢字串 Query Value，按下右方查詢按鈕即可進行字串查詢，查詢資料若存在，則會自動將游標移至該資料列供您做修改。

ProjectType	Base	English	Traditional
IOSManagtr	&No	&No	否
IOSManagtr	&Yes	&Yes	是

各國語系之間的轉換對應由 Base 欄位為基準對應(翻譯)，於上方欄位中，ProjectType、Base 兩個欄位您無法做更改與編輯，系統僅提供 English、最末端欄位(Traditional)予您異動字典資料。

PS: 最末端欄位會自動偵測您 Windows 的語系設定、或作業系統語言版本來自動顯示當時語系的字典資料，於本例則是使用繁體版 Windows(或地區語言設定)來開啓 DictionaryManager。

IOSManager 所內建各國語言資料並無法確保轉譯對應的語系資料為您企業所需要或接受，因此您可透過 DictionaryManager 多國語言字典編輯工具來修改特定字串為符合您所需要的。

注意事項

- ◆ 系統於評估期間，報表列印均會加上本產品名稱與產品網址，此字串在註冊後便會消失。
- ◆ 評估期限到期後未註冊前，局部功能將會被暫時禁能無法使用，註冊後依購買授權開啓。
- ◆ 取得之註冊碼請妥善保管，切勿提供他人另行註冊以免覆蓋註冊資訊，喪失您的授權權利。
- ◆ 請妥善保管註冊當時所下載的系統版本，和期間所進行升級的更新包裹，因若註冊碼超過可註冊新版期限而進行重灌系統時(記得備份出資料庫)，此註冊碼將無法註冊當時下載的最新版系統(但可使用更新包方式依更新授權更新至最新版本，請安裝購買時的系統版本並使用更新包逐次更新至您重灌系統當時的版本，最後再回存資料庫即可)。
- ◆ 租用式授權到期後若不再取得租用授權碼，系統使用時間將被限定，註冊授權後方可解除。
- ◆ 永久授權註冊碼僅首次註冊需連上網際網路註冊，註冊完即享有永久使用不限筆數之權利。
- ◆ 請於營業作業電腦進行連線註冊，並建議定期備份、維護資料庫 以防止例外造成損失。
- ◆ B2B 交易帳號表每家公司或事業個體，若未經許可限定每註冊碼及每個體戶只能申請一個。
- ◆ B2B 用戶亦可租用平台系統自行管理或委託維護，資料與頻寬設備等資源皆在公司集團內。

本說明文件受國際著作權法所保護，圖文非經本所有權人許可不得以任何方式作局部或全部之拷貝、轉載、印製、修改或刪除。本安裝包裹所有涵蓋內之資料、文字、品牌、名稱、等相關之商標及著作權皆屬該所有權公司所有，範例資料等金額則為純屬虛構。本說明文件若沒取得所有權人授權及許可，禁止出租、出借、轉售、散佈以及公開展示，並且不得用以圖利、接受利益贈與等為目的，凡侵權必究。不為瑕疵擔保：請自行作好備份措施與升級等使用測試，貴用戶因使用「軟體產品」所產生之風險由貴用戶自負責。本所有權人及其發行商不承擔任何瑕疵擔保責任與條件。